



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

15.06.2021

№ 156-13/09

г. Челябинск

**Об организации и проведении вводного
инструктажа по гражданской обороне
в Южно-Уральском государственном
университете**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1988 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны», письмом МЧС России от 27.02.2020 № 11-7-605 «О примерном порядке реализации вводного инструктажа по гражданской обороне» установлены новые требования по организации и проведению вводного инструктажа по гражданской обороне в организациях.

В целях исполнения требований указанных законодательных и нормативно-правовых актов в части организации и проведения вводного инструктажа по гражданской обороне

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- порядок проведения вводного инструктажа по гражданской обороне (далее – вводный инструктаж по ГО) в Южно-Уральском государственном университете (далее – Университет) (приложение 1);
- программу вводного инструктажа по гражданской обороне (приложение 2);

- журнал регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне (далее – Журнал регистрации) (приложение 3).

2. Организацию проведения вводного инструктажа по гражданской обороне возложить на уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны – начальника отдела по гражданской обороне Университета Балашова Ю.В.

3. Начальнику отдела по гражданской обороне Университета Балашову Ю.В.:

- организовать проведение вводного инструктажа по гражданской обороне (далее – ГО) с вновь принятыми на работу лицами независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности) и гражданства силами сотрудников отдела гражданской обороны;

- установить место проведения вводного инструктажа по ГО в классе гражданской обороны Университета по адресу: проспект Ленина, д. 76, главный корпус (западное крыло), аудитория № 06, тел. 267-98-08;

- вести учет проведения вводного инструктажа по ГО в журнале регистрации с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего;

- вводный инструктаж по ГО проводить каждую среду первой и третьей недели месяца с 13.00 до 14.00 часов;

- оказать организационно-методическую помощь филиалам и иным обособленным подразделениям Университета при организации вводного инструктажа по ГО, включая контроль качества и сроков проведения инструктажа.

4. Директорам филиалов Университета:

- назначить своими распоряжениями лиц ответственных за проведение вводного инструктажа по ГО из числа своих сотрудников, уполномоченных на решение задач в области ГО, при условии прохождения ими соответствующей подготовки. Копии распоряжений предоставить в Отдел гражданской обороны Университета по адресу: проспект Ленина, д. 76а, НИИЦС ПЛК, кабинет № 509, телефон 267-98-08, сотовый +7(950-723-38-58);

- определить место и время проведения инструктажа по ГО;

- подать заявку в Отдел гражданской обороны Университета для обучения лиц ответственных за проведения вводного инструктажа по ГО и уполномоченных на решение задач в области ГО;

- проведение вводного инструктажа по ГО учитывать в Журнале регистрации по утвержденной форме с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

5. Начальнику управления по работе с кадрами Минаковой Н.С. направлять вновь принятых работников в класс гражданской обороны Университета для проведения вводного инструктажа по ГО.

6. Считать утратившим силу приказ ректора от 24.08.2018 № 224 «Об организации вводного инструктажа по гражданской обороне».

7. Начальнику службы делопроизводства Циулиной Н.Е. довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений и опубликовать на Web-сайте «Приказы и распоряжения»

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Л. Шестаков

Проект приказа вносит:
Начальник отдела гражданской обороны

Ю.В. Балашов

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления по работе с кадрами

Н.С. Минакова