



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕН

Приказом Южно-Уральского
государственного университета
от 10.03.2025 № 33-13/09

ПОРЯДОК

г. Челябинск

**Восстановления слушателей
для подготовки и прохождения итоговой аттестации
по дополнительным образовательным программам**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный Порядок восстановления слушателей для подготовки прохождения итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам Южно-Уральского государственного университета (далее – Университет) разработан на основе:

- Положения о реализации дополнительных образовательных программ (далее ДОП);
- Письма Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-820/06;
- Положения о департаменте по сопровождению дополнительного образования, утвержденного приказом Южно-Уральского государственного университета от 23.11.2023 № 192-13/09;
- Положения об информационно-аналитической системе «Универис» (далее – ИАС «Универис»).

1.2. Восстановление слушателей осуществляется в целях подготовки и прохождения итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам.

1.3. Восстановление для подготовки и прохождения итоговой аттестации по ДОП осуществляется при условиях:

- 1.3.1. на момент восстановления в Университете реализуется ДОП, с которой был отчислен слушатель;
- 1.3.2. слушатель освоил разделы/модули/дисциплины ДОП в полном объеме;
- 1.3.3. на момент восстановления в Университете утверждена аттестационная/квалификационная комиссия по ДОП (для программ профессиональной переподготовки и профессионального обучения);
- 1.3.4. отчисление слушателя было осуществлено по причине неявки слушателя на итоговую аттестацию либо по причине неудовлетворительного прохождения итоговой аттестации;



Directum RX – 53556

- 1.3.5. на момент отчисления оплата по договору об оказании платных образовательных услуг поступила в Университет в полном объеме (для слушателей, обучающихся на платной основе).
- 1.4. Слушатель может быть восстановлен для подготовки и прохождения итоговой аттестации:
- 1.4.1. в течение одного года после отчисления;
 - 1.4.2. один раз;
 - 1.4.3. не менее чем за одну неделю до даты прохождения итоговой аттестации.
- 1.5. Документационное сопровождение процесса отчисления с дополнительных образовательных программ (далее – ДОП) осуществляется в корпоративной информационно-аналитической системе «Универис» (далее – ИАС «Универис»).

2. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. При восстановлении слушателей для подготовки и прохождения итоговой аттестации по ДОП, обучавшихся **по договору об оказании платных образовательных услуг**, предусмотрено:
- 2.1.1. *Для слушателей, отчисленных в связи с неявкой на итоговую аттестацию по уважительной причине*, взимание дополнительной платы не допускается.
 - 2.1.2. *Для слушателей, отчисленных по причине неудовлетворительного прохождения итоговой аттестации или неявке на неё по неуважительной причине*, предусмотрено заключение нового договора об оказании платных образовательных услуг. Стоимость договора регулируется сметой¹ в разделе «Стоимость подготовки и прохождения итоговой аттестации».
- 2.2. Восстановление для подготовки и прохождения итоговой аттестации по ДОП осуществляется следующим образом:
- 2.2.1. Слушатель подает **заявку на восстановление для подготовки и прохождения итоговой аттестации** (в Личном кабинете ИАС «Универис» или лично).
 - 2.2.2. Менеджер программы проверяет соответствие условий, предусмотренных п. 1.4 настоящего порядка.
 - 2.2.3. Менеджер программы на основании заявки, оформляет новый договор об оказании платных образовательных услуг. Предметом договора является «подготовка и прохождение итоговой аттестации по дополнительной образовательной программе _____ (название программы)».
 - 2.2.4. Слушатель подписывает договор и оплачивает платные образовательные услуги.
 - 2.2.5. Менеджер программы на основе оплаты, произведенной слушателем, оформляет **проект электронного приказа о восстановлении для подготовки и прохождения итоговой аттестации**².
 - 2.2.6. Проект приказа согласовывают:
 - руководитель структурного подразделения, реализующего ДОП;
 - руководитель департамента по сопровождению дополнительного образования.

¹ см. унифицированные формы в Альбоме форм

² см. унифицированные формы в Альбоме форм



- 2.2.7. Согласованный проект электронного приказа о восстановлении для подготовки и прохождения итоговой аттестации утверждается проректором Университета, на основании приказа Южно-Уральского государственного университета о распределении обязанностей между проректорами.

