ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Беляева И. М.
Пользователь: beliaevaim
Дата подписания: 20.05.2023

И. М. Беляева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.01 Введение в профессию и профессиональная этика
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Сагандыков М. С.
Пользователь: sagandykovms
Дата подписания: 20.05.2023

М. С. Сагандыков

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Мосин В. А.
Пользователь: mosinva
Дата подписания: 20.05.2023

В. А. Мосин

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью учебной дисциплины является: формирование у студентов базовых знаний, умений и навыков в области юриспруденции, необходимых для осуществления нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности; формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали юриста; формирование профессионально-личностных качеств. Задачи учебной дисциплины: ознакомление студентов с их будущей профессией; получение теоретических знаний о возникновении и развитии юриспруденции, юридической профессии, юридического образования и юридической науки, содержании будущей профессии юриста, профессиональных обязанностях юриста, о требованиях, предъявляемых к юристам; овладение понятийным аппаратом профессиональной этики, основными этическими принципами, нормами и правилами; получение системы знаний об основных категориях и понятиях профессиональной этики, ее формах и методах; принципах и нормах, этикетных требованиях и правилах, об основах культуры поведения в профессиональной среде и социально-партнерских взаимоотношениях.

Краткое содержание дисциплины

Возникновение и развитие профессии юриста, юридического образования и юридической науки. Профессия юриста. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста. Основные направления профессиональной деятельности юриста. Этика как наука о морали. Мораль и право. Профессиональная этика юриста. Этика делового общения и служебный этикет.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития, профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста Умеет: выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.Ф.12.М3.03 Цифровые технологии в организации судебной и правоохранительной деятельности, 1.Ф.12.М2.01 Основы судебно-экспертной

	деятельности, 1.Ф.12.М1.03 Юридическая ответственность в сфере предпринимательства, 1.Ф.12.М1.01 Основы экономики фирмы, 1.Ф.03 Юридическая психология, 1.Ф.12.М1.02 Основы предпринимательской деятельности, 1.Ф.12.М2.03 Экспертные исследования документов, 1.Ф.12.М3.01 Цифровая экономика, 1.Ф.12.М3.02 Правовое регулирование цифровых финансовых активов, 1.Ф.12.М2.02 Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	35,75	35,75
Подготовка к зачету	10	10
Подготовка докладов, устных сообщений	10	10
Подготовка к тестированию	10	10
Подготовка к решению практических заданий	5,75	5.75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Возникновение и развитие профессии юриста, юридического	4	2	2	0

	образования и юридической науки				
2	Профессия юриста. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста. Формы и способы повышения квалификации юриста	4	2	2	0
3	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	4	2	2	0
4	Этика как наука о морали. Мораль и право.	4	2	2	0
5	Профессиональная этика юриста.	12	6	6	0
6	Этика делового общения и служебный этикет.	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Место учебного курса «Введение в специальность и профессиональная этика» в системе юридических дисциплин. Юриспруденция как специальность и система наук	2
2	2	Особенности профессии юриста. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста. Основные направления профессиональной юридической деятельности. Формы и способы повышения квалификации юриста	2
3	3	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	2
4	4	Понятие, предмет, система этики и место среди других гуманитарных наук, этапы исторического развития, соотношение морали и права	2
5	5	Понятие о профессиональной этике юриста, ее предмет, задачи, виды, принципы и структура	2
6	5	Этические основы деятельности адвоката, судьи	2
7	5	Этические основы деятельности прокурора, сотрудника правоохранительных органов, представителей иных юридических профессий	2
8	6	Служебный этикет юристов: особенности и проблемы	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Место учебного курса «Введение в специальность и профессиональная этика» в системе юридических дисциплин. Юриспруденция как специальность и система наук	2
2	2	Особенности профессии юриста. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста. Основные направления профессиональной юридической деятельности. Формы и способы повышения квалификации юриста	2
3	3	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	2
4	4	Понятие, предмет, система этики и место среди других гуманитарных наук, этапы исторического развития, соотношение морали и права	2
5	5	Понятие о профессиональной этике юриста, ее предмет, задачи, виды, принципы и структура	2
6	5	Этические основы деятельности адвоката, судьи	2
7	5	Этические основы деятельности прокурора, сотрудника правоохранительных органов, представителей иных юридических профессий	2
8	6	Служебный этикет юристов: особенности и проблемы	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит. № 1 ЭУМД осн. лит № 2-4, 9, 11-14 ЭУМД доп. лит. № 1, 5-8, 10	1	10
Подготовка докладов, устных сообщений	ПУМД, осн. лит. № 1 ЭУМД осн. лит № 2-4, 9, 11-14 ЭУМД доп. лит. № 1, 5-8, 10	1	10
Подготовка к тестированию	ПУМД, осн. лит. № 1 ЭУМД осн. лит № 2-4, 9, 11-14 ЭУМД доп. лит. № 1, 5-8, 10	1	10
Подготовка к решению практических заданий	ПУМД, осн. лит. № 1 ЭУМД осн. лит № 2-4, 9, 11-14 ЭУМД доп. лит. № 1, 5-8, 10	1	5,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	1	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос (разделы 1-3)	1	4	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	зачет
2	1	Текущий контроль	Доклад по разделам 1, 2	1	10	Общий балл за доклад определяется как сумма баллов по каждому из 4 критериев I. Работа с литературными источниками: 1. Использовано три литературных источниках, по тексту доклада сделаны ссылки - 3 балла;	зачет

						2. Использовано два литературных источника, по тексту доклада сделаны ссылки - 2 балла; 3. Использован один литературный источник - 1 балл; 4. Литературные источники не указаны - 0 баллов. II. Структура материала 1. В докладе имеется введение, основная часть, заключение (выводы) - 3 балла; 2. В докладе имеется основная часть, есть введение или заключение (выводы) - 2 балла; 3. В докладе имеется только основная часть, отсутствует введение и заключение (выводы) - 1 балл; 4. Основная часть доклада не раскрывает существо темы доклада - 0 баллов. III. Самостоятельность устного выступления с докладом: 1. Докладчик устно выступает с докладом без опоры на письменный материал - 3 балла; 2. Докладчик устно выступает с докладом, опирается на письменный материал в сумме не более 50 % от объема доклада - 2 балла; 3. Докладчик устно выступает с докладом, опирается на письменный материалы в сумме не более 80 % от объема доклада - 1 балл; 4. Докладчик выступает, полностью зачитывая текст доклада - 0 баллов. IV. Заинтересованность аудитории: 1. Аудитория заинтересована докладом, задает вопросы - 1 балл; 2. Аудитория не заинтересована докладом, не задает вопросы - 0 баллов.	
3	1	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос (раздел 4-6)	1	8	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются четыре вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится три практических занятия. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	зачет
4	1	Текущий	Решение	1	6	Решение практических заданий	зачет

		контроль	практических заданий по разделам 4, 5			осуществляется на занятиях, посвященных темам разделов 4, 5 по плану практических занятий, либо путем направления решений через систему Электронный ЮУрГУ. Правильное решение 3 заданий – 6 баллов Правильное решение 2 заданий, дополнение ответа другого отвечающего – 5 баллов Правильное решение 2 заданий – 4 балла Правильное решение 1 задания, дополнение ответа другого отвечающего – 3 балла Правильное решение 1 задания – 2 балла Частично правильное решение 1 задания или дополнение ответа другого отвечающего – 1 балл	
5	1	Текущий контроль	Тестирование	1	20	Обучающийся самостоятельно решает тест в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ в период после заключительного практического занятия, предусмотренного программой дисциплины, до проведения зачета. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 20 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий – 20	зачет
6	1	Бонус	Бонусное задание	-	15	В качестве бонуса учитываются результаты участия обучающихся в олимпиадах по тематике дисциплины (+ 15 % к рейтингу по дисциплине) Обучающийся представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде	зачет
7	1	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности	зачет

						обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-6	Знает: формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития, профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста	+	+	+	+	+	+	+
УК-6	Умеет: выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования				+			+

УК-6	Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил				+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Кобликов, А. С. Юридическая этика [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" А. С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. - 165 с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Государство и право ежемес. журн. Рос. акад. наук, Ин-т государства и права журнал. - М., 1991-
2. Закон журн. для деловых людей Высший Арбитражный Суд Российской Федерации журнал. - М., 1996-
3. Российская юстиция ежемес. журн. Администрация Президента Рос. Федерации, М-во юстиции Рос. Федерации, Верховный Суд Рос. Федерации журнал. - М.: Юридическая литература, 1922-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для студентов по самостоятельной работе

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для студентов по самостоятельной работе

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Иванова, Н.С. Профессиональная этика и этикет: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Н.С. Иванова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 113 с. — ISBN 978-5-94047-606-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/63782 (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Макаренко, С.Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.Н. Макаренко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2016. — 90 с. — ISBN 978-5-9275-1982-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/114470 (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная	Электронно-	Ширяева, С.В. Профессиональная этика юриста : учебное

	литература	библиотечная система издательства Лань	пособие / С.В. Ширяева. — Москва : МПГУ, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/122365 (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кацерикова, Н.В. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие : в 2 частях / Н.В. Кацерикова. — Кемерово : КемГУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2011. — 106 с. — ISBN 978-5-89289-684-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/4850 (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Порубов Н.И., Порубов А.Н. Юридическая этика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —Минск: Издательство "Вышэйшая школа" , 2012. — 319 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/65208#authors — Загл. с экрана.
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Васьковский Е.В. Основные вопросы адвокатской этики. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —М: Издательство "Лань" , 2013. — 58 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/30462#authors — Загл. с экрана.
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 216 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74989#authors — Загл. с экрана.
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Коровяковский, Д.Г. Педагогика и высшее юридическое образование: традиции и современность : монография / Д.Г. Коровяковский. — Москва : Прометей, 2018. — 232 с. — ISBN 978-5-906879-97-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/100877 (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ящук, Т.Ф. Юридическое образование в высшей школе: практикум : учебное пособие / Т.Ф. Ящук. — Омск : ОмГУ, 2017. — 72 с. — ISBN 978-5-7779-2138-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/101793 (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Жуков В.Н. Юриспруденция как наука: возвращение к забытым истинам // Государство и право. – 2017. – № 9. – С. 5–2. https://elibrary.ru/item.asp?id=29901000
11	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494121 (дата обращения: 05.01.2022).
12	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN

			978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493422 (дата обращения: 05.01.2022).
13	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488931 (дата обращения: 05.01.2022).
14	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489444 (дата обращения: 05.01.2022).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	101 (4)	Рабочее место преподавателя. Рабочий стол. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. M.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор EPSON EMP-6100, проекционный экран. Стол преподавателя, трибуна, парты аудиторные- 38 шт. Посадочных мест -114 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт.
Практические занятия и семинары	306 (4)	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. 2.Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX 3.Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -35 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт Кондиционер -1 - Windows 10, MS Office2016 Academic OLP 1License (лицензия 68908422 , авт. номер 97192642ZZE1808 ; -Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012 Windows2003 Server R2 Standart 32 bit Edition With SP2 End Item Part No P73-02699 -Windows XP, Windows 7,

		Windows 2008 Server, Подписка MSDN, Государственный контракт 08 /0944 от 23 сентября 2008 г -Тестирующе-обучающаяся программа SunRav TestOfficePro -Справочно-правовая система «Гарант»
Зачет,диф.зачет	306 (4)	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. 2.Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX 3.Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -35 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт Кондиционер -1 - Windows 10, MS Office2016 Academic OLP 1License (лицензия 68908422 , авт. номер 97192642ZZE1808 ; -Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012 Windows2003 Server R2 Standart 32 bit Edition With SP2 End Item Part No P73-02699 -Windows XP, Windows 7, Windows 2008 Server, Подписка MSDN, Государственный контракт 08 /0944 от 23 сентября 2008 г -Тестирующе-обучающаяся программа SunRav TestOfficePro -Справочно-правовая система «Гарант»
Контроль самостоятельной работы	306 (4)	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. 2.Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX 3.Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -35 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт Кондиционер -1 - Windows 10, MS Office2016 Academic OLP 1License (лицензия 68908422 , авт. номер 97192642ZZE1808 ; -Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012 Windows2003 Server R2 Standart 32 bit Edition With SP2 End Item Part No P73-02699 -Windows XP, Windows 7, Windows 2008 Server, Подписка MSDN, Государственный контракт 08 /0944 от 23 сентября 2008 г -Тестирующе-обучающаяся программа SunRav TestOfficePro -Справочно-правовая система «Гарант»