

## ПАМЯТКА О ПРИГЛАШЕНИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ВИЗОВЫХ СТРАН В ЮУРГУ

---

**Вся процедура планирования визита иностранного гражданина в университет начинается за 60 дней до даты предполагаемого визита**

Для начала необходимо обратиться в отдел организации международного сотрудничества по тел: 272-32-78 к Шмотиной Юлии Валерьевне и изучить информацию с сайта

<https://www.susu.ru/ru/international/services/priem-inostrannyh-grazhdan-v>

**Подача заявки на оформление приглашения за 50 дней до даты предполагаемого въезда**

**Оформление приглашений** на въезд иностранных граждан на территорию Российской Федерации **осуществляет отдел миграционного сопровождения иностранных граждан** управления международного сотрудничества.

Для оформления приглашения сотруднику подразделения, ответственному за приглашение иностранного гражданина необходимо **определиться с целью** и точными сроками визита иностранного гражданина.

Сотрудник подразделения, ответственный за приглашение иностранного гражданина, для своевременного оформления приглашения, предоставляет в отдел миграционного сопровождения иностранных граждан УМС **копию паспорта иностранного гражданина (в аудиторию 151 или на [davydovama@susu.ru](mailto:davydovama@susu.ru))**, срок действия которого не должен истекать ранее, чем через 6 месяцев с даты окончания предполагаемого срока (визита).

Способы оформления приглашений:

1. Приглашения оформляются через Управление по вопросам миграции ГУ МВД РФ. Нормативный срок оформления такого приглашения составляет 20 рабочих дней, при этом за выдачу приглашения уплачивается госпошлина 800 рублей. Для этого отдел миграционного сопровождения иностранных граждан оформляет заявку в бухгалтерию ЮУрГУ, затем выдается платёжное поручение об уплате государственной пошлины. При этом сотрудник подразделения, ответственный за приглашение иностранного гражданина указывает, за счет каких средств возможна оплата.

2. В отдельных случаях, в соответствии с международными соглашениями, порядок приглашения иностранных граждан может изменяться (не через УВМ МВД РФ, а через

письмо-приглашение), но и в этих случаях приглашение оформляется через отдел миграционного сопровождения иностранных граждан УМС. Для определения возможности оформления необходимо обратиться к Давыдовой Марине Александровне в аудиторию 151, либо на электронную почту [davydovama@susu.ru](mailto:davydovama@susu.ru)

Письмо-приглашение может быть оформлено на срок визита иностранного гражданина, но не более чем на 30 дней. Данное письмо оформляется за три рабочих дня и может быть оформлено для следующих стран: Австрия, Бельгия, Болгария, Венгрия, Германия, Греция, Испания, Италия, Кипр, Латвия, Литва, Люксембург, Мальта, Нидерланды, Польша, Португалия, Румыния, Словакия, Словения, Финляндия, Франция, Хорватия, Чехия, Швеция, Эстония, Индия, Иран, КНР, Республика Корея, Норвегия, США и т.д. В случае заключения новых или аннулирования старых международных соглашений список стран может изменяться.

Если иностранный гражданин планирует читать лекции, то мы сможем оформить приглашения с целью **«лектор» и типом визы – «деловая»**. Возможно оформление однократной или двукратной визы до 3-х месяцев. Данная цель гласит: иностранцы, прибывающие с целью чтения курса лекций в ВУЗах. По прибытию с данной целью, университет сможет заключить с иностранным гражданином договор гражданско-правового характера для оплаты услуг по чтению лекций.

Также возможно оформление **гуманитарной визы с целью – «научно-технические связи»**, данная цель поездки предусматривает следующее: иностранцы, прибывающие для организации научно-технических связей, а также участия в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах и для проведения научной работы по обмену. Возможно оформление однократной или двукратной визы до 3-х месяцев, а также многократной до 12 месяцев. В случае оформления многократной визы иностранный гражданин обязан соблюдать порядок нахождения в стране, а именно правило 90/180, то есть в течение этих 180 суток иностранный гражданин может провести в России, суммарно, только 90 дней и принимающее подразделение об этом информирует иностранного гражданина. По прибытию с данной целью, университет сможет заключить с иностранным гражданином договор гражданско-правового характера и оплатить его услуги.

Сотруднику подразделения, ответственному за приглашение иностранного гражданина, необходимо уточнить у иностранного гражданина город получения визы и города, которые он планирует посетить во время визита в Россию.

Если иностранный гражданин прибыл в ЮУрГУ, имея в паспорте визу другой приглашающей организации, то заключить с ним договор гражданско-правового характера на оказание услуг университет не сможет.

## **Отправка приглашения**

После получения электронного приглашения, оформленного через управление по вопросам миграции, отдел миграционного сопровождения иностранных граждан отправляет его и краткую инструкцию по электронной почте сотруднику подразделения, ответственному за приглашение иностранного гражданина, который в свою очередь, отправляет его на электронную почту иностранному гражданину.

После оформления приглашения в виде письма-приглашения, оно в виде скана-копии и краткой инструкции отправляется отделом миграционного сопровождения иностранных граждан по электронной почте сотруднику подразделения, ответственному за приглашение иностранного гражданина, который отправляет его на электронную почту иностранному гражданину. При необходимости отправки письма-приглашения иностранному гражданину почтой в виде оригинала сотрудник подразделения, ответственный за приглашение иностранного гражданина сообщает в отдел миграционного сопровождения иностранных граждан полные сведения о личном адресе иностранного гражданина с указанием его номера телефона, в данном случае отправки письма осуществляет отдел миграционного сопровождения иностранных граждан или сотрудник подразделения, ответственный за приглашение иностранного гражданина через службу делопроизводства.

## **После отправления приглашения иностранному гражданину**

Иностранному гражданину необходимо обратиться с приглашением в распечатанном виде в Консульский отдел для получения визы (процесс выдачи визы занимает примерно 2 недели, но может быть и дольше на усмотрение Консульской службы).

После получения визы, сотрудник подразделения, ответственный за приглашение иностранного гражданина запрашивает у иностранного гражданина скан визы и направляет скан визы иностранного гражданина по электронной почте

[davydovama@susu.ru](mailto:davydovama@susu.ru)

**По прибытию в РФ** сотруднику подразделения, ответственный за приглашение информирует иностранного гражданина о правилах пребывания и контролирует его:

1. Иностранному гражданину необходимо соблюдать цель поездки, указанной в визе согласно приказа МИД РФ, МВД РФ и ФСБ РФ от 27.12.2003



2. На пограничном пункте иностранный гражданин получает миграционную карту.



3. В 7-ми дневный срок с даты, указанной в миграционной карте необходимо оформить уведомление о прибытии в место пребывания по месту фактического пребывания (регистрацию).

Настоящим подтверждается, что:

Фамилия: Г У Д И Е В  
Имя, отчество: А В Д А Р А Х М А Н У М И Д Б Е К О В И Ч  
Гражданство: У З Б Е К И С Т А Н  
Дата рождения: число 2 9 месяц 0 3 1 9 8 5 Пол: мужской  женский   
Документ, удостоверяющий личность: вид П А С П О Р Т вид серия К Т № 1 2 3 4 5 6 7  
в установленном порядке уведомил о прибытии в место пребывания по адресу:  
Область, край, республика: М О С К О В С К А Я  
Район:  
Город или другой населенный пункт: А П Р Е Л Е В К А  
Улица: Л Е С Н А Я  
Дом: 2 5 корпус: Строение: Квартира: 1 8  
Срок пребывания до: число 2 3 месяц 0 7 год 2 0 1 8

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ

Если иностранный гражданин планирует проживать в общежитии ЮУрГУ, то сотрудник подразделения, ответственный за приглашение иностранного гражданина вместе с иностранным гражданином обращается в аудиторию 151 гук ЮУрГУ, для оформления уведомления о прибытии в место пребывания.

Если иностранный гражданин будет проживать в гостинице, то вопросы уведомления о прибытии в место пребывания гостиница решает самостоятельно.

Если иностранный гражданин будет проживать в частном жилом помещении (квартира), то вопросом оформления уведомления о прибытии в место пребывания занимается собственник жилого помещения.

4. По прибытию в РФ должен иметь страховой медицинский полис, действующий на территории РФ или оформить страховой медицинский полис в аудитории 150 Гук. Стоимость зависит о срока нахождения в России и может быть от 100 рублей до 2000 рублей.

Пребывание иностранного гражданина на территории РФ определяется сроком действия выданной ему визы. До окончания срока действия визы иностранный гражданин обязан выехать за пределы РФ. Сотрудник подразделения, ответственный за приглашение иностранного гражданина следит за своевременным убытием из РФ.

Процедуру заключения и согласования договора гражданско-правового характера на оказание услуг осуществляет руководитель структурного подразделения за месяц до приезда иностранного гражданина в Россию.

***Примерный перечень процедур для оформления договора на оказание услуг***

Если сумма договора до **100 000** рублей:

1. Форму договора можно взять на сайте в блоке делопроизводство [Примерные формы договоров гражданско-правового характера для иностранных граждан на оказание преподавательских услуг](#), ссылка <https://www.susu.ru/ru/staff/office-work> (договор необходимо распечатывать на двух отдельных листах). Также в договоре должен быть указан источник финансирования, в реквизитах договора данные иностранного гражданина указывать на русском языке. В договоре обязательно должна быть указана заработная плата, а возмещение расходов на билеты и проживание индивидуально, по согласованию с иностранным гражданином. Обязательно поставить визу-согласование у начальника управления планово-экономической деятельности в аудитории 338а

2. Подойти в аудиторию 812 для уточнения сведений заключаемого договора.

3. Подписать договор и акт выполненных работ и поставить печать.

4. В 2-х дневный срок сдать договор в аудиторию 812 для регистрации

Если сумма договора **более 100 000** рублей:

1. За месяц до приезда иностранного гражданина подготовить служебную записку о включении в план закупок с указанием суммы договора и завизировать ее у начальника управления планово-экономической деятельности в аудитории 338а

2. Форму договора можно взять на сайте в блоке делопроизводство [Примерные формы договоров гражданско-правового характера для иностранных граждан на оказание преподавательских услуг](#), ссылка <https://www.susu.ru/ru/staff/office-work> (договор необходимо распечатывать на двух отдельных листах). Также в договоре должен быть указан источник финансирования, в реквизитах договора данные иностранного гражданина указывать на русском языке. В договоре обязательна подпись начальника управления планово-экономической деятельности в аудитории 338а.

3. Подойти в аудиторию 812 для уточнения сведений заключаемого договора.

4. Подписать договор и акт выполненных работ и поставить печать.

5. В 2-х дневный срок сдать договор в аудиторию 812 для регистрации.

В случае заключения договора гражданско-правового характера на оказание услуг начальник отдела санкционирования ЮУрГУ Вегелин А.Е. предоставляет информацию о заключении и расторжении гражданско-правовых договоров (договоров на оказание услуг) с иностранными гражданами, в трехдневный срок, по электронной почте [davydovama@susu.ru](mailto:davydovama@susu.ru) или в аудиторию 151.

*Главное – соблюдайте законы Российской Федерации и установленные в нашей стране правила поведения иностранных граждан.*

P.S. Ниже представлена информация об ответственности за несоблюдение миграционного законодательства

Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ (ред. от 17.06.2019) "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

Статья 25.10. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, **въехавшие на территорию Российской Федерации с нарушением установленных правил**, либо не имеющие документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, либо утратившие такие документы и не обратившиеся с соответствующим заявлением в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, либо уклоняющиеся от выезда из Российской Федерации по истечении срока пребывания (проживания) в Российской Федерации, а равно нарушившие правила транзитного проезда через территорию Российской Федерации, являются незаконно находящимися на территории Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Физические и юридические лица, **содействующие иностранному гражданину или лицу без гражданства в незаконном въезде в Российскую Федерацию**, незаконном выезде из Российской Федерации, незаконном транзитном проезде через территорию Российской Федерации и **незаконном пребывании** (проживании) в Российской Федерации, а также транспортные или иные организации, осуществляющие международные перевозки и доставившие в Российскую Федерацию иностранного гражданина или лицо без гражданства, которые имеют неправильно оформленные документы либо не имеют установленных документов на право въезда в Российскую Федерацию, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Постановление Правительства РФ от 09.06.2003 N 335 "Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы"

13. Цель поездки иностранного гражданина указывается в визе в соответствии с перечнем целей поездок, используемым при оформлении и выдаче виз иностранным гражданам. Указанный перечень утверждается компетентными федеральными органами исполнительной власти.

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ

КоАП РФ Статья 18.9. Нарушение правил пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Нарушение приглашающей или принимающей стороной либо должностным лицом юридического лица, обеспечивающего обслуживание иностранного гражданина или лица без гражданства либо выполняющего обязанности, связанные с **соблюдением условий пребывания** в Российской Федерации или транзитного проезда через территорию Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства, установленного порядка оформления документов на право пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, их проживания, передвижения, изменения места пребывания или жительства в Российской Федерации и выезда за ее пределы, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на **юридических лиц - от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.**

2. Непринятие приглашающей стороной установленных мер по обеспечению **соблюдения** приглашенным **иностранным гражданином** или лицом без гражданства **режима пребывания** (проживания) в Российской Федерации в части соответствия заявленной ими **цели въезда** в Российскую Федерацию фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий либо **непринятие** приглашающей стороной установленных **мер по обеспечению своевременного выезда** приглашенного иностранного гражданина или лица без гражданства за пределы Российской Федерации по истечении определенного срока их пребывания в Российской Федерации влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от сорока пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

6. Предоставление приглашающей стороной **заведомо ложных сведений о цели пребывания** в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства при оформлении документов для въезда в Российскую Федерацию указанного иностранного гражданина или лица без гражданства влечет наложение

административного штрафа на должностных лиц в размере от сорока пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; **на юридических лиц - от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.**

Примечание. В случае нарушения приглашающей или принимающей стороной либо должностным лицом юридического лица, обеспечивающего обслуживание иностранного гражданина или лица без гражданства либо выполняющего обязанности, связанные с соблюдением условий пребывания в Российской Федерации или транзитного проезда через территорию Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства, установленного порядка оформления документов на право пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, их проживания, передвижения, изменения места пребывания или жительства в Российской Федерации и выезда за ее пределы в отношении двух и более приглашенных либо принимаемых иностранных граждан и (или) лиц без гражданства административная **ответственность**, установленная настоящей статьей, **наступает в отношении каждого иностранного гражданина** или лица без гражданства в отдельности.