

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета,
протокол от 29.06.2020
№10

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
от 01.07.2020 №084-2759**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Уровень бакалавриат

Тип Бакалавриат

Профиль подготовки

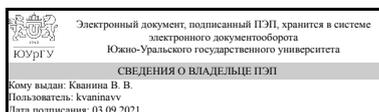
Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Срок освоения программы 4 года, 0 мес.

ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция утвержден приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511.

**Зав. выпускающей кафедрой,
д.юрид.н., проф.**



В. В. Кванина

Челябинск

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция разработана на основе ФГОС ВО с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы университета с учетом требований федерального законодательства.

ОП ВО имеет своей целью формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также ориентирована на

- - подготовку высококвалифицированных специалистов, обладающих современным юридическим мышлением и владеющих теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для подготовки, принятия и реализации эффективных решений в области права;
- - развитие инновационных способностей выпускников, подготовленных к выполнению творческого труда, обладающих навыками созидания, генерирования знаний;
- - осуществление теоретических и эмпирических исследований в области юридических процессов применительно к российскому законодательству;
- - вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу с целью формирования тесных контактов с работодателями.

В разработке образовательной программы принимали участие представители предприятий-партнеров:

- Арбитражный суд Челябинской области
- Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация Союз проектных организаций Южного Урала»
- Саморегулируемая организация строителей «Союз Строительных компаний Урала и Сибири»
- Управление Федеральной антимонопольной службы по Челябинской области

Обучение по программе осуществляется на русском языке.

Размер средств на реализацию ОП ВО ежегодно утверждается приказом ректора.

Перечень вступительных испытаний определяется ежегодно правилами приема в Университет на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Характеристика профессиональной деятельности выпускника разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки в соответствии с компетентностными основами и включает в себя:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности
- виды профессиональной деятельности;
- задачи профессиональной деятельности.

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка

2.2. Объекты профессиональной деятельности

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка

2.3. Виды профессиональной деятельности

- правоохранительная;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- нормотворческая;

2.4. Задачи профессиональной деятельности

- нормотворческая деятельность:
- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
- правоприменительная деятельность:
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- правоохранительная деятельность:
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- экспертно-консультационная деятельность:
- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Перечень формируемых у выпускника компетенций:

- ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;
- ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;
- ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;
- ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;
- ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
- ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов;
- ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты;
- ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание образовательной программы и организация образовательного процесса по ней регламентируется графиком учебного процесса и учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин с учетом самостоятельной работы студента; рабочими программами практик включая НИР; программой государственной итоговой аттестации.

Виды практик, предусмотренные образовательной программой, указаны в учебном плане. Цели и задачи, программы и формы отчетности по практикам приведены в рабочих программах практик. Прохождение практики осуществляется на основе долгосрочных договоров между ЮУрГУ и организациями:

- АН "Риэл-Центр", ИП Зубкова;
- ПАО "ЧЭМК";
- Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска;
- Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 12 по Челябинской области с. Чесма;
- Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 7 по Челябинской Области;
- ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг";
- ОАО "Промсвязьбанк";
- Администрация города Нижневартовска, г. Нижневартовск;
- Адвокатская палата Тюменской области, Тюменская областная коллегия адвокатов, филиал 1, г. Нижневартовск;
- ЗАО Челябинское транспортно-экспедиционное предприятие;
- ОАО Банк24.ру;
- Управление Федеральной Налоговой Службы по Челябинской области;
- Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 1 по Челябинской области;
- Некоммерческое партнерство "Уральский информационно-правовой центр", г. Снежинск;
- АО "Альфа-Банк" Челябинский филиал;
- ООО "Корпорация ВЭД-Центр";
- НО Коллегия адвокатов Metallургического района г. Челябинска;
- ООО Уральская информационно-консалтинговая компания "Кадастр";
- Главное управление материальных ресурсов Челябинской области;
- ООО "Аудит-Право";
- Главное управление юстиции Челябинской области, аппарат Мирового судьи судебного участка № 9 Калининского района г. Челябинска;
- Ленинский районный суд г. Челябинска;
- Районное управление экономики, недвижимости и предпринимательства Чесминского муниципального района Челябинской области;
- Управление делами Губернатора и Правительства Челябинской области;
- Адвокатское бюро "Ковалев, Рязанцев и партнеры";
- Комитет финансов города Челябинска;
- ПАО "СК ЮЖУРАЛ-АСКО";
- ООО "Центр независимой оценки и юридической помощи", с. Миасское;
- Дополнительный офис "Отделение "Северное" Челябинского филиала ОАО "Русь-Банк";
- ОАО Государственная страховая компания Югория;
- Арбитражный Суд Челябинской области;
- Некоммерческое партнерство "Региональная Гильдия Риэлторов "Южный Урал";
- Управление по налоговым преступлениям ГУВД Челябинской области;
- Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Учалинскому району г. Учалы;
- АО ЧелЖБИ-1;
- НО Коллегия адвокатов № 1 г. Челябинска;
- ПАО "Челябинский металлургический комбинат";
- Отдел судебных приставов по Калининскому району;
- ООО Консалтинг-юридическая фирма "Налоговые консультации" г. Миасс;
- Кафедра Предпринимательское, конкурентное и экологическое право ЮУрГУ;
- Некоммерческое партнерство "Фонд жилищного строительства и ипотеки";
- Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства "ОПОРА России" Челябинское региональное отделение;

- Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;
- Курчатовский районный суд г. Челябинска;
- ООО Юридическая компания Русская правда;
- Адвокатская палата Челябинской области;
- ПАО "Магнитогорский металлургический комбинат";
- Администрация Каслинского муниципального района Челябинской области;
- ООО "Росгосстрах" в Челябинской области;
- Общество с ограниченной ответственностью Юридическое Консультационное Агентство "Фемида", г. Нижневартовск;
- Восемнадцатый арбитражный апелляционный суд;
- Инспекция Федеральной Налоговой Службы России по Курчатовскому району г. Челябинска;
- НП "Саморегулируемая организация Союз строительных компаний Урала и Сибири";
- НП "СРО Союз проектных организаций Южного Урала";
- Комитет по управлению имуществом Миасского городского округа;
- ОАО "Челябэнерго";
- Челябинский областной суд;
- Некоммерческое партнерство "Союз строительных компаний Южного Урала";
- ЗАО "Челябинскрегионипотека";

Обучающиеся имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных ОП ВО, выбирать конкретные дисциплины. Правила и механизм выбора дисциплин по выбору студентами определены Положением о порядке выбора обучающимися учебных дисциплин при освоении основных образовательных программ высшего образования, утвержденным приказом ректора ЮУрГУ от 24.03.2015 № 85.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ВО

Ресурсное обеспечение ОП ВО отвечает требованиям к условиям реализации образовательных программ высшего образования, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Общесистемное обеспечение образовательного процесса

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. Перечень задействованных учебных лабораторий представлен в рабочих программах дисциплин, практик.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Лань» и к электронной информационно-образовательной среде университета. Университетом разработана информационная аналитическая система «Универис», доступ студента к которой осуществляется через личный кабинет. Студент имеет возможность ознакомиться с учебным планом, рабочими программами изучаемых дисциплин, практик, электронными образовательными ресурсами. В системе также хранятся сведения о результатах текущей и промежуточной аттестации каждого студента; через раздел «Топ-500» формируется электронное портфолио обучающегося; имеется возможность общаться с любым участником образовательного процесса по электронной почте.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОП ВО

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками (НПР), а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60% от общего числа привлекаемых работников.

Доля НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе НПП, реализующих программу составляет не менее 90%.

Доля НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе НПП, реализующих программу, составляет не менее 60%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников составляет не менее 5%.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Выпускающая кафедра, реализующая ОП ВО, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения, используемого при реализации ОП ВО, приведен в пункте 10 рабочих программ дисциплин и пункте 11 рабочих программ практик.

Перечень закрепленных по данному направлению (специальности) за выпускающей кафедрой учебных лабораторий:

- Учебная аудитория (ауд. 303(ю));
- Учебная аудитория (ауд. 203ю);
- Мультимедийная учебная аудитория (ауд. 401);
- Мультимедийная аудитория (ауд. 101);
- Учебная аудитория (ауд. 304(ю));
- Юридический институт Отдел технических средств обучения. Компьютерный класс (ауд. 306);
- Учебная аудитория (ауд. 406);
- Учебна аудитория (ауд. 407);
- Учебная аудитория (ауд. 204ю);
- Учебная аудитория (ауд. 203ю);
- Учебная аудитория (ауд. 302(ю));
- Учебная аудитория (ауд. 308);
- Учебная аудитория (ауд. 402);
- Учебная аудитория (ауд. 101ю);
- Учебная аудитория (ауд. 202ю);
- Мультимедийная аудитория (ауд. 101);
- Учебная аудитория (ауд. 301(ю));
- Юридический институт Отдел технических средств обучения. Компьютерный класс (ауд. 208);

5.4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Обучающимся обеспечен доступ к фондам электронной и печатной учебно-методической документации.

Университетом по данному направлению подготовки разработано собственное учебно-методическое обеспечение, документы и материалы размещены на сайте по адресу <http://law.susu.ru/business-las/uchebno-metodicheskie-materialyi/>.

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете и требованиями РПД.

Фонды оценочных средств по дисциплинам представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин.

ОП ВО имеет государственную аккредитацию. Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ГИА по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает: государственный экзамен, защиту выпускной квалификационной работы.

Содержание, порядок проведения, фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации определены в программе ГИА.

Фонд оценочных средств образовательной программы формируется из комплектов оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации (ФОС по дисциплинам, практикам и ФОС для итоговой государственной аттестации). Фонд оценочных средств основной образовательной программы состоит из совокупности комплектов оценочных средств по всем дисциплинам, практикам в соответствии с перечнем дисциплин, практик учебного плана основной образовательной программы данного направления подготовки.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с Положением об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в Южно-Уральском государственном университете, утвержденным приказом ректора от 17 августа 2016 года № 405 основной формой организации учебного процесса является обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими обучающимися.

При необходимости (по заявлению студента) университет обеспечивает:

1. инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - актуальность альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступном для обучающихся месте и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов печатных материалов;
 - доступ обучающегося, использующего собаку-поводыря, к зданиям университета.

2. инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации визуальной (субтитры);
 - звукоусиливающей аппаратурой индивидуального пользования.
3. инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных помещениях, туалетных комнатах (пандусы, поручни, лифты, расширенные дверные проемы и пр.).

8. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОП ВО

Регламент обновления ОП ВО определен Инструкцией по оформлению, хранению и обновлению основной профессиональной образовательной программы высшего образования.