**Отдел организации международного научного сотрудничества**

КАК

ПОДАТЬ ЗАЯВКУ НА

**ERASMUS+**

**TEACHING or STAFF MOBILITY**

Для подачи заявки для осуществления стажировки или прохождения мобильности

1. Отдел организации международного научного сотрудничества запускает набор сотрудников для получения гранта Erasmus+ несколько раз в год, вся актуальная информация публикуется здесь: <https://www.susu.ru/ru/international/grants/granty-konkursy>
2. Все сотрудники и преподаватели, подавшие заявку, должны быть трудоустроены в ЮУрГУ. Аспиранты также могут подать заявку, если они трудоустроены в ЮУрГУ и если они предоставят подтверждение того, что они ведут пары в ЮУрГУ за подписью заведующего кафедры/департамента
3. В пакете документов для заявки должна быть заполненная заявочная форма, программа лекций (семинаров), одобренная обеими сторонами и официальное приглашение от принимающего университета (на официальном бланке)
4. Как только кандидата выберут для совершения стажировки от ЮУрГУ, кандидат должен будет подписать Staff teaching Grant Contract с принимающим университетом и ЮУрГУ.

ПРОВЕРЬ СЕБЯ

☐ Заявка

☐ Резюме ([CV Europass](https://europass.cedefop.europa.eu/documents/curriculum-vitae))

☐ Программа преподавания (для Teaching Mobility)

☐ Скан загран. паспорта

☐ Сертификат о знании языка (форма на сайте)

☐ Мотивационное письмо

☐ Письмо-приглашение

ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ НУЖНО ПОДАТЬ в УМС ПО ВОЗВРАЩЕНИЮ

☐ Соглашение на осуществление мобильности (подписанное)

☐ Заявка (подписанная)

☐ Билеты на самолет/поезд

☐ Отчет

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО

Анастасия Кузьминых

kuzminykhaa@susu.ru

267-97-98