|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Название программы** | **Курс повышения квалификации** «Юриспруденция (Подготовка к сдаче квалификационного экзамена кандидатов в судьи)» |
|  | **Объем программы** | 160 акад.часов (2-3 месяца) |
|  | **Форма обучения** | Очно-заочная |
|  | **Категория слушателей** | Лица с высшим и средне-специальным юридическим образованием, выпускники юридических факультетов имеющих документ об образовании по данному направлению. Программа настоящего курса составлена с целью качественных изменений профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.  В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:  - разрабатывать нормативные правовые акты;  - квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;  - квалифицированно проводить научные исследования в области права;  - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;  - выполнять должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;  - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять их причины и условия, способствующие их совершению;  - выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;  - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;  - квалифицированно толковать нормативные правовые акты;  - принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;  - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;  - принимать оптимальные управленческие решения;  - воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;  - преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;  - организовывать и проводить педагогические исследования;  - управлять самостоятельной работой обучающихся;  - эффективно осуществлять правовое воспитание. |
|  | **Компетенции, а развитие которых направлена программа** | Оказание образовательных услуг по данной тематике позволит:  - подготовить к сдаче квалификационного экзамена кандидатов в судьи;  - ознакомить слушателей с приоритетами государственной политики в области реформирования государственного управления;  - изучить технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти;  -закрепить практические навыки, связанные с реализацией должностных регламентов должностей государственной гражданской службы;  - совершенствовать навыки ведения делопроизводства;  - выработать убеждение в необходимости четкой организации функционирования адвокатской палаты;  - формировать юридическое мировоззрение;  - формировать навыки общения и профессиональной коммуникации;  - концентрировать изложение основных юридических вопросов и актуальных проблем, возникающих в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности;  - комплексно расширить и углубить знания в различных областях права;  - узнать о практике применения законодательства и найти ответы на самые актуальные практические вопросы правоприменения. |
|  | **Учебный план программы** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование  разделов | Всего,  час. | В том числе | | | лекции | практич.  и лаборат.  занятия | | 1 | Административное право и процесс | 18 | 10 | 8 | | 2 | Уголовное право (общая часть) | 24 | 14 | 10 | | 3 | Уголовное право (особенная часть) | 26 | 16 | 10 | | 4 | Уголовный процесс | 26 | 16 | 10 | | 5 | Гражданское право | 20 | 12 | 8 | | 6 | Наследственное право | 2 | 1 | 1 | | 7 | Потребительское право | 2 | 1 | 1 | | 8 | Жилищное право | 2 | 1 | 1 | | 9 | Гражданский процесс | 26 | 16 | 10 | | 10 | Исполнительное производство | 6 | 3 | 3 | | 11 | Трудовое право | 7 | 3 | 4 | | 12 | Итоговое тестирование | 1 | -- | 1 | |  | ИТОГО | 160 | 93 | 67 | | Итоговая аттестация | | Зачет (в форме итогового тестирования) | | | |
|  | **По окончании выдается** | Удостоверение о повышении квалификации |
|  | **Периодичность набора группы и режим занятий** | По мере комплектации групп:  Осень (август-сентябрь);  Зима (декабрь-январь)  Весна (апрель-май)  Режим работы: 2 месяца при режиме занятий три раза в неделю: в рабочий день: пятница - с 18-00 до 21-00 часов;  в выходные дни: суббота - 09.00-16.30,  воскресенье - с 09.00-14.10 часов. |
|  | **Описание программы** | Формой контроля знаний претендента на должность судьи является сдача квалификационного экзамена, предусматривающего широкий диапазон вопросов, включая положения действующих кодексов, постановлений Пленумов судов высших инстанций, нормы различных отраслей материального и процессуального права, задачи и практические задания. Подготовка для сдачи квалификационного экзамена кандидатов, претендующих на приобретение статуса судьи общей юрисдикции проходит по всем направлениям законодательства: уголовное право и процесс, гражданское право и процесс, трудовое право, исполнительное право, административное право и процесс. |
|  | **Стоимость** | 20000,00 (Двадцать тысяч) рублей |
|  | **Информация о преподавателях** | судьи-практики, адвокаты-практики, высококвалифицированные юристы (К.ю.н., доцент каф. «Уголовного и уголовно-исполнительного права, криминологии» юридического института Н.И.Щипанова, судья Челябинского областного суда И.А.Тульская, Судья Челябинского областного суда Д.С.Дерхо, председатель Центрального районного суда г.Челябинска в отставке А.П.Хватков, к.ю.н., доцент кафедры Конституционного права и муниципального права ЧЕЛГУ И.Н.Князева, Мировой судья судебного участка №1 Центрального района г.Челябинска Д.С.Астахов, канд. юрид. наук, начальник службы персонала Т.Л.Пономарева, К.ю.н., адвокат О.А.Камалов) |
|  | **Куратор программы** | Центр дополнительного образования юридического института ЮУрГУ, Иванова Наталья Валерьевна, +7 (351) 267-95-95, +7-908-054-2124, [Litai@mail.ru](mailto:Litai@mail.ru), [nvivanova@susu.ru](mailto:nvivanova@susu.ru) |