



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 20.03.2014 № 86

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО – УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ПОЛОЖЕНИЕ

**По организации и осуществлению
образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным
программам**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Южно-Уральском государственном университете.

1.2 Порядок разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа ректора от 09.11.2004 г. № 104 об утверждении «Положения об Институте дополнительного образования Южно-Уральского государственного университета».

1.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.4 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5 Наряду со штатными преподавателями Южно-Уральского государственного университета учебный процесс могут осуществлять учёные и специалисты предприятий, организаций и учреждений.

1.6 Обучение осуществляется по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится:

- на основании договора об образовании с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение, с обязательным приложением списка слушателей, направляемых на обучение и заявлений слушателей на обучение;
- на основании договора об образовании с физическим лицом и заявления на обучение.

Заявление о приеме подается на имя ректора с приложением следующих документов:

- копия диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;
- справка установленного образца (для студентов);
- копия паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа о повышении квалификации);

Копия документа об образовании заверяется юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение; для физических лиц – специалистом Института дополнительного образования.

2.2 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
- с правилами приема в Южно-Уральский государственный университет на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- согласие на обработку персональных данных.

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

2.3 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» документы слушателей по программам повышения квалификации должны быть уничтожены в установленном порядке по истечении 30 дней со дня издания приказа об отчислении.

2.4 Личные дела слушателей по программам профессиональной переподготовки по окончании обучения хранятся в университете согласно установленным правилам.

3. Формирование содержания и структуры дополнительных профессиональных программ

3.1 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой в университете, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2 Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3 Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок), определяется руководителем программы самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.4 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план и учебную программу предметов, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется руководителем программы самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

3.5 При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.6 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.7 Реализация программы профессиональной переподготовки должна быть направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

При разработке программы профессиональной переподготовки на основе профессионального стандарта наименование новой квалификации определяется наименованием соответствующего утвержденного профессионального стандарта. Уровень квалификации также указывается при наличии утвержденного профессионального стандарта.

3.8 Реализация дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки должна ориентироваться на компетентностный подход.

3.9 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.10 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.11 При сетевой форме реализации дополнительной профессиональной программы необходимо иметь договор Южно-Уральского государственного университета с организациями, участвующими в совместном образовательном процессе. Организации должны обладать ресурсами, необходимыми для обучения, а также совместно разработанными и утвержденными учебными программами, учебно-методической документацией.

4. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

4.1 Слушатели зачисляются на обучение по дополнительным профессиональным программам приказом ректора.

4.2 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводятся очно (с отрывом от работы), очно - заочно (без отрыва от работы), заочно (с частичным отрывом от работы) и по индивидуальным формам обучения.

Формы обучения определяются в соответствии с дополнительными профессиональными программами и потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

4.3 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

4.4 Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.5 Для реализации дополнительных профессиональных программ могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной (квалификационной) работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

4.6 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.7 Студенты, поступающие на обучение, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

Освоение программы студентами должно быть организовано в свободное время, аудиторные занятия вынесены за основное расписание учебного процесса.

4.8 Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

4.9 Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную профессиональную программу. Входной контроль может быть проведён по результатам собеседования или тестирования.

4.10 Граждане, получающие дополнительное профессиональное образование в форме самообразования, могут быть зачислены по заявлению для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Южно-Уральском государственном университете.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом университета по согласованию с заказчиком.

4.11 Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

5. Организация обучения по программам дополнительного профессионального образования

5.1 Организация обучения по программам повышения квалификации

5.1.1 Учебный процесс по программам повышения квалификации регламентируется расписанием занятий и учебным планом, утвержденными в установленном порядке.

5.1.2 Итоговая аттестация, завершающая освоение программ повышения квалификации, проводится в порядке, который изложен в разделе 8 настоящего Положения.

5.1.3 По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации.

5.2 Организация обучения по программам профессиональной переподготовки

5.2.1 Учебный процесс по программам профессиональной переподготовки регламентируется расписанием занятий и учебным планом, утвержденными в установленном порядке.

5.2.2 На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки формируется личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

5.2.3 Личная карточка и учебная карточка оформляются на каждого слушателя.

5.2.4 Документом, фиксирующим обучение слушателя по программе профессиональной переподготовки, является зачетная книжка.

5.2.5 Перед началом обучения по программе профессиональной переподготовки составляется график проведения учебных занятий.

5.2.6 На каждую группу слушателей ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением графика учебного процесса.

5.2.10 Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Южно-Уральского государственного университета приказом ректора за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программ профессиональной переподготовки.

5.2.11 При освоении программ профессиональной переподготовки возможен перезачёт учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам (предшествующее обучение не более 3-х лет на момент подачи заявления).

Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, осуществляется на основании документа об образовании и о квалификации.

5.2.12 Итоговая аттестация, завершающая освоение программ профессиональной переподготовки, проводится в порядке, который изложен в разделе 8 настоящего Положения.

5.2.13 По результатам успешной итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям дипломов о профессиональной переподготовке.

5.2.14 Для сдачи в архив личное дело каждого выпускника (слушателя, завершившего обучение) укомплектовывается следующими документами:

- заявлением слушателя на обучение;
- выпиской из приказа о зачислении;
- копией выданного документа с приложением, подписанного председателем аттестационной комиссии, ректором и заверенного печатью организации;
- копией документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании;
- выпиской из приказа об отчислении;
- учебной карточкой слушателя.

5.3 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

5.3.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.3.2 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится внутренним мониторингом качества образования:

- по программам повышения квалификации специалистов в виде итоговой аттестации (экзамен, зачёт, защита реферата, защита итоговой расчётно-графической работы, тестирование, опрос или др.).

– по программам профессиональной переподготовки в виде итогового экзамена и / или защитой выпускной аттестационной (квалификационной) работы.

5.3.3 При прохождении итоговой аттестации, выполнении выпускной аттестационной (квалификационной) работы слушатели должны показать свою способность и умение, используя полученные углублённые знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

6. Организация стажировки

6.1 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

6.2 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

6.3 Содержание стажировки определяется с учётом предложений руководителя стажировки, направляющего слушателя на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

6.4 Сроки стажировки определяются в Южно-Уральском государственном университете самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

6.5 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- выступление на семинарах, круглых столах.

6.6 По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

7. Организация практики по дополнительным профессиональным программам

7.1 Практика, как вид учебной работы, может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

7.2 Основными видами практики слушателей могут быть: учебная и производственная.

Практика может быть реализована в формах: педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности, научно-исследовательская работа и других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

7.3 Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

7.4 Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

7.5 В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в Южно-Уральском государственном университете. Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

7.6 Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Южно-Уральского государственного университета и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

7.7 Практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуется на основании договоров между Южно-Уральским государственным университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

7.8 Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются руководителем дополнительной профессиональной программы.

7.9 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

8. Организация итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

8.1 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, предусмотренной в учебном плане.

8.2 Повышение квалификации заканчивается сдачей экзамена, зачёта, защитой реферата, защитой итоговой расчётно-графической работы, тестированием, опросом или др..

8.3 Освоение программ профессиональной переподготовки специалистов завершается сдачей итогового экзамена и / или защитой выпускной аттестационной (квалификационной) работы.

8.4 Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки приказом ректора создаётся аттестационная комиссия.

8.5 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

8.6 Документы о квалификации оформляются на бланках, образцы которых утверждаются Южно-Уральским государственным университетом самостоятельно.

8.7 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

8.8 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Директор ИДО



И.А. Волошина

Согласовано

Проректор по учебной работе



А.В. Шмидт

Начальник УМУ



И.В. Сидоров

Начальник юридического
управления



Е.Е. Шведова

Начальник службы делопроизводства



Н.Е. Циулина