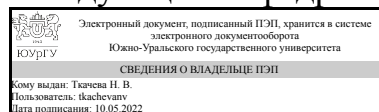


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



Н. В. Ткачева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Производственная практика, правоприменительная практика  
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

**Уровень** Специалитет

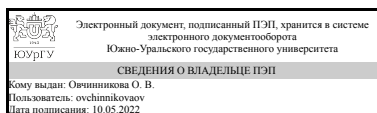
**специализация** Административная деятельность полиции

**форма обучения** очная

**кафедра-разработчик** Судебная и правоохранительная деятельность

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 28.08.2020 № 1131

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доцент



О. В. Овчинникова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Тип практики**

правоприменительная

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Целями производственной (правоприменительной) практики являются:

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, связанных с видами деятельности, определяемых ФГОС;
- повышение качества практической подготовки студентов; систематизация, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний, необходимых для квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов по профилю профессиональной деятельности;
- формирование умений и приобретение опыта осуществления правоприменительной деятельности

## **Задачи практики**

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, связанных с решением задач профессиональной деятельности следующих типов: правотворческой; правоприменительной; правоохранительной
- получение практического опыта по приему в установленном порядке предусмотренных законом решений;
- получение практического опыта: квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов при осуществлении правоприменительной деятельности

## **Краткое содержание практики**

Производственная (правоприменительная) практика представляет собой форму самостоятельной работы, направленную на формирование универсальных и профессиональных компетенций, осуществляемую в профильной организации под руководством опытного специалиста в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Правоприменительная практика включает изучение должностных обязанностей руководителя практики, ежедневного, еженедельного и долгосрочного планирования служебной деятельности, содержания материалов, по которым осуществляется правоприменительная деятельность, функциональных связей между руководителем практики и сотрудниками данного подразделения, а также других подразделений правоохранительного органа.; нормативных актов, регламентирующих деятельность данного должностного лица в правоохранительном

органе, связанной с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защитой жизни и здоровья граждан, охраной общественного порядка; профилактикой, предупреждением, выявлением, пресечением уголовных преступлений и административных правонарушений; раскрытием преступлений; производством дознания по уголовным делам; производством по делам об административных правонарушениях; подготовку отчетных документов по итогам прохождения производственной практики.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает:
	Умеет:
	Имеет практический опыт: принимать в установленные законом сроки процессуальные решения
ПК-5 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административной деятельности полиции	Знает:
	Умеет:
	Имеет практический опыт: квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов при осуществлении правоприменительной деятельности

## 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Правоохранительные органы</p> <p>Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)</p>	<p>Организация деятельности участкового уполномоченного полиции</p> <p>Государственная и муниципальная служба</p> <p>Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних</p> <p>Практическое составление процессуальных документов в административной деятельности</p> <p>Организация деятельности полиции</p> <p>Прокурорский надзор</p> <p>Тактика охраны общественного порядка</p> <p>Правоохранительная деятельность по обеспечению общественной безопасности</p> <p>Дознание в органах внутренних дел</p> <p>Производственная практика,</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Правоохранительные органы	<p>Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции</p> <p>Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в правоохранительных органах</p> <p>Имеет практический опыт: анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности</p>
Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	<p>Знает:</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: осуществления правоохранительной деятельности на соответствующих должностях по профилю профессиональной деятельности, получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	<p>Организационный этап включает в себя:</p> <p>1. Групповая консультация по производственной практике</p> <p>2. Групповая консультация:</p> <p>а) - постановка целей и задач</p> <p>б) - разъяснение содержания и порядка прохождения практики</p>	16

	<p>г) - характеристика особенностей разных этапов практики  д) - общие требования к обучаю-щимся при прохождении практики  е) - права, обязанности и ответ-ственность обучающихся на практике  г) - порядок фиксации хода и оформления результатов практики,  д) - перечень установленных от-чётных документов  3. Распределение обучающихся на практику.  4. Подготовка графика (плана) про-хождения производственной практики.  5. Получение индивидуального задания  6. Инструктаж по технике безо-пасно-сти</p>	
2	<p>Основной этап  Основной этап включает в себя выполнение программы практики, а именно:  - Прибытие на практику;  - прохождение вводного инструкта-жа;  - организация рабочего места;  - знакомство с коллективом;  - изучение штатной структуры орга-низации - базы практики и полномочий ее структурных подразделений;  - изучение должностных обязанно-стей руководителя практики;  - выполнение отдельных заданий;  - изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов;  - сбор материалов оперативно-служебной деятельности, необходимых для выполнения задания по изучению должностных обязанностей и распорядка служебной деятельности руководителя практики</p>	160
3	<p>Заключительный этап  На данном этапе обучающийся: осуществляет обобщение собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием; определяет его достаточность и достоверность; осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике в электронном виде (размещает на портале Электронный ЮУрГУ в установленные сроки) для предварительной проверки, после которой на бумажном носителе предоставляет на кафедру, в соответствии с графиком защищает отчет.</p>	40

## 6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;

- отчет о прохождении практики.

По окончании практики, обучающийся предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта, оценочный лист;

- отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики включает в себя:

- описание структуры профильной организации и должностных обязанностей руководителя практики;

- анализ выявленных проблем практической деятельности;

- описание методики и результатов проведенного анкетного опроса по выявленным проблемам;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности учреждения – базы практики, соответствующих теме выпускной квалификационной работы

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 14.06.2021 №508/1.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в
1	4	Текущий контроль	Проверка дневника практики	0,3	5	Показатели оценивания: - Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания. 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания, требуются доработки по его оформлению. 1 балл -	дифференцированный зачет

						<p>виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания, требуются существенные доработки по его оформлению. 0 баллов - предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания. - Срок представления дневника практики (за три дня до окончания практики дневник практики разместить на портале Электронный ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедру в печатном виде. Пороговое значение КМ – 3 балла</p>	
2	4	Текущий контроль	Содержание характеристики руководителя практики	0,2	5	<p>Показатели оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя нет</p>	дифференцированный зачет

						<p>оценки работы практиканта по 5-ти бальной системе. 1 балл – в характеристике руководителя работа оценена по 5-ти бальной системе, но нет подписи руководителя и печати.</p> <p>0 баллов – характеристика на практиканта от руководителя не предоставлена.</p> <p>Пороговое значения КМ – 3 балла</p>	
3	4	Текущий контроль	<p>Проверка качества и результатов изучения должностных обязанностей руководителя практики</p>	0,3	3	<p>Показатели оценивания: 3 балла - задание по изучению должностных обязанностей руководителя практики от профильной организации выполнено в полном объеме, указаны должностные обязанности, распорядок рабочего дня, еженедельное и долгосрочное планирование, а также нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность 2 балла - задание по изучению должностных обязанностей руководителя практики от профильной организации выполнено не в полном объеме (не менее 80%), указаны не все должностные обязанности, не полностью определен распорядок рабочего дня, еженедельное и долгосрочное планирование, нормативно-правовые</p>	дифференцированный зачет



						<p>акты, регламентирующие деятельность изучены 1 балл - задание по изучению должностных обязанностей руководителя практики от профильной организации выполнено не в полном объеме (не менее 60%), указаны не все должностные обязанности, не полностью определен распорядок рабочего дня, еженедельное и долгосрочное планирование, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность изучены 0 баллов - задание не выполнено, либо не соответствует должностным обязанностям руководителя от профильной организации Пороговое значение КМ – 2 балла</p>	
4	4	Текущий контроль	Качество содержания и оформления отчета	0,2	3	<p>Показатели оценивания: 3 балла - отчет соответствует индивидуальному заданию, составлен с соблюдением требований методических указаний, исправлений и не требует доработки; 2 балла – отчет соответствует индивидуальному заданию, составлен с незначительными отступлениями от требований методических указаний, требует незначительных исправлений и</p>	дифференцированный зачет

						<p>доработки; 1 балл - необходимо внесение изменений в отчет с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию), 0 баллов - отчет, имеет отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%), не соответствует требованиям методических указаний. До защиты не допускается. Пороговое значение КМ – 2 балла</p>	
5	4	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (защита отчета)	-	5	<p>На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие проходит в форме устного собеседования. Учитывается качество оформления отчета, оценка руководителя по практике от кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета по практике. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, имеющие по мероприятиям текущего контроля баллы не ниже порогового значения (КМ-1=3 балла, КМ-</p>	дифференцированный зачет

					<p>2=3 балла, КМ-3=2 балла, КМ-4=2 балла). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании повысить рейтинг обучающийся на основании отчета представляет краткий устный доклад по практике (3–4 минуты) с представлением соответствующего материала.</p> <p>Обучающему могут быть заданы вопросы в рамках индивидуального задания и отчета по практике. Критерии оценивания: 5 баллов – обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, свободно оперирует юридической терминологией, уверенно и содержательно отвечает на поставленные вопросы; 4 балла – обучающийся показывает знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, оперирует юридической терминологией, без затруднений содержательно отвечает на поставленные</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						<p>вопросы; 3 балла – обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, не все ответы на заданные вопросы исчерпывающие и содержательны; 2 балла – обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы по теме в рамках индивидуального задания, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. 1 балл - при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, не дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов - обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответах допускает существенные ошибки.</p>
--	--	--	--	--	--	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Мероприятие проходит в форме устного собеседования. Учитывается качество оформления отчета,

оценка руководителя по практике от кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета по практике. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, имеющие по мероприятиям текущего контролю баллы не ниже порогового значения (КМ-1=3 балла, КМ-2=3 балла, КМ-3=2 балла, КМ-4=2 балла). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании повысить рейтинг обучающийся на основании отчета представляет краткий устный доклад по практике (3–4 минуты) с представлением соответствующего материала. Обучающемуся могут быть заданы вопросы в рамках индивидуального задания и отчета по практике. Максимальное количество баллов - 5.

### 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-3	Имеет практический опыт: принимать в установленные законом сроки процессуальные решения	+	+	+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов при осуществлении правоприменительной деятельности	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

1. Теория государства и права [Текст] учебник по направлению 030900.62 "Юриспруденция" (бакалавриат) А. А. Гогин и др.; под ред. А. В. Малько, Д. А. Липинского. - М.: Проспект, 2017. - 324 с.
2. Теория государства и права [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" С. С. Алексеев и др.; отв. ред. В. Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2016. - 495 с.
3. Конституционное право. Академический курс [Текст : непосредственный] Т. 2 учебник С. В. Арбузов и др.; под ред. А. И. Казанника, А. Н. Костюкова ; Омск. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Москва: Проспект, 2021. - 680 с.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Методические указания по заполнению отчетных документов

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488358">https://urait.ru/bcode/488358</a> (дата обращения: 30.01.2022).
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490367">https://urait.ru/bcode/490367</a> (дата обращения: 30.01.2022).
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495407">https://urait.ru/bcode/495407</a> (дата обращения: 30.01.2022).
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493422">https://urait.ru/bcode/493422</a> (дата обращения: 30.01.2022). Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493422">https://urait.ru/bcode/493422</a> (дата обращения: 30.01.2022).
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 550 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13809-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489033">https://urait.ru/bcode/489033</a> (дата обращения: 30.01.2022).

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. -ONLY Office Desktop(бессрочно)
2. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

**10. Материально-техническое обеспечение практики**

<b>Место прохождения практики</b>	<b>Адрес места прохождения</b>	<b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
Южно-Уральское линейное управление МВД России на транспорте	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, дом 167	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение профильной организации
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Практика проводится в Главном управлении и территориальных органах МВД РФ по Челябинской области. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение профильной организации
Следственный комитет Российской Федерации г.Москва	105005, Москва, Технический пер., 2	Практика проходит в территориальных органах СК РФ по месту их нахождения. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г. Челябинск, Барбюса, 136-в	Практика проводится в территориальных органах УФССП РФ по Челябинской области. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Практика проводится в территориальных органах Прокуратуры Челябинской области. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации