



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О конференции работников и обучающихся
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования "Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)"**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета,
протокол
от 03.11.2022 № 3

Введено в действие

Приказом Южно-Уральского
государственного университета
от 09.11.2022 № 205-13/09

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)" (далее – Университет) и определяет процедуру и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета (далее – Конференция), нормы представительства всех категорий работников и обучающихся университета, сроки, порядок созыва и работы конференции.

1.2. Конференция является коллегиальным органом управления университета.

1.3. К компетенции Конференции относится:

- избрание членов Ученого совета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении.

1.4. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие приказом ректора.

2. Порядок созыва Конференции

2.1 Конференция созывается по решению Ученого совета университета по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

2.2 Дата проведения Конференции, вопросы повестки заседания Конференции определяются Ученым советом Университета и доводятся до сведения работников и обучающихся Университета не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения Конференции путем размещения информации на официальном сайте Университета в сети Интернет.

2.3 Работу по подготовке и проведению Конференции, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия по подготовке Конференции (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Южно-Уральского государственного университета.

2.4 Комиссия разрабатывает формы документов, проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции, и организует работу Конференции.

2.5 В Конференции принимают участие делегаты из числа работников и обучающихся университета.

2.6 Делегатом Конференции из числа работников Университета может быть работник, для которого в соответствии с трудовым договором университет является основным местом работы.

2.7 Избрание делегатов на Конференцию осуществляется по нормам представительства от структурных подразделений, утверждаемым Ученым советом университета.

2.8 Члены Ученого совета университета являются делегатами Конференции без их дополнительного избрания.

2.9 Представительство членов Ученого совета университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

3. Порядок избрания делегатов Конференции

3.1 Избрание делегатов Конференции из числа работников Университета осуществляется на общих собраниях работников структурных подразделений Университета с учетом норм представительства, утвержденных Ученым советом Университета. Проведение общего собрания возможно в режиме видеоконференции. Организация проведения общих собраний по избранию делегатов на Конференцию возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений университета.

3.2 Структурные подразделения Университета на основании решения Ученого совета университета могут объединяться в укрупненные группы для проведения объединенных общих собраний по избранию делегатов на Конференцию.

3.3 Избрание делегатов Конференции из числа обучающихся Университета, за исключением аспирантов университета, осуществляется на общих собраниях обучающихся по институтам/высшим школам/филиалам. Организация проведения общих собраний обучающихся Университета возлагается на директоров институтов/высших школ/филиалов.

3.4 Избрание делегатов Конференции из числа аспирантов университета осуществляется на общем собрании аспирантов очной формы обучения. Организация проведения общего собрания аспирантов университета возлагается на заведующего отделом аспирантуры.

3.5 Общие собрания считаются правомочными, если в них приняли участие не менее двух третей списочного состава структурного подразделения/института/высшей школы/филиала.

3.6 Участники общих собраний большинством голосов выбирают председателя и секретаря общего собрания. Подсчет голосов осуществляется секретарем.

3.7 Каждый участник общего собрания имеет один голос. Участники общих собраний вправе выдвигать свою кандидатуру и кандидатуры иных лиц из числа участников общего собрания в качестве делегатов на конференцию. Голосование за выдвинутую кандидатуру возможно, если кандидат дал согласие на участие в Конференции.

3.8 Избрание делегатов на Конференцию осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов общего собрания.

3.9 Решения общего собрания оформляются протоколами (приложения 1,2).

3.10 Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания.

3.11 Общие собрания проводятся не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения Конференции.

3.12 Список избранных делегатов, протокол общего собрания по избранию делегатов на конференцию и явочные листы участников общего собрания (приложение 3) передаются председателем общего собрания в комиссию по подготовке Конференции на бумажном и электронном носителях не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения конференции.

4. Порядок работы Конференции

4.1 Конференция начинается с регистрации делегатов в регистрационных листах (приложение 4). Делегат предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и удостоверяет факт регистрации своей подписью в регистрационном листе. При регистрации делегату выдается бюллетень (при рассмотрении вопроса о выборах в Ученый совет университета).

4.2 В случае, если в ходе Конференции до начала голосования будут приняты решения о включении дополнительных кандидатур в бюллетени, непосредственно перед проведением голосования выдаются новые бюллетени.

4.3 Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

4.4 Заседания Конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции.

4.5 Из числа делегатов открытым голосованием избирается секретарь, счетная и мандатная комиссии.

Счетная и мандатная комиссии из числа своих членов избирают председателей.

4.6 Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания. В распоряжение мандатной комиссии предоставляются протоколы общих собраний работников и обучающихся университета по избранию делегатов на Конференцию. После проверки полномочий делегатов Конференции председатель мандатной комиссии оглашает результаты проверки, которые утверждаются открытым голосованием делегатов Конференции. После подтверждения полномочий делегатов Конференции рассматриваются вопросы повестки заседания.

4.7 Председательствующий Конференции оглашает повестку заседания и выносит ее на утверждение Конференции.

4.8 По каждому вопросу повестки заседания Конференции выступает докладчик, после его выступления делегаты Конференции могут задавать вопросы и вносить предложения по теме доклада.

4.9 Как правило, применяется следующий регламент работы Конференции:

- время основного доклада по вопросам повестки заседания не более 30 минут;
- содоклад – не более 10 минут;
- каждый делегат Конференции имеет право участвовать в обсуждении вопроса.

4.10 После всех выступлений и обсуждений делегаты голосованием принимают решения по вопросам повестки заседания. Форма голосования (открытое, тайное)

определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

4.11 Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

4.12 Открытое голосование осуществляется поднятием делегатом руки. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия. После подсчета голосов оглашается принятое решение.

4.13 Тайное голосование проводится путем голосования в бюллетенях. Для проведения процедуры тайного голосования в специально оборудованном месте устанавливается урна, которая опечатывается до начала голосования.

4.14 Подсчет голосов при тайном голосовании осуществляется счетной комиссией сразу после окончания голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов конференции.

4.15 После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

4.16 Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

4.17 Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовали более половины делегатов, присутствующих на Конференции.

4.18 Решения Конференции оформляются протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь Конференции. В протоколе фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки заседания.

4.19 По результатам проведения Конференции секретарь конференции формирует дело, в состав которого входят:

- повестка дня;
- материалы к заседанию Конференции;
- протокол заседания Конференции;
- лист регистрации делегатов (явочный лист);
- протоколы заседаний мандатной комиссии;
- протоколы заседаний счетной комиссии (в случае тайного голосования);
- протоколы общих собраний работников и обучающихся университета по избранию делегатов на Конференцию;
- бюллетени (в случае тайного голосования).

Протоколы хранятся в управлении по работе с кадрами Университета по установленным правилам.

Приложение 1
К Положению о Конференции работников
и обучающихся, утвержденному приказом
Южно-Уральского государственного университета
от 09.11.2022 № 205-13/05

ПРОТОКОЛ
общего собрания работников структурного подразделения

_____ (наименование структурного подразделения)
Место проведения: г. _____, ул. _____ д. _____, корп. _____, ауд. _____
(в случае проведения общего собрания в режиме видеоконференции данные не заполняются и делается отметка "Общее собрание проводится в режиме видеоконференции")

Дата и время проведения: « ____ » _____ года, _____ час. ____ мин.

Численность работников структурного подразделения _____ человек.

В работе общего собрания участвуют _____ человек.

Кворум для принятия решения имеется, собрание правомочно.

На общем собрании присутствуют представители Избирательной комиссии Университета

Сформированы рабочие органы Общего собрания:

Председатель – _____

Секретарь – _____

Голосовали открыто: ЗА ____ человек, ПРОТИВ __ человек, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ __ человек

Принято решение о выборе открытой формы голосования по всем основным вопросам повестки дня общего собрания.

Голосовали открыто: ЗА - ____ человек, ПРОТИВ - ____ человек, ВОЗДЕРЖАЛОСЬ - ____ человек

Повестка дня Общего собрания:

1.О выборах делегатов на Конференцию работников и обучающихся ЮУрГУ

По первому вопросу повестки дня выступили: _____.

В результате обсуждения первого вопроса повестки дня:

Решили:

1. В соответствии с решением Ученого совета ЮУрГУ об установлении квоты представительства делегатов Конференции работников и обучающихся ЮУрГУ от структурного подразделения (____делегатов), избрать делегатом(ами) на Конференцию работников и обучающихся ЮУрГУ от структурного подразделения _____
(наименование)

следующих лиц (на основании поименного голосования):

_____ (Ф.И.О, дата рождения)

Голосовали открыто: ЗА - ____ человек, ПРОТИВ - __ человек, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - __ человек

Решение принято.

_____ (Ф.И.О, дата рождения)

Голосовали открыто: ЗА ____ человек, ПРОТИВ - __ человек, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - __ человек

Решение принято.

_____ (Ф.И.О, дата рождения)

Голосовали открыто: ЗА ____ человек, ПРОТИВ - __ человек, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - __ человек

Решение принято.

_____ (Ф.И.О, дата рождения)

Голосовали открыто: ЗА ____ человек, ПРОТИВ - __ человек, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - __ человек

Решение принято.

Председатель Общего собрания _____ (Ф.И.О.)

Секретарь Общего собрания _____ (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ

собрания обучающихся _____
(наименование структурного подразделения)
Южно-Уральского государственного университета

Место проведения: г. _____, ул. _____ д. _____, корп. _____, ауд. _____
(в случае проведения общего собрания в режиме видеоконференции данные не заполняются и делается отметка "Общее собрание проводится в режиме видеоконференции")
Дата и время проведения: _____, ____ час. ____ мин.
Численность обучающихся: _____ человек.
В собрании участвуют: _____ человек.
Кворум для принятия решения имеется, собрание правомочно.

Сформированы рабочие органы Общего собрания:

Председатель – _____

Секретарь – _____

Голосовали: ЗА - _____ человек, ПРОТИВ - нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - нет

Повестка дня Общего собрания:

О выборах делегатов на Конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Южно-Уральского государственного университета от _____ (наименование структурного подразделения).

По первому вопросу повестки дня выступили:

В результате обсуждения вопроса повестки дня:

Решили:

1. В соответствии с установленной Ученым советом Университета квотой представительства делегатов на Конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Южно-Уральского государственного университета от _____ (наименование структурного подразделения) избрать делегатами следующих лиц (на основании поименного голосования):

1. _____, _____.

Голосовали: ЗА - _____ человек, ПРОТИВ - _____, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - _____

Решение принято.

2. _____, _____.

Голосовали: ЗА - _____ человек, ПРОТИВ - _____, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - _____

Решение принято.

3. _____, _____.

Голосовали: ЗА - _____ человек, ПРОТИВ - _____, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - _____

Решение принято.

Председатель собрания _____ / _____ /

Секретарь собрания _____ / _____ /

Приложение 3
К Положению о Конференции работников
и обучающихся, утвержденному приказом
Южно-Уральского государственного университета
от 09.11.2011 № 205-13/09

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников общего собрания работников/обучающихся структурного подразделения

_____ (структурное подразделение)

№ п/п	Фамилия, Имя, отчество	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		

Секретарь собрания _____

(Фамилия, инициалы)

Приложение 4

К Положению о конференции работников
и обучающихся, утвержденному приказом
Южно-Уральского государственного университета
от 09.11.2011 № 1005-13/09

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
делегатов Конференции _____ года

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Структурн подраздел.	Документ, удостоверяющий личность	Подпись делегата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Председатель комиссии _____ (ФИО)