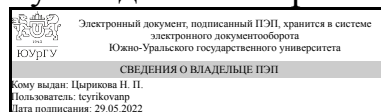


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



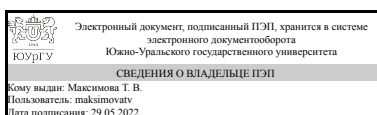
Н. П. Цырикова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.Ф.01 Введение в профессиональную деятельность
для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Менеджмент**

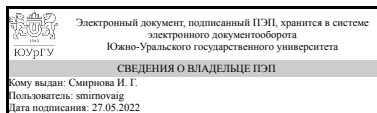
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 955

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,
к.пед.н., доцент



И. Г. Смирнова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины: является формирование ряда общепрофессиональных компетенций, отражающих возможности: - знаний и представлений о сущности профессиональной деятельности в области управления персоналом; - введения студентов в круг проблем современного кадрового менеджмента; - содействия максимально быстрой адаптации студентов к условиям обучения по выбранному направлению подготовки; - знакомства студентов с основными формами и методами учебной работы.

Краткое содержание дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть базовыми понятиями в области управления персоналом, иметь представление о структуре и функциях службы по управлению персоналом в организации; получить навыки индивидуальной и командной работы в решении профессиональных задач, понимать взаимосвязанность кадровой и управленческой деятельности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает: - эволюцию кадрового менеджмента в XX веке и современные тенденции и прогнозы развития HR-менеджмента - направления и сферы деятельности специалистов - менеджеров по персоналу - показатели оценки экономической эффективности системы управления персоналом организации Умеет: - анализировать опыт российских и зарубежных организаций по управлению персоналом Имеет практический опыт: - оценки эффективности решений в области управления персоналом организации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.09.01 Микроэкономика	1.Ф.05 Методы принятия управленческих решений

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.09.01 Микроэкономика	Знает: - теоретико-методологические подходы к моделированию поведения потребителя и

	производителя, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности; - методы разработки и принятия управленческих решений в области микроэкономики, - основные понятия, категории и инструменты современной экономической теории; - функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; - инструменты государственного регулирования рынков для обоснования экономических решений Умеет: - применять методы разработки и принятия управленческих решений в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности, - анализировать на основе стандартных моделей и микроэкономики и принципов рациональности поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений; - влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; - проводить сравнительный анализ эффективности рыночных структур в контексте использования экономических ресурсов, воздействия на общественное благосостояние Имеет практический опыт: - выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий и несения за них социальной и этической ответственности, - применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности и других областях жизнедеятельности
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		2
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа (СРС)	69,75	69,75
Написание и защита реферата	20	20
подготовка к практическим занятиям	20	20
подготовка к зачету	29,75	29,75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Тема 1. Знакомство с вузом и системой высшего образования	4	2	2	0
2	Тема 2. Самообразование и самовоспитание студентов	4	2	2	0
3	Тема 3. Аудиторная и самостоятельная работа студентов	4	2	2	0
4	Тема 4. Научно-исследовательская работа студентов и методы контроля и проверки усвоенных знаний, умений и навыков	8	4	4	0
5	Тема 5. Управление персоналом как наука и область профессиональной деятельности	8	4	4	0
6	Тема 6. Организация дальнейшей карьеры, востребованность специальности на рынке труда	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Тема 1. Знакомство с вузом и системой высшего образования 1.1 Общие сведения о вузе, образовательном подразделении и выпускающей кафедре. 1.2 Общие сведения о системе высшего образования. 1.3 Роль преподавателя в системе высшего образования.	2
2	2	Тема 2. Самообразование и самовоспитание студентов 2.1 Самообразование и самовоспитание как структурные элементы самостоятельной работы студентов. 2.2 Формы обучения и уровни образования. 2.3 Определение понятия "дисциплина". Виды дисциплин.	2
3	3	Тема 3. Аудиторная и самостоятельная работа студентов. 3.1 Лекции и семинары. 3.2 Эссе, доклады и реферативные работы. 3.3 Курсовые и проектные работы.	2
4, 5	4	Тема 4. Научно-исследовательская работа студентов и методы контроля и проверки усвоенных знаний, умений и навыков 4.1 Научно-исследовательская работа студентов. 4.2 Зачеты и экзамены. 4.3 Организация эффективной подготовки студентов к промежуточной аттестации.	4
6, 7	5	Тема 5. Управление персоналом как наука и область профессиональной деятельности 5.1 Определение HR-менеджмента. Функциональная область применения. 5.2 История развития HR-менеджмента 5.3 HR-менеджмент в научной структуре	4
8	6	Тема 6. Организация дальнейшей карьеры, востребованность специальности на рынке труда 6.1 Профессиональный портрет HR-менеджера. 6.2 Карьерный путь эксперта в области управления человеческими ресурсами. 6.3 Ключевые параметры для определения подходящего рабочего места на рынке труда.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Составьте профессиональный портрет HR-менеджераЗадание	2
2	2	Самообразование и самовоспитание студентов: Дайте характеристику тех дисциплин, которые вы изучаете в этом семестре. Задание	2
3	3	Аудиторная и самостоятельная работа студентов: Составить план лекции, семинара и сформировать домашнее задание для других команд; Составить ключевые отличительные признаки лабораторной работыЗадание	2
4	4	Определить "нарушителя" и "порядочного студента". Практическое задание	4
5	5	Научно-исследовательская работа студентов и методы контроля и проверки усвоенных знаний, умений и навыков: . Анкета "Наблюдателя".Задание.	4
6	6	Управление персоналом как наука и область профессиональной деятельности: Перечень служебных обязанностей по функциональному направлению. Задание	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Написание и защита реферата	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. https://urait.ru/bcode/488711 Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. https://urait.ru/bcode/493784 Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. https://urait.ru/bcode/489846	2	20
подготовка к практическим занятия	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. https://urait.ru/bcode/488711 Пугачев, В. П.	2	20

	Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. https://urait.ru/bcode/493784 Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. https://urait.ru/bcode/489846		
подготовка к зачету	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. https://urait.ru/bcode/488711 Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. https://urait.ru/bcode/493784 Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. https://urait.ru/bcode/489846	2	29,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	КРМ1 Защита реферата	1	20	Максимальная оценка за реферат 20 баллов, из которых: 15 баллов за содержание реферата (5 баллов при условии, что реферат полностью раскрывает темы, сдан в срок; 4 балла - реферат полностью раскрывает тему, но представлен на проверку с нарушением сроков; 3 баллов - реферат по содержанию имеет недочеты, но сдан в	зачет

						срок; 2 балла - тема реферата не раскрыта и реферат требует доработки), 1 балла за оформление. Защита реферата состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента с представлением соответствующей презентации и в ответах на вопросы по существу темы реферата. Максимальная оценка за процедуру защиты: 5 баллов, из которых: 3 баллов за саму защиту; 2 балла за ответы на вопросы Максимальное количество баллов 20.	
2	2	Текущий контроль	КРМ2 Задания для практических заданий	1	6	Критерии оценки: 3 баллов за полный, правильный и аргументированный ответ на вопрос кейса, студент ответил на дополнительные вопросы; 2 балла - за правильный, но краткий ответ на вопрос кейса, студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы; 1 балл - ответ представлен, но он не в полной мере соответствует вопросу; 0 - баллов студент не ответил на вопрос. Максимальная оценка за два кейса – 6 баллов, по 3 баллов за каждый кейс	зачет
3	2	Промежуточная аттестация	КРМ3 Решение кейсов	-	6	Критерии оценки: 3 баллов за полный, правильный и аргументированный ответ на вопрос кейса, студент ответил на дополнительные вопросы; 2 балла - за правильный, но краткий ответ на вопрос кейса, студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы; 1 балл - ответ представлен, но он не в полной мере соответствует вопросу; 0 - баллов студент не ответил на вопрос. Максимальная оценка за два кейса – 6 баллов, по 3 баллов за каждый кейс	зачет
4	2	Промежуточная аттестация	Контрольное мероприятие (итоговое тестирование по курсу)	-	18	Контрольно-рейтинговое мероприятие проводится в форме итогового компьютерного тестирования, с автоматическим выбором вопросов. Итоговое тестирование содержит 18 вопросов, затрагивающих все разделы курса и позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 40 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	зачет

5	2	Промежуточная аттестация	Собеседование по вопросам дисциплины	-	5	В процессе собеседования осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг. Критерии оценивания: - даны полные, развернутые ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса - 5 баллов; - даны ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса с некоторыми затруднениями - 4 балла; - даны частичные ответы на заданные вопросы, студент имеет затруднения в описании основных категорий курса - 3 балла; - даны поверхностные ответы на заданные вопросы, студент не ориентируется в основных категориях курса - 2 балла; - студент не ответил на большую часть заданных вопросов, имеет существенные затруднения в категориях курса - 1 балл; - студент не ориентируется в основных категориях курса - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5 за задание	зачет
---	---	--------------------------	--------------------------------------	---	---	---	-------

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который позволяет получить зачет по дисциплине, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60% и более. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-10	Знает: - эволюцию кадрового менеджмента в XX веке и современные тенденции и прогнозы развития HR-менеджмента - направления и сферы деятельности специалистов - менеджеров по персоналу - показатели оценки экономической эффективности системы управления персоналом организации	+		+	+	+
УК-10	Умеет: - анализировать опыт российских и зарубежных организаций по управлению персоналом	+	+	+	+	+
УК-10	Имеет практический опыт: - оценки эффективности решений в области управления персоналом организации		+	+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Основы управления персоналом [Текст] Учебник для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению и спец. "Менеджмент" Н. И. Архипова, М. И. Бухалков, С. Н. Воронова и др.; под ред. Б. М. Генкина. - М.: Высшая школа, 1996. - 383, [1] с. ил.
2. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Упр. персоналом" А. П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 351, [1] с.
3. Шапиро, С. А. Основы управления персоналом в современных организациях : уникальный подход, обеспечивающий эффективную работу компании [Текст] С. А. Шапиро. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Гросс-Медиа, 2007. - 246 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Веснин, В. Р. Управление персоналом : теория и практика [Текст] учебник В. Р. Веснин. - М.: Проспект, 2009. - 688 с.
2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст] учеб. пособие для вузов по специальностям "Менеджмент орг." и "Упр. персоналом" А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр., Воронеж. гос. ун-т. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 299, [1] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Введение в профессиональную деятельность: методические указания / составитель Смирнова И.Г. - Челябинск: Издательский центр, ЮУрГУ, 2022.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Введение в профессиональную деятельность: методические указания / составитель Смирнова И.Г. - Челябинск: Издательский центр, ЮУрГУ, 2022.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. https://urait.ru/bcode/493784
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. https://urait.ru/bcode/488711
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. https://urait.ru/bcode/489846

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска
Лекции	452 (2)	ПК, проектор, доска
Зачет, диф. зачет	570 (2)	Мебель необходимая для учебного процесса (столы, стулья), доска
Самостоятельная работа студента	256 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета