



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ  
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Южно-Уральского  
государственного университета  
от 04.07.2025 № 1061-13/12

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

**О конкурсе на поддержку проектов  
по коммерциализации результатов  
интеллектуальной деятельности (РИД)  
и трансферу технологий Южно-Уральского  
государственного университета (ЮУрГУ)  
«Коммерческий вектор: от Идеи к Рынку»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения конкурса на поддержку проектов по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и трансферу технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет) «Коммерческий вектор: от Идеи к Рынку» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации Программы развития Университета и направлен на достижение целевых показателей по увеличению внебюджетных доходов университета от коммерциализации РИД.

1.3. Организатором Конкурса является Университет.

1.4. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных Программой развития Университета на цели коммерциализации РИД и инновационной деятельности.

1.5. Конкурс проводится в период с **10 июля 2025 года до 31 декабря 2025 года**. Отчетные материалы предоставляются победителями конкурса до 31 января 2026 г.

**2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. **РИД (Результат интеллектуальной деятельности):** охраняемые результаты интеллектуальной деятельности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы; программы для ЭВМ, базы данных; ноу-хау (секреты производства); селекционные достижения; топологии интегральных микросхем и т.д.), созданные работниками и обучающимися ЮУрГУ.



Directum RX – 66423

**2.2. Коммерциализация РИД:** процесс вывода РИД на рынок с целью получения экономического эффекта, включая лицензирование, создание малых инновационных предприятий, выполнение НИОКР по заказу, продажу прав и др.

**2.3. Проект:** комплекс мероприятий, направленных на коммерциализацию конкретного РИД или группы РИД, представленный на Конкурс командой исполнителей.

**2.4. Команда проекта:** коллектив работников и обучающихся Университета, разрабатывающих и реализующих проект коммерциализации.

**2.5. Экспертная комиссия:** коллегиальный орган, формируемый Организатором для оценки заявок и подведения итогов Конкурса.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

#### **3.1. Цели Конкурса:**

- 1) Увеличение объема внебюджетных доходов Университета от коммерциализации РИД.
- 2) Стимулирование трансфера технологий, созданных в Университете, в реальный сектор экономики.

#### **3.2. Задачи Конкурса:**

- 1) Выявить и поддержать наиболее перспективные с коммерческой точки зрения РИД Университета.
- 2) Стимулировать научные коллективы к активному поиску рыночных применений своих разработок и оформлению их в инвестиционно привлекательные проекты.
- 3) Развить компетенции научных коллективов в области защиты интеллектуальной собственности, бизнес-планирования, маркетинга инноваций, поиска партнеров и инвесторов.
- 4) Сформировать портфель проектов, подготовленных к коммерциализации (лицензирование, создание стартапов, НИОКР по заказу).
- 5) Укрепить связи с бизнесом и инвесторами, привлечь их к оценке проектов и сотрудничеству.

### **4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К КОМАНДЕ ПРОЕКТА**

#### **4.1. В состав команды проекта могут входить:**

- 1) Штатные работники Университета, трудоустроенные по основному месту работы в Университете.
- 2) Внешние совместители, работающие в Университете.
- 3) Студенты и аспиранты Университета.

#### **4.2. Руководитель проекта должен являться штатным работником Университета.**

**4.3. Один участник может входить в состав только одной команды, подающей заявку на Конкурс.**



## 5. ПОРЯДОК И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### 5.1. Этап 1: Подача заявок (10 июля – 15 июля 2025 г.)

1) Руководитель проекта подает заявку по установленной форме (Приложение 1) на сайте [rnp.susu.ru](http://rnp.susu.ru).

2) Заявка должна содержать описание проекта, по итогам реализации которого до 31 декабря 2025 года планируется получение доходов от коммерциализации РИД (лицензионные платежи, доходы от продажи прав, доходы от созданного МИП и т.д.).

3) Заявка должна включать план мероприятий по коммерциализации с указанием ожидаемых доходов и обоснованием их достижимости.

### 5.2. Этап 2: Экспертиза заявок и отбор проектов (15 июля – 1 августа 2025 г.)

1) Экспертная комиссия проводит оценку поданных заявок на соответствие критериям (раздел 7). Каждый эксперт заполняет анкету по форме, приведенной в Приложении 3.

2) По результатам оценки формируется перечень проектов, рекомендованных к поддержке в рамках Конкурса.

3) Утвержденный список проектов-победителей первого этапа публикуется на официальном сайте [rnp.susu.ru](http://rnp.susu.ru).

### 5.3. Этап 3: Реализация проектов (1 августа – 15 декабря 2025 г.)

1) Команды отобранных проектов получают приоритетную консультационную поддержку.

Команды обязаны представить отчет о ходе реализации проекта и фактически полученных доходах от коммерциализации.

### 5.4. Этап 4: Подведение промежуточных итогов (15 декабря 2025 г.)

Оргкомитет Конкурса проводит срез по объему фактически полученных доходов от коммерциализации РИД по каждому проекту за период с момента подачи заявки по 15 декабря 2025 г.

На основании представленных командами подтверждающих документов (договоры, акты, платежные поручения, иные документы) составляется рейтинг проектов по объему полученных доходов.

### 5.5. Этап 5: Распределение дополнительного финансирования (15 декабря – 28 декабря 2025 г.)

На основании рейтинга проектов (п. 5.4) осуществляется распределение дополнительного финансирования для дальнейшего продвижения разработок по проектам-победителям Конкурса.

**Дополнительное финансирование** может быть направлено на:

- 1) Повышение технологической готовности продукта/услуги (TRL).
- 2) Повышение потребительской готовности продукта/услуги.



- 3) Повышение регуляторной и правовой готовности продукта (регистрации, сертификация, патентование).
- 4) Повышение квалификации команды проекта (тренинги, стажировки).
- 5) Консультационная поддержка включает помощь в области маркетинга, бизнес-планирования, поиска партнеров.

### Порядок распределения:

Дополнительное финансирование выделяется команде проекта в виде гранта на развитие Проекта.

Размер гранта рассчитывается пропорционально объему подтвержденных доходов от коммерциализации РИД, полученных в рамках проекта за отчетный период (до 15.12.2025), по следующей шкале:

Объем коммерциализации РИД (руб.)	Размер дополнительного финансирования на дальнейшее развитие проекта (руб. на 1 руб. объема коммерциализации РИД)	Максимальный размер гранта на проект (руб.)
До 100 000	0,4	—
От 100 000 до 250 000	0,6	—
От 250 000 до 500 000	0,8	—
От 500 000 до 750 000	1,0	—
От 750 000 до 1 000 000	1,2	—
От 1 000 000 до 1 250 000	1,4	—
Свыше 1 250 000	1,5	2 000 000

Распределение средств утверждается решением Программного комитета Программы «Приоритет-2030» на основании решения Экспертной комиссии. Полученное дополнительное финансирование должно быть использовано командой проекта исключительно на цели дальнейшего продвижения и коммерциализации РИД, поддержанного в рамках данного Конкурса, в течение 2026 года. Отчет о целевом использовании средств обязателен.

### 5.6. Этап 6: Заключительный отчет и публикация результатов (до 31 января 2026 г.)



Команды проектов представляют итоговые отчеты (Приложение 2) о реализации проекта и использовании полученного дополнительного финансирования. Итоги Конкурса публикуются на сайте Университета (pmm.susu.ru).

## 6. ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ

6.1. Для оценки заявок и подведения итогов Конкурса приказом Южно-Уральского государственного университета формируется Экспертная комиссия.

6.2. В состав Комиссии включаются представители:

- руководства Университета (проректоры, директора институтов и высших школ, руководитель Передовой инженерной школы);
- управления научной и инновационной деятельности;
- отдела стратегического развития – Проектного офиса;
- представители индустриальных партнеров, венчурных фондов (внешние эксперты).

6.3. Комиссия работает в соответствии с утвержденным регламентом и критериями оценки.

## 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И ПРОЕКТОВ

Экспертная комиссия оценивает заявки и проекты по следующим критериям (каждый критерий оценивается по шкале от 1 до 10 баллов):

**7.1. Научно-техническая новизна и уровень разработки:** степень инновационности, уникальность решения, техническая проработанность.

**7.2. Потенциал коммерциализации:** наличие подтвержденного рыночного спроса, размер целевого рынка, анализ конкурентной среды, сильные конкурентные преимущества продукта/услуги.

**7.3. Состояние прав интеллектуальной собственности:** наличие охранных документов на РИД (патенты, свидетельства), чистота прав (отсутствие обременений), стратегия защиты и управления интеллектуальной собственностью.

**7.4. Качество и реалистичность плана коммерциализации:** проработанность бизнес-модели, маркетинговой стратегии, плана продаж, финансовых прогнозов. Обоснованность ожидаемых доходов и сроков их получения.

**7.5. Качество и компетенции команды проекта:** опыт участников, наличие необходимых компетенций (технические, управленческие, маркетинговые, финансовые), мотивация.

**7.6. Экономическая эффективность:** потенциальный объем доходов для университета (роялти, доля в уставном капитале МИП), ожидаемый возврат на инвестиции (ROI), вклад в достижение показателей Программы развития (индекс технологического лидерства).

**7.7. Качество заявки проекта:** ясность, структурированность, убедительность представленных материалов.



## 8. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Общий объем финансирования Конкурса определяется Программой развития Университета на 2025 год.

8.2. Распределение финансирования этапа реализации проектов осуществляется на основании решения руководителя проекта.

8.3. Финансирование этапа распределения дополнительных средств (п. 5.5) осуществляется на основании решения Программного комитета Программы «Приоритет -2030».

8.4. Все команды, получившие финансирование, обязаны:

- своевременно предоставлять отчеты о ходе работ;
- предоставлять подтверждающие документы на полученные доходы от коммерциализации;
- вести отдельный учет средств, полученных в рамках Конкурса;
- предоставить итоговый отчет по установленной форме.

8.5. Нецелевое использование средств или непредставление отчетности является основанием для прекращения дальнейшего финансирования.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все РИД, созданные или используемые в рамках поддержанных проектов, являются собственностью Университета, если иное не предусмотрено отдельными договорами.

9.2. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение с обязательным уведомлением участников.

9.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе проведения Конкурса, разрешаются Программным комитетом.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Университета.

9.5. Информация о Конкурсе и итогах его проведения размещается на официальном сайте [pmn.susu.ru](http://pmn.susu.ru)



Приложение 1  
к Положению, утвержденному приказом Южно-Уральского  
государственного университета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Форма заявки на участие в конкурсе

1	ФИО руководителя Проекта	
2	Должность руководителя Проекта	
3	Состав команды Проекта	
4	Описание Проекта. Цели, задачи, научная актуальность и новизна, описание Продукта, полученного в ходе реализации Проекта.	
5	Имеющиеся и планируемые к получению в ходе реализации Проекта РИД по теме Проекта (патент на изобретение, патент на макетный образец, свидетельство на программу ЭВМ и пр.)	
6	План коммерциализации (анализ рынка, наличие потребителей технологии/метода/способа производства продукции)	
7	Компетенции команды проекта (опыт трансфера технологий)	
8	Количественные показатели реализации проекта (доходы от коммерциализации РИД на 15 декабря 2025 г., руб.)	
9	Планируемое распределение дополнительных финансовых средств на дальнейшее развитие проекта (стимулирующие выплаты руководителю Проекта и членам команды, закупка оборудования, маркетинговое продвижение)	

Руководитель научного проекта \_\_\_\_\_ Ф.И.О.



Приложение 2  
к Положению, утвержденному приказом Южно-Уральского  
государственного университета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Форма итогового отчета

1	ФИО руководителя проекта	
2	Сроки реализации проекта	
3	РИД, разработанные и полученные в ходе реализации Проекта (по теме Проекта)	
4	Перечень лицензионных договоров, платежных поручений, иные финансовые документы, подтверждающие получение доходов от РИД в рамках реализации Проекта	
5	Размер дополнительного финансирования, полученный командой Проекта в виде гранта на развитие Проекта, тыс. руб.	
6	Отчет о расходовании дополнительного финансирования	

Руководитель научного проекта \_\_\_\_\_ Ф.И.О.



Приложение 3  
к Положению, утвержденному приказом Южно-Уральского  
государственного университета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Анкета оценки проекта членом Экспертной комиссии**

\_\_\_\_\_ № Проекта

№	Критерий	Оценка (от 0 до 10 баллов)
1	Научно-техническая новизна и уровень разработки	
2	Потенциал коммерциализации	
3	Состояние прав интеллектуальной собственности	
4	Качество и реалистичность плана коммерциализации	
5	Качество и компетенции команды проекта	
6	Экономическая эффективность	
7	Качество заявки проекта	

\_\_\_\_\_ ФИО эксперта

