

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и
управления

И. П. Савельева
14.07.2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-0472

Практика Производственная (педагогическая) практика
для направления 38.04.05 Бизнес-информатика
Уровень магистр **Тип программы** Академическая магистратура
магистерская программа Электронный бизнес
форма обучения очная
кафедра-разработчик Информационные технологии в экономике

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.04.2015 № 370

Зав.кафедрой разработчика,
д.техн.н., снс
(ученая степень, ученое звание)

14.07.2017
(подпись)

Б. М. Суховилов

Разработчик программы,
старший преподаватель
(ученая степень, ученое звание,
должность)

14.07.2017
(подпись)

В. В. Костерин

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

педагогическая

Форма проведения

Дискретная

Цель практики

Научиться разрабатывать УМК дисциплины, план лекций, задания, проводить занятия

Задачи практики

1. Разработать учебно-методические материалы для проведения занятий в начальной школе бизнес-информатики
2. Опубликовать подготовленные материалы на сайте НШБИ;
3. Провести очное (или дистанционное) занятие в НШБИ;

Краткое содержание практики

Знакомство с программой занятий и учебно-методическими материалами, подготовка занятия по ИКТ направлению, проведение занятия, публикация материалов на сайте НШБИ

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-15 способностью консультировать по вопросам развития ИТ-инфраструктуры предприятия	Знать: Основы построения ИТ-инфраструктуры предприятия
	Уметь: Разъяснять ключевые моменты построения ИТ-инфраструктуры предприятия
	Владеть: Методами анализа эффективности использования ИКТ
ПК-18 готовностью разрабатывать образовательные программы и учебно-	Знать: Знать содержание образовательных программ по направлению Бизнес-

методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам	информатика, ФГОС
	Уметь: Готовить учебно-методические материалы и презентации по управленческим и ИТ-дисциплинам
	Владеть: Инструментальными средствами для подготовки учебно-методических материалов
ПК-19 готовностью проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам	Знать: Содержание образовательных программ по направлению Бизнес-информатика
	Уметь: Проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам
	Владеть: Методами взаимодействия с аудиторией

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.02 Методы анализа и синтеза информационных систем ДВ.1.04.01 Управление проектами для ИТ-специалиста	В.1.07 Электронная коммерция ДВ.1.03.02 Технологии поиска в информационных сетях ДВ.1.05.01 CRM-системы

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.02 Методы анализа и синтеза информационных систем	Знать методы анализа и синтеза информационных систем, уметь применять их на практике, владеть инструментами анализа и синтеза
ДВ.1.04.01 Управление проектами для ИТ-специалиста	Знать принципы управления проектами в области ИТ-технологий, уметь использовать эти принципы на практике, владеть инструментами коммуникации

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 45

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
-------------------	-----------------------------------------	--------------	-------------------------

1	Разработка учебно-методического комплекса по заданной теме	50	Проверка методических материалов для проведения занятий в НШБИ
2	Подготовка к проведению занятий	30	Присутствие на занятии в НШБИ, проверка плана занятий
3	Оформление отчета и пояснительной записки	28	Проверка отчета, пояснительной записки

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Изучение предметной области	10
2.1	Разработка планов занятий	26
3	Оформление отчета и пояснительной записки	28
1.2	Разработка плана лекционного занятия	10
1.3	Подготовка заданий для практических занятий	20
1.4	Подготовка тестовых материалов	10
2.2	Проведение занятий	4

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 10.05.2016 №43.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовка к проведению занятий	ПК-19 готовностью проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам	текущая
Оформление отчета и пояснительной записки	ПК-15 способностью консультировать по вопросам развития ИТ-инфраструктуры	дифференцированный зачет

	предприятия	
Оформление отчета и пояснительной записки	ПК-18 готовностью разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам	дифференцированный зачет
Оформление отчета и пояснительной записки	ПК-19 готовностью проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам	дифференцированный зачет
Разработка учебно-методического комплекса по заданной теме	ПК-18 готовностью разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам	текущая

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущая	Проверка методических материалов для проведения занятий в НШБИ	зачтено: материалы подготовлены в полном объеме, текст, презентация, аудио, видео не зачтено: не соответствует оценке "зачтено"
текущая	Присутствие на занятии в НШБИ, проверка плана занятий	зачтено: На занятиях использовано не менее 80% подготовленных материалов, грамотная работа с аудиторией слушателя, ответы на все вопросы аудитории не зачтено: не соответствует оценке "зачтено"
дифференцированный зачет	Проверка отчета, пояснительной записки	Отлично: Задание выполнено в полном объеме: 1. Проведено исследование предметной области 2. Подобран материал по заданной предметной области 3. Разработан УМК по заданной теме 4. Разработан раздаточный материал для занятий 5. Подготовлен иллюстрационный материал для проведения занятий 6. Занятие проведено без замечаний Хорошо: Задание выполнено в полном

		<p>объеме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведено исследование предметной области 2. Подобран материал по заданной предметной области 3. Разработан УМК по заданной теме 4. Разработан раздаточный материал для занятий 5. Подготовлен иллюстрационный материал для проведения занятий 6. Занятие проведено с незначительными замечаниями <p>Удовлетворительно: Задание выполнено в полном объеме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведено исследование предметной области 2. Подобран материал по заданной предметной области 3. Разработан УМК по заданной теме 4. Разработан раздаточный материал для занятий 5. Подготовлен иллюстрационный материал для проведения занятий 6. Занятие проведено с замечаниями <p>По всем пунктам имеются замечания</p> <p>Неудовлетворительно: Не соответствует оценке "удовлетворительно"</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

Примерное задание и примеры учебно-методической разработки очного или (дистанционного) занятия <http://tutor-web.susu.ru>

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Мокеев, В. В. Анализ и моделирование бизнес-процессов [Текст] учеб. пособие по направлению 080500 "Бизнес информатика" В. В. Мокеев, Д. С. Куликов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информ. системы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 122, [1] с. ил. электрон. версия
2. Репин, В. В. Процессный подход к управлению. Моделирование

бизнес-процессов В. В. Репин, В. Г. Елиферов. - М.: Стандарты и качество, 2004. - 404 с. ил.

3. Мокеев, В. В. Моделирование бизнес-процессов на языке UML [Текст] учебное пособие для лаб. работ В. В. Мокеев, О. С. Буслаева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информ. системы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2006. - 49, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Авиапанорама журн. авиац.-косм. комплекса : 16+ ООО "Высокие технологии и инновации" журнал. - М., 1996-

2. Афонин, И. В. Управление развитием предприятия: Стратегический менеджмент, инновации, инвестиции, цены Учеб. пособие И. В. Афонин. - М.: Дашков и К, 2002. - 379,[1] с. ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. IT-Практика. Методический журнал для студентов бизнес-информатики

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	IT-Практика. Методический журнал для студентов бизнес-информатики	Учебно-методические материалы кафедры	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Зинина, Проблемы развития нового образовательного направления «Бизнес-информатика». [Электронный ресурс] / Зинина, Петрова. — Электрон. дан. // Интеграция образования. — 2012. — № 4. — С. 31-36. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/289292 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Свободный
3	Дополнительная литература	Калитина, В.В. МЕТОДИКА МЕНТАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПРОГРАММИРОВАНИЮ СТУДЕНТОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Вестник Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева. — 2015. — № 1. — С. 45-48. — Режим	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Свободный

	доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/2948 24 — Загл. с экрана.		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. -ХАМРР freeware(бессрочно)
3. ООО Эксперт Системс-Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert for WINDOWS(бессрочно)
4. -Business Studio. Учебная версия(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Техэксперт(30.10.2017)
2. -Гарант(31.12.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО "Уралтехмонтаж"	454114, г. Челябинск, ул. Кыштымская, д.19	Рабочее место менеджера, оснащенное компьютером с подключением к Интернету
АО НПО Электромашина	454119, г. Челябинск, ул. Машиностроителей, 2	Рабочее место менеджера, оснащенное компьютером с подключением к Интернету
ООО "Динамика-2"	454053, г. Челябинск, ул. Рылеева, 28	Рабочее место менеджера, оснащенное компьютером с подключением к Интернету