



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

31.12.2014

№ 398

г. Челябинск

**О введении в действие
Положения о прикреплении лиц
для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их
перечне в аспирантуре**

В соответствии с утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне в аспирантуре.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе С.Д. Ваулина.

Ректор

А.Л. Шестаков

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
Н.Е. Цнулина



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 31.12.2014 № 398

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечне в аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет) (далее – Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на платной основе, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет).

2. Порядок прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Университет осуществляет прием кандидатских экзаменов у лиц, обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспиранты) лиц, прикрепленных к Университету для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов). Для лиц, осваивающих программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров осуществляется путем их зачисления в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов).

2.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

2.3. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее прикрепляющееся лицо).

2.4. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, осуществляется при наличии у Университета государственной аккредитации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев. И проводиться два раза в год.

2.6. Сроки приема документов на прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов:

- с 1 февраля по 1 марта;
- с 1 по 30 сентября.

2.7. Прикрепление осуществляется на основании личного заявления прикрепляемого лица по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для

сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.8. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома о высшем образовании и приложения к нему (специалиста или магистра);
- фото 3х4;
- справка/удостоверение, подтверждающая факт прохождения промежуточной аттестации по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине в другой организации (при наличии);
- список опубликованных научных работ (приложение 2).

2.9. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом аспирантуры самостоятельно.

2.10. Представление неполных сведений, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Положения, является основанием для возврата документов прикрепляемому лицу.

2.11. Университет в срок до 10 марта/10 октября уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме.

2.12. В срок до 20 марта/20 октября заявитель заключает договор с Университетом о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена. Зачисление прикрепляемого лица для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется приказом ректора или проректора по научной работе не позднее 1 апреля/1 ноября. Уведомление лиц, зачисленных для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется отделом аспирантуры в письменной форме в течение 3 дней после издания приказа о зачислении.

3. Порядок организации и проведения кандидатских экзаменов

3.1. Прием кандидатских экзаменов осуществляется дважды в течение учебного года в рамках экзаменационных сессий. Сроки сессии и допуски к кандидатским экзаменам устанавливаются приказом ректора или проректора по научной работе.

3.2. Университет разрабатывает и утверждает программы кандидатских экзаменов на основе примерных программ, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций и члены диссертационного совета.

3.4. Для приёма кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором или проректором по научной работе. Приказ о составе экзаменационных комиссий готовит отдел аспирантуры на основании представлений деканов факультетов или директоров институтов директоров институтов..

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна, принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук. Состав экзаменационной комиссии по специальной дисциплине формируется из числа научно-педагогических кадров кафедр, осуществляющих научное руководство аспирантами и соискателями, а также совместителей, научно-педагогических кадров других вузов (при необходимости), членов диссертационных советов.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна, принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна, принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.8. Расписание кандидатских экзаменов формируется и размещается на информационном стенде отдела аспирантуры и официальном сайте Университета.

3.9. Не более чем за 3 дня до даты кандидатского экзамена, один из членов экзаменационной комиссии проводит консультацию. На консультации доводится информация о правилах проведения экзаменов, критерии оценки.

3.10. Кандидатские экзамены проводятся с использованием фондов оценочных средств, соответствующих рабочим программам дисциплин в составе ООП аспирантуры. Для подготовки ответа используются листы ответа, которые сохраняются после приема экзамена в течение года. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационной комиссией в порядке, установленном локальным актом Университета.

3.11. Вопросы контрольно-измерительного материала и вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии, вносятся в протокол кандидатского экзамена, который оформляется на каждого сдающего в соответствии с требованиями п. 3.12. настоящего Положения.

3.12. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом. Протокол содержит следующие сведения:

- код и наименование направления подготовки, по которому сдавались кандидатские экзамены;
- шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;
- фамилия, имя, отчество экстерна;
- фамилия, имя, отчество члена комиссии, учёная степень, ученое звание, должность (в случае их отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии;
- экзаменационные вопросы, заданные на экзамене;
- оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену (по пятибалльной шкале);

Протоколы кандидатских экзаменов подписываются всеми присутствующими членами экзаменационной комиссии хранятся в отделе аспирантуры.

3.13. К протоколу прилагается письменные материалы экзаменов, которые хранятся в личном деле экстерна в отделе аспирантуры в течение одного года.

3.14. Порядок сдачи кандидатского экзамена в случае неявки экстерна на кандидатский экзамен по уважительной причине, а также при получении оценки «Неудовлетворительно» регламентируется Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

3.15. Сведения о сдаче кандидатских экзаменов аспирантами, прошедшими государственную итоговую аттестацию по окончании освоения программ подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре вносятся в приложение к диплому об окончании аспирантуры.

3.16. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения. Срок действия справки не ограничен. Выдачу и регистрацию справок, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов в Университете, осуществляет отдел аспирантуры.
