ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Кванина В. В.
Пользователь: kvaninavv
Дата подписания: 25.05.2023

В. В. Кванина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Производственная практика (преддипломная)
для направления 40.04.01 Юриспруденция
Уровень Магистратура
магистерская программа Правовое обеспечение экономической деятельности
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Пушкарев И. П.
Пользователь: pushkarevip
Дата подписания: 25.05.2023

И. П. Пушкарев

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

формирование и закрепление соответствующих профессиональных компетенций, а также приобретение практических навыков в области профессиональной юридической деятельности

Задачи практики

углубление и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам (модулям) профессионального цикла, приобретение практических навыков профессиональной деятельности ; формирование представлений о правовом механизме в деятельности различных органов, учреждений и организаций;
приобретение практических навыков совершения действий, связанных с реализацией правовых норм;
формирование умений по подготовке нормативно-правовых актов и других юридических документов;
изучение передового опыта в рамках профессиональной деятельности;
развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.

Краткое содержание практики

В ходе практики студент должен:
Ознакомиться с организационной структурой (учреждения, организации).
Изучить нормативно-правовую основу деятельности (учреждения, организации) (нормативно-правовые источники федерального, регионального, местного уровня, локальные акты).
Исследовать основные направления правоохранительной и правоприменительной деятельности в учреждении, организации, исходя из направленности и специфики деятельности (правоохранительная, правоприменительная, экспертная, консультационная и др.).
Проанализировать особенности правовых отношений, субъектом которых выступает (учреждение, организация).
Проанализировать управленческое решение, принятое руководителем организации (анализ последовательности принятия управленческих решений, их иерархия).
Принять участие, под руководством ответственного по практике (руководителя

практики от организации) в проведении профильной для организации деятельности. Обобщение собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием; защита отчета.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает:
	Умеет:составлять отчетную документацию по результатам прохождения производственной практики
	Имеет практический опыт:составления отчетной документации по результатам прохождения производственной практики
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает:цели и задачи прохождения практики
	Умеет:определять и реализовывать деятельность в целях написания дипломной работы
	Имеет практический опыт:
ПК-6 Способен квалифицированно анализировать правоприменительную практику	Знает:способы, приемы и методы анализа правоприменительной практики
	Умеет:осуществлять отбор правоприменительной практики; анализировать и обобщать правоприменительную практику
	Имеет практический опыт:

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Струкрура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап. Включает в себя: распределение на предприятие/ предоставление гарантийного письма от предприятия; организационное собрание по производственной практике, включающее инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с местом прохождения практики; студент под руководством руководителя практики от организации составляет индивидуальное задание прохождения практики, в котором устанавливаются порядок и программа практики.	32
2	Производственный этап. Включает в себя: выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики; ознакомление и сбор документов по структуре отдела или подразделения; анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	124
3	Заключительный этап. Включает в себя: Обработка и анализ полученной информации; оформление и составление отчета и приложений к нему, в соответствии с программой практики, сдача отчета по производственной практики на кафедру, его защита установленный срок.	60

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 07.09.2018 №8.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в П
1	5	Текущий контроль	Соответствие индивидуальному заданию, согласованного для каждого обучающегося	0,2	4	Показатели оценивания: - Индивидуальное задание соответствует выбранному студентом месту прохождения практики: 2 балла - индивидуальное задание соответствует месту прохождения практики; 1 балл - индивидуальное задание не соответствует месту прохождения практики. 0 баллов - индивидуальное задание не представлено на проверку. - Включение видов работ в графике (плане) индивидуального задания, согласно рекомендациям: 2 балла - все виды работ включены в график (план) индивидуального задания, согласно рекомендациям. 1 балл - не все виды работ включены в график (план) индивидуального задания, согласно рекомендациям. 0 баллов - виды работ, включенные в график (план) индивидуального задания, не соответствуют	дифференцирова зачет

						рекомендациям. Максимальный балл – 4	
2	5	Текущий контроль	Проверка дневника практики	0,3	5	Показатели оценивания: - Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта. 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению. 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению. 0 баллов - предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания практиканта. - Срок предоставления дневника практики (за три дня до окончания практики разместить на портале ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов -	дифференцирова зачет

						дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедру в печатном виде. Максимальный балл – 5	
3	5	Текущий контроль	Наличие характеристики руководителя от профильной организации	0,1	5	Показатели оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя от профильной организации нет оценки работы практиканта по 5-ти бальной системе. 1 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа оценена по 5-ти бальной системе, но нет подписи руководителя и печати. 0 баллов – характеристика на практиканта от руководителя профильной организации не предоставлена. Максимальный балл – 5	дифференцирова зачет
4	5	Текущий	Проверка	0,2	2	Показатели	дифференцирова

		контроль	аттестационного листа (мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов)			оценивания: 2 балла - удовлетворенность работодателей качеством подготовки студента от «3» до «5». 1 балл - удовлетворенность работодателей качеством подготовки студента от «1» до «2». 0 баллов - аттестационный лист (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов) выданный предприятием (организацией), где осуществлялась практика, не предоставлен.	зачет
5	5	Текущий контроль	Качество содержания и оформления отчета	0,3	3	Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета прохождения практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию. 3 балла - Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, есть приложения процессуальных документов, исправление и доработка оформления отчета не требуются 2 балла- отчет соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры, требуется	дифференцирова зачет

						внесение незначительных изменений; отчет, составлен с незначительным нарушением требований методических указаний, недостаточно приложений процессуальных документов, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике 1 балл - необходимо внесение изменений в отчет с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию), приложенные процессуальные документы не соответствуют содержанию отчета и индивидуальному заданию. 0 баллов - отчет, имеет отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%), не соответствует требованиям методических указаний, нет приложенных процессуальных документов. До защиты не допускается Максимальный балл – 3	
6	5	Промежуточная аттестация	Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета)	-	5	На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе	дифференцирова зачет

						полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации - дифференцированный зачет проходит в форме собеседования. Учитывается качество выполнения отчета, оценка руководителя по практике от кафедры по ответам на вопросы в ходе защиты. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе студента 5–8 минут) с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы руководителем практики. 5 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 4 балла – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 3 балла – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое	

						знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы 2 балла – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. 1 балл - при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов.	

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Студент в установленный срок сдает отчет о прохождении практики на кафедру предпринимательского, конкурентного и экологического права юридического института ЮУрГУ (Коммуны, 149, ауд. 201/4). Отчет регистрируется в журнале учета контрольных и курсовых работ и передается руководителю практики от института. Руководитель практики проверяет отчет и отмечает на титульном листе положительные и отрицательные стороны работы и рекомендует отчет к защите или к доработке в установленный срок. При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений. Защита отчета проходит в форме собеседования, которое включает в себя: - краткий доклад студента по содержанию практики (5 минут); - ответы на заданные преподавателем вопросы (3-5 минут); -

высказывание мнения по правовым ситуациям и проблемам, с которыми студент столкнулся в рамках практики. Руководитель практики от кафедры заслушивает доклады, анализирует объем выполнения программы практики, правильность и полноту оформления документов, изучает содержание характеристики студента с базы практики, оценивает юридическую грамотность ответов на заданные студенту вопросы, дает рекомендации по совершенствованию практического обучения, ведению научной деятельности, принимает итоговое решение и выставляет дифференцированную оценку. Оценка объявляется сразу после защиты и проставляется в экзаменационную ведомость. В зачетную книжку проставляются только положительные оценки. 5 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 4 балла – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 3 балла – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы 2 балла – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. 1 балл - при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-2	Умеет: составлять отчетную документацию по результатам прохождения производственной практики		+				+
УК-2	Имеет практический опыт: составления отчетной документации по результатам прохождения производственной практики		+				+
УК-6	Знает: цели и задачи прохождения практики	+					+
УК-6	Умеет: определять и реализовывать деятельность в целях написания дипломной работы				+		+
ПК-6	Знает: способы, приемы и методы анализа правоприменительной практики			+			+
ПК-6	Умеет: осуществлять отбор правоприменительной практики; анализировать и обобщать правоприменительную практику					+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Гражданское право Текст учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" П. В. Алексий и др.; под ред. М. М. Рассолова и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Закон и право : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 911 с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Голубцов, В. Г. Предпринимательское право : учебник / В. Г. Голубцов ; отвественный редактор В. Г. Голубцов. — Москва : СТАТУТ, 2021. — 444 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/199844 — Загл. с экрана.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Классика предпринимательского права / и. М. МГУ, Е. П. профессор, д.ю.н., Ю. С. профессор. — Москва : Юстицинформ, 2021 — Том 1 — 2021. — 720 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/193620.— Загл. с экрана.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ярков, В. В. Арбитражный процесс : учебник / В. В. Ярков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : СТАТУТ, 2021. — 752 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/199763. — Загл. с экрана.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Несостоятельность (банкротство). Учебный курс : учебное пособие : в 2 томах / Е. Г. Афанасьева, А. В. Белицкая, А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией С. А. Карелиной. — Москва : СТАТУТ, [б. г.]. — Том 1 — 2019. — 925 с. — Режим доступа:https://e.lanbook.com/book/123485— Загл. с экрана.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)
3. Microsoft-Visio(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Управление Федеральной антимонопольной службы по Челябинской области	454111, г. Челябинск, пр. Ленина, 59	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Юридическая клиника Юридического ф-та ЮУрГУ	454080, Челябинск, Коммуны, 145	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Арбитражный Суд Челябинской области	454081, Челябинск, ул.Воровского, 2	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Центральный районный суд г.Челябинска	454091, Челябинск, Коммуны, 87	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Восемнадцатый арбитражный апелляционный суд	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 83	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Советский районный суд г. Челябинска	454092, г.Челябинск, ул.Елькина, 76	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Главное управление юстиции Челябинской области	454080, Челябинск, Ленина, 81	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Курчатовский районный суд г. Челябинска	454138, Челябинск, ул. Куйбышева, 30	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Ленинский районный суд г. Челябинска	454119, г.Челябинск, Энергетиков, 30-а	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Калининский районный суд г. Челябинска	454008, г.Челябинск, ул.Каслинская, 42	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет