

# Порядок проведения вступительных испытаний (экзаменов) по ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ предметам

## 1 Особенности проведения вступительных испытаний (экзаменов) с применением дистанционных технологий (и процедуры прокторинга)

В 2020 году вступительные испытания проводятся в дистанционном режиме с использованием интернет-технологий. Для обеспечения контроля за действиями поступающего используется процедура прокторинга.

**Прокторинг** – это процедура контроля на онлайн-экзамене или тестировании, где за всем процессом наблюдает администратор – проктор. Он следит за действиями экзаменуемого с помощью веб-камеры и видит, что происходит на мониторе компьютера экзаменуемого.

### Требования к персональному компьютеру Пользователя:

1. Стационарный компьютер, ноутбук или планшет;
2. Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
3. Один из интернет-браузеров (другие работать не будут)
  - Google Chrome <https://www.google.com/chrome>
  - Яндекс Браузер <https://browser.yandex.ru>
  - Microsoft Edge <https://www.microsoft.com/ru-ru/edge>
4. Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
5. Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
6. Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от Пользователя (upload) не ниже 1 Мбит/сек.

**ВАЖНО:** Если ваш компьютер не соответствует этим требованиям или не проходит проверку, то проведение экзамена с процедурой прокторинга невозможно.

Подробности [процедуры подключения и проверки оборудования](https://ode.susu.ru/abit/proctoring_instruction.pdf) для прохождения вступительного испытания в дистанционном режиме изложены в Инструкции [https://ode.susu.ru/abit/proctoring\\_instruction.pdf](https://ode.susu.ru/abit/proctoring_instruction.pdf)

## 2 Последовательность действий поступающего

1. Необходимо подать заявление на поступление в университет – через личный кабинет абитуриента. В заявлении будут перечислены направления подготовки/специальности, на которые планирует поступать абитуриент. В соответствии с заявленными направлениями/специальностями каждому абитуриенту будет сформировано индивидуальное расписание сдачи вступительных испытаний по каждому предмету (дни и часы проведения экзаменов).

2. Поступающий должен провести тренировочное подключение к экзаменационной системе заранее, до начала экзамена.

3. В назначенное время (в соответствии с индивидуальным расписанием) поступающий должен войти в экзаменационную систему и приступить к выполнению процедур вступительного испытания.

В течение всего экзамена камера и микрофон должны быть **ВКЛЮЧЕНЫ ПОСТОЯННО**.

Перед тем, как приступить к выполнению экзаменационных заданий, поступающий должен включить видеозапись и:

- сделать круговую видеосъемку (обзор) комнаты, где будет проходить экзамен;
- сделать видеосъемку рабочего места, на котором могут находиться только разрешенные предметы.

Во время всего экзамена камера должна быть расположена таким образом, чтобы были видны абитуриент и его рабочее место.

Приемная комиссия ведет запись всего экзамена.

В начале экзамена абитуриент произносит свои фамилию, имя, отчество, предъявляет паспорт (на странице с фотографией), и осуществляет фотографирование своего лица на одном уровне с паспортом (в системе предусмотрена функция фотографирования с камеры ПК Пользователя).

Абитуриент не имеет права выходить из комнаты, где выполняется экзамен, до завершения экзамена. Присутствие других людей в комнате, где выполняется экзамен, не допускается.

4. Оценка за экзамен выставляется экзаменационной системой автоматически, сразу после завершения экзамена. Оценка не будет видна абитуриенту на экране монитора, а появится в личном кабинете после проверки процедуры экзамена.

5. Если Приемная комиссия установит нарушение порядка прохождения экзамена со стороны абитуриента, то результат экзамена может быть аннулирован.

### 3 Содержание и длительность экзаменов

Вступительные испытания проводятся в виде тестов с выбором правильного ответа. Задание по каждому предмету содержит 10 вопросов различной сложности. Задания соответствуют программе общего (полного) среднего образования.

Предмет	Длительность экзамена, минуты
Русский язык	30
Математика	60
Обществознание	30
Физика	60
История	30
География	30
Биология	30
Литература	30
Информатика	30
Химия	30
Иностранный язык	30

#### 4.1 Что МОЖНО использовать на экзамене

- 1) **черновики** – на ВСЕХ экзаменах;
- 2) **калькулятор не программируемый** (запрещено использовать телефон в качестве калькулятора) – на экзаменах ФИЗИКА и ХИМИЯ.
- 3) **таблица Д.И. Менделеева, таблица растворимости, ряд электрохимической активности металлов** – ХИМИЯ;
- 4) **вода** для питья – на ВСЕХ экзаменах.

#### 4.2 Что НЕЛЬЗЯ использовать на экзамене

- 1) **телефон** (ни в качестве таймера времени, ни в качестве калькулятора, ни в качестве средства общения);
- 2) **дополнительные источники информации**, такие как: книги; учебники; конспекты и рабочие тетради; шпаргалки и т.п.;
- 3) **информацию на электронных носителях**. Нельзя открывать на компьютере посторонние окна браузеров; любые документы в электронном виде;
- 4) **принимать пищу** во время экзамена.

## 5 Апелляции

**Апелляция** – это аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

Поступающий имеет право подать апелляцию:

- по нарушению *процедуры* вступительного испытания;
- по *результатам* вступительного испытания.

Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом порядка проведения вступительных испытаний.

Бланки протоколов апелляций можно скопировать здесь <https://abit.susu.ru/exam/apell/>

*Апелляция по процедуре* вступительного испытания подается в том случае, если во время вступительного испытания произошел сбой технических средств со стороны абитуриента. Апелляция по процедуре подается непосредственно после завершения экзамена. В апелляции абитуриент подробно описывает факт технического сбоя и его причину. Абитуриент заполняет бланк протокола апелляции от руки, подписывает его и фотографирует/сканирует бланк апелляции. Фотографию/скан апелляции абитуриент высылает на специальный адрес электронной почты для апелляций (адрес будет опубликован на сайте дополнительно). На рассмотрение апелляции отводится до 3 (трех) рабочих дней после дня получения апелляции Приемной комиссией. Приемная комиссия проверяет видеозапись вступительного испытания и принимает решение. Решение по апелляции фиксируется в протоколе рассмотрения апелляции. При подтверждении факта нарушения процедуры (технический сбой), приведшего к снижению оценки, может быть назначена пересдача вступительного испытания (перезамена). Решение по апелляции доводится до сведения абитуриента письмом на электронную почту абитуриента.

*Апелляция по результатам* вступительного испытания подается в том случае, если абитуриент считает, что его работа бала оценена (обработана) электронной экзаменационной системой неверно. Апелляция по результатам подается в течение 1 (одного) рабочего дня после завершения экзамена. Абитуриент заполняет бланк протокола апелляции от руки, подписывает его и фотографирует/сканирует бланк апелляции. Фотографию/скан апелляции абитуриент высылает на специальный адрес электронной почты для апелляций (адрес будет опубликован на сайте дополнительно). На рассмотрение апелляции отводится до 3 (трех) рабочих дней после дня получения апелляции Приемной комиссией. Приемная комиссия проверяет соответствие ответов, данных абитуриентом, с кодом правильных ответов в электронной экзаменационной системе, и принимает решение. Решение по апелляции фиксируется в протоколе рассмотрения апелляции. Оценка в результате рассмотрения апелляции может быть повышена, понижена или оставлена без изменения. Апелляция по результатам не предусматривает повторного проведения экзамена. Решение по апелляции доводится до сведения абитуриента письмом на электронную почту абитуриента.

### Маркировка файла с апелляцией

Название файла с апелляцией, отправляемого в адрес Приемной комиссии, должно иметь следующую структуру:

регистрационный номер\_Фамилия\_апелляция\_предмет\_процедура  
регистрационный номер\_Фамилия\_апелляция\_предмет\_результат  
4256\_Иванов\_апелляция\_математика\_процедура  
4256\_Иванов\_апелляция\_математика\_результат