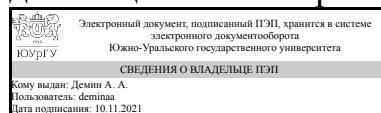


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Институт открытого и
дистанционного образования



А. А. Демин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 01.07.2020 №084-2092

Практика Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности для направления 38.03.02 Менеджмент

Уровень бакалавр **Тип программы** Прикладной бакалавриат

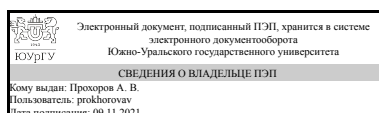
профиль подготовки Финансовый менеджмент

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

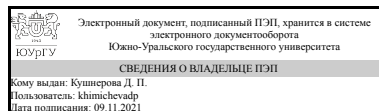
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
старший преподаватель (-)



Д. П. Кушнерова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целями производственной практики студентов являются: закрепление теоретических знаний, полученных студентами курса в процессе изучения дисциплин профиля обучения; ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности; непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе; приобретение навыков практической и организаторской работы, а также компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю «Финансовый менеджмент».

Цель практики - это систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении образовательной программы в области организации финансового менеджмента в компании.

Задачи практики

Задачей практики является овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач; приобретение студентами практического опыта работы в коллективе; сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления; ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами, внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности; ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации; приобретение и закрепление новых навыков в сфере организации финансов и

процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по финансовому менеджменту; подготовка письменного отчета о результатах прохождения производственной практики.

Краткое содержание практики

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных и учебно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Организация производственной практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности и профилями обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», а также овладения студентами базовыми навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Производственная практика предусматривает знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления финансово-экономической деятельностью организации, ее особенностей в зависимости от рода деятельности, масштабов и организационно-правовой формы. Производственная практика позволяет студентам увидеть работу реального предприятия, ознакомиться с разными сферами его деятельности, познать их содержание, а также проанализировать внешнюю и внутреннюю среду компании, исследовать финансово-экономические результаты деятельности объекта прохождения практики; проанализировать порядок расчета и планирования финансовых показателей, отражающих результаты деятельности объекта прохождения практики, методику оценки их достоверности; научиться анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации; получить и закрепить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в области управления финансами объекта прохождения практики в целях обеспечения устойчивости экономики государства и бизнеса. Во время практики студентам рекомендуется изучить общие сведения об организации. Для выполнения заданий используется годовая отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, должностные инструкции, внутренняя нормативная документация и др.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в	Знать: 1. Основные методы финансового менеджмента, правила их применения; 2. Методику расчета основных финансовых показателей.
	Уметь: 1. Проводить оценку активов, принимать решения по управлению оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию

<p>условиях глобализации</p>	<p>дивидендной политики и структуры капитала; 2. Принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации современными методами финансового менеджмента.</p> <p>Владеть: 1. Методологией экономического исследования; 2. Современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей.</p>
<p>ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Знать: 1. Модели бизнес-процессов и их этапы; 2. Методы реорганизации бизнес-процессов.</p> <p>Уметь: Использовать технические средства и информационные технологии для моделирования бизнес-процессов.</p> <p>Владеть: Навыками по выбору современных технических средств и информационных технологий для моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p>
<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: 1. Виды, состав и содержание информации о деятельности предприятия (организации); 2. Основные нормативно-правовые документы; 3. Методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.</p> <p>Уметь: 1. Применять понятийно-категориальный аппарат, основные методики в профессиональной деятельности при принятии управленческих решений; 2. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу управления деятельности организаций; 3. Проводить количественный и качественный анализ информации при построении экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления.</p>

Владеть: 1. Методами реализации основных управленческих функций; 2. Методологией построения экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления;

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.10 Информатика Б.1.12 Макроэкономика Б.1.11 Микроэкономика	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.12 Макроэкономика	Студент должен знать закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне.
Б.1.11 Микроэкономика	Студент должен знать закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.
Б.1.10 Информатика	Студент должен владеть программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 42 по 45

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	6	Оформление договора
2	Основной этап	136	Проверка отчета по практике
3	Завершающий этап	56	Проверка отчета по практике
4	Защита практики у руководителя учебной практики от кафедры	18	Проверка отчета по практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап: организационное собрание, консультация руководителя практики от кафедры, ознакомление обучающихся с программой практики, выбор организации-базы практики; Оформление договора с базой практики; инструктаж по технике безопасности;	6
2	Основной этап: ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики; сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики; изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов по тематике, консультация с руководителем практики.	136
3	Завершающий этап: обработка и анализ полученной информации и систематизация материалов, предоставление отчета на проверку руководителю практики от кафедры.	56
4	Защита отчета по практике у руководителя производственной практики от кафедры: доклад студента и его ответы на вопросы руководителя	18

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2019 №1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Промежуточная аттестация
Все разделы	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Промежуточная аттестация
Все разделы	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Промежуточная аттестация

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
--------------	-----------------------------------	---------------------

<p>Проверка отчета по практике</p>	<p>Проверка правильности отчета по практике. Весовой коэффициент - 1.5 баллов – логически стройное изложение результатов производственной практики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике; свободное решение практических задач профессиональной деятельности на базе применения научно-теоретических и прикладных экономических знаний; конструктивный поиск, обработка, анализ, оценка и интерпретация профессиональной финансово-экономической информации, обоснование решения проблем в профильной области профессиональной деятельности в изменяющихся финансово-экономических условиях на основе инновационных решений в соответствии с действующей нормативно-правовой базой; 4 балла – несущественные неточности в изложении результатов производственной практики, правильное применение теоретических положений при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе используемых в практической работе методик; умение выбирать конкретные методы финансово-экономических исследований и применять их на практике; свободным использованием нормативно-правовых документов в решение профессиональных задач; 3 балла – изложение только основного материала отчета практики; нарушение логической последовательности, неточности в изложении результатов производственной практики; решены лишь простые профессиональные задачи на основе применения теоретических знаний и заданных алгоритмов действий; продемонстрировано затруднение в выборе научных методов исследования; 0-2 балла – 2 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>
------------------------------------	---	--

	<p>неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты. 1 балл – обучающийся представляет отчет, в котором содержание не раскрыто, нет выводов. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Большие нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на обязательную доработку, и не допускается до публичной защиты. 0 баллов – обучающийся не представил отчет.</p>	
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Проводится индивидуальная беседа по результатам выполнения всех документов. Студент кратко (не более 5 мин) рассказывает по результатам прохождения учебной практики, а преподаватель задает уточняющие вопросы. 5 баллов – На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Отлично". 4 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>

дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Хорошо". 3 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно". 2 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Неудовлетворительно". 1 балл – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; не на все вопросы отвечает, допускает существенные ошибки, отвечая на вопросы преподавателя. Характеристика руководителя практики от предприятия

	<p>предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Неудовлетворительно". 0 баллов – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; молчит, на вопросы не отвечает. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Неудовлетворительно".</p>	
--	---	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

- 20) Разработка стратегии управления организацией
- 60) Формирование дивидендной политики фирмы.
- 17) Совершенствование системы оценки персонала на предприятии
- 69) Влияние информационных шоков на движение фондового рынка.
- 37) Оценка эффективности финансовой деятельности: тактический и стратегический подходы.
- 24) Совершенствование организации оплаты труда на предприятии
- 49) Оптимальное управление валютными рисками.
- 7) Управление внеоборотными активами предприятия
- 78) Модели ценообразования финансовых активов.
- 10) Совершенствование финансовой политики предприятия
- 18) Управление сбытом и реализацией продукции
- 70) Оценка эффективности корпоративного управления.
- 14) Совершенствование корпоративной культуры организации
- 36) Оценка рыночного потенциала предприятия в процессе инновационно-инвестиционной деятельности.
- 64) Фискальная политика государства и экономический рост: проблемы взаимосвязи.
- 59) Оптимизация структуры капитала предприятия.
- 77) Эффективность проведения IPO российскими компаниями.
- 39) Модель управления денежными средствами предприятия.
- 27) Управление маркетинговой деятельностью предприятия
- 42) Оптимизация управления запасами как фактор снижения себестоимости.
- 30) Управление товарной политикой предприятия
- 55) Проблемы межбюджетных отношений РФ.
- 35) Управление рисками на предприятии
- 33) Разработка стратегии антикризисного управления предприятием
- 52) Оптимизация ликвидности коммерческого банка.
- 45) Модель управления рисками предприятия.
- 46) Проблемы денежно-кредитного регулирования экономики.
- 2) Управление затратами и себестоимостью продукции
- 31) Совершенствование нормирования и оплаты труда на предприятии
- 40) Оптимизация дебиторской и кредиторской задолженности как фактор

обеспечения платежеспособности предприятия.

73) Устойчивость роста фирмы.

66) Налоговая политика государства как инструмент стимулирования инноваций.

47) Валютное регулирование как фактор обеспечения стабильности национальной валюты.

28) Управление ценовой политикой предприятия

61) Влияние продуктовой диверсификации на эффективность деятельности фирмы.

54) Оптимальное управление пассивами коммерческого банка.

26) Управление ассортиментной политикой предприятия

8) Управление доходами и расходами предприятия

16) Управление процессом подбора и адаптации кадров

56) Модель финансового планирования прогнозирования.

53) Формирование конкурентной стратегии коммерческого банка.

1) Разработка рекомендаций по совершенствованию системы бюджетирования на предприятии

41) Модель управления затратами предприятия.

13) Разработка системы мотивации и стимулирования персонала

11) Управление инвестиционной деятельностью предприятия

67) Анализ стратегии роста компании на развивающихся рынках.

6) Управление оборотными активами предприятия

43) Современные проблемы финансового рынка.

3) Повышение эффективности управления запасами предприятия

29) Разработка маркетинговой стратегии предприятия

25) Управление затратами рабочего времени на предприятии

21) Формирование организационной культуры фирмы

50) Управление рисками банковских операций.

23) Оценка потенциала работников

9) Повышение эффективности управления производственной деятельностью предприятия

15) Совершенствование кадровых технологий организации

65) Влияние налоговой политики государства на инвестиционную активность.

22) Оценка потребности фирмы в персонале

44) Применение производных финансовых инструментов для хеджирования рисков.

72) Эффективность реструктуризации компаний.

75) Анализ рисков операций с облигациями.

68) Оценка эффективности инвестиционных стратегий.

74) Факторы рыночной стоимости компаний.

71) Эффективность сделок слияний и поглощений.

57) Оптимизация портфеля финансовых активов.

51) Модель управления процентными рисками коммерческого банка.

19) Кадровая политика фирмы

62) Налоговая политика и управление финансами в общественном секторе.

48) Современные технологии международных расчетов.

34) Управление качеством как фактор повышения конкурентоспособности предприятия

32) Управление инновационными проектами

12) Совершенствование системы экономической безопасности предприятия

4) Управление денежными потоками предприятия

- 38) Оптимизация оборотных средств предприятия.
 63) Монетарная политика Центрального банка и экономический рост: проблемы взаимосвязи.
 5) Повышение эффективности управления прибылью и рентабельностью предприятия
 58) Модель управления финансовыми ресурсами негосударственного пенсионного фонда.
 76) Модели оценки акций компаний.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Шаповалова, О.Г. Методические указания по производственной практике студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» (профиль – «Финансовый менеджмент») размещено в портале «Электронный ЮУрГУ 2.0» edu.susu.ru

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Производственная практика студентов направления 38.03.02 Менеджмент (профиль Финансовый менеджмент) http://susu.ru/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	В.В.Ковалев. «Основы теории финансового менеджмента» https://e.lanbook.com/
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Р.Е.Саркисян. «Теория организации» https://e.lanbook.com/
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Журнал Economics & Management Research Journal of Eurasia https://e.lanbook.com/
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система	П.В. Шеметов, С.В.Петухов, Л.Е.Чередник. «Менеджмент: управление организационными системами» https://e.lanbook.com/

		издательства Лань	
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Энциклопедия финансового риск-менеджмента. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Альпина Паблишер, 2009. — 932 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/32448 — Загл. с экрана.

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Project(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)
3. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ПАО "Челябинский трубопрокатный завод"	454129, Челябинск, Машиностроителей, 21	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет.
Челябинский филиал ПАО "Ростелеком"	454048, Челябинск, Воровского, 71	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет.
ОАО "Макфа"	456513, пос. Рошино, Сосновский район,, Челябинская область, -	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет.
ООО Производственно-торговая компания "Колос"	454053, г.Челябинск, Троицкий тракт, 18-а	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет.
АО "Промышленная Группа "Метран"	454138, Челябинск, пр-т Новоградский, 15	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет.
ООО "Аудиторская фирма "Вектор-Аудит"	454126, г.Челябинск, Витебская, 4	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к

		сети интернет.
--	--	----------------