



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**П Р И К А З**

**22.12.2020**

**№ 1758-13/12**

г. Челябинск

**Об организации проведения инструктажа  
по действиям в чрезвычайных ситуациях**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и письмом Департамента гражданской обороны и защиты населения Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 27 октября 2020 года № ИВ-11-85 «О примерном порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Программу инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – инструктаж по ЧС) (приложение 1).
2. Утвердить форму журнала учета инструктажа по ЧС (приложение 2).
3. Установить место проведения инструктажа по ЧС в классе гражданской обороны кабинет № 049/2, тел. 267-98-08, тел. 267-90-16.
4. Назначить ответственным за проведение инструктажа по ЧС заместителя начальника управления – начальника отдела гражданской обороны управления мобилизационной работы и гражданской обороны Балашова Ю.В.
5. Начальнику управления по работе с кадрами Минаковой Н.С. направлять для прохождения инструктажа по ЧС лиц:
  - вновь принятых на работу независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;
  - командированных в организацию на срок более 30 календарных дней.
6. Начальнику отдела гражданской обороны Университета Балашову Ю.В.:
  - проводить инструктаж с лицами, принимаемыми на работу в университет, по утвержденной программе, в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника

(командированного);

- инструктаж по ЧС проводить каждую среду первой и третьей недели месяца с 13.00 до 14.00 часов;

- проведение инструктажа по ЧС учитывать в журнале учета инструктажа по ЧС по утвержденной форме с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

7. Директорам филиалов университета с 11 января 2021 года:

- назначить своими распоряжениями лиц ответственных за проведение инструктажа по ЧС из числа своих работников уполномоченных на решение задач в области ГО и защиты от ЧС.

- установить время и место проведения инструктажа по ЧС;

- проведение инструктажа по ЧС учитывать в журнале учета инструктажа по ЧС по утвержденной форме с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

- копии распоряжений о назначении ответственных за проведение инструктажа по ЧС представить в срок до 25 января 2021 года заместителю начальника управления – начальнику отдела гражданской обороны управления мобилизационной работы и гражданской обороны Балашову Ю.В. на электронную почту ([balashovyyv@susu.ru](mailto:balashovyyv@susu.ru)) или в Отдел гражданской обороны по адресу: ул. Проспект Ленина, 76а, аудитория 509;

8. Начальнику службы делопроизводства Циулиной Н.Е. довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений и опубликовать на Web-сайте «Приказы и распоряжения».

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Л. Шестаков



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
высшего ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
южно-уральский государственный  
УНИВЕРСИТЕТ**

---

**Приложение 1**  
**УТВЕРЖДЕНА**  
**приказом ректора**  
**от 22.12.2020 № 1758-13/12**

**ПРОГРАММА  
инструктажа по действиям  
в чрезвычайных ситуациях**

**1. Вводная часть**

1.1. Инструктаж по ЧС – это форма подготовки работников в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения университета, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в университете.

1.2. Инструктаж работников по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – инструктаж по ЧС) проводится с лицами, принимаемыми на работу в ЮУрГУ (НИУ) (далее - Университет), по утвержденной программе, в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в университете) работника (командированного лица).

1.3. Инструктаж по ЧС проводится с целью доведения до работников университета:

- прав и обязанностей работников в области защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- возможных опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;
- основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;
- порядка действий по сигналам оповещения;
- правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- информации об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.4. Инструктаж по ЧС проводится по программе, разработанной на основании нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Университета и утвержденной в установленном порядке ректором университета.

1.5. Ответственный за проведение инструктажа по ЧС назначается приказом ректора университета.

1.6. Проведение инструктажа по ЧС включает в себя ознакомление работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения объектов Университета, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

1.7. Инструктаж по ЧС завершается устной проверкой приобретенных знаний лицом, проводившим инструктаж.

1.8. Результаты проведения инструктажа по ЧС заносятся в журнал учета инструктажа по ЧС.

## 2. Тематический план инструктажа по ЧС:

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в Университете	5 – 15
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Университета и опасности, присущие этим ЧС	5 – 20
3.	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения Университета	5 – 20
4.	Установленные в организации способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС	2 – 10
5.	Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС	2 – 10
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6 – 30
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в Университете)	6 – 30
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)	6 – 30
9.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера	2 – 15

## 3. Содержание учебных вопросов инструктажа по ЧС:

**Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в Университете.**

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории Университета по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в Университете, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

**Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Университета и опасности, присущие этим ЧС.**

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в Университете, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности Университета, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

**Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения Университета.**

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера и основы их реализации.

**Вопрос 4. Установленные в Университете способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС.**

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до работников Университета.

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

**Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов оповещения.**

Действия работников Университета при получении сигналов оповещения в случае нахождения:

на рабочем месте;

в столовой;

другое.

**Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.**

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

**Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в Университете).**

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющиеся в Университете и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

**Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в Университете данного способа защиты).**

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее – СКЗ) на территории Университета или на территории города Челябинска, в которых предусмотрено укрытие работников Университета.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

**Вопрос 9. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.**

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Заместитель начальника управления – начальник отдела гражданской обороны  
управления мобилизационной работы и гражданской обороны

Ю.В. Балашов



Приложение 2

Форма журнала утверждена  
приказом ректора  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**ЖУРНАЛ № \_\_\_\_\_**

учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

Начат \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.