**Программа профессиональной переподготовке**

**«Управление персоналом на предприятиях различных форм собственности»**

***Цель программы:*** приобретение системного взгляда на стратегию управления человеческими ресурсами;

* освоение современных технологий управления персоналом в организации;
* приобретение практических навыков в области менеджмента персонала;
* разработка стратегии управления человеческими ресурсами, удовлетворяющего актуальным требованиям стратегического развития организации.

***Категория слушателей:*** для руководителей и специалистов служб и департаментов персонала организаций, для всех специалистов, которые ориентированы на профессионализацию и карьерный рост в данной области.

***Содержание:***

Все дисциплины программы объединены в три модуля и построены в логической последовательности.

**Базовый модуль** включает в себя основные дисциплины, изучение которых обеспечивает базовые знания для более детального изучения специальности "Управление персоналом":

* Основы менеджмента;
* Теория организаций;
* Стратегический менеджмент;
* Экономика;
* Основы системы планирования и управления проектами.

**Модуль специальности** - это основа обучения, включающая в себя 10 дисциплин:

* Основы управления персоналом;
* Психология личности и управления;
* Конфликтология;
* Этика деловых отношений;
* Социология труда;
* Мотивация труда;
* Трудовое право и кадровое делопроизводство;
* Организационно-кадровый аудит;
* Организационная культура и эвент-менеджмент;
* Связи с общественностью.

**Модуль спецкурсов** посвящен углубленному изучению пяти специальных дисциплин:

* Контролинг системы управления персоналом организации;
* Современные технологии рекрутмента;
* Кадровый консалтинг;
* Управление развитием персонала;
* Информационные технологии в управлении персоналом.

В конце обучения каждый слушатель выполняет аттестационную работу по решению проблем управления персоналом на своем предприятии. Каждому слушателю назначается индивидуальный супервайзер, обеспечивающий поддержку в написании работы.

***Методы обучения****:*Обучение построено с использованием активных методов обучения (тренингов, анализа практических ситуаций, групповых дискуссий).

В реализации программы задействованы ведущие преподаватели университета и специалисты департаментов **управления персоналом** ведущих топ-компаний. Тренинги по лидерству, эффективным коммуникациям, конфликтам проводят сертифицированные тренеры.

Подробнее - <http://www.ifsusu.ru/be/prog/up>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Продолжительность обучения:*** | 8-9 месяцев | | |
| ***Объем программы:*** | 516 часов |  | |
| ***Форма обучения:*** | с частичным отрывом от работы | |  |
| ***По окончании выдается*** диплом о профессиональной переподготовке  установленного образца | | | |
| ***Адрес:*** | Южно-Уральский государственный университет,  МВА-центр,  454080, г. Челябинск, ул. С.Кривой, 79-а, каб. 212 | | |
| ***Контактный телефон:*** | (351) 267-94-90. | | |
| ***E-mail:***  ***Web-site:*** | [mba-centr@susu.ru](mailto:mba-centr@susu.ru).  http://w[ww.ifsusu.ru](http://www.ifsusu.ru) | | |