



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
от 20.12.2016 № 674

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

**О порядке проведения конкурсов на замещение должностей научных работников в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурсов на замещение должностей научных работников (далее - Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников, порядок формирования и функционирования конкурсных комиссий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2015 года № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Конкурсные комиссии в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки РФ и настоящим Положением.

1.4. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности Университета.

1.5. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-

технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

-главный научный сотрудник;

-ведущий научный сотрудник;

-старший научный сотрудник;

-научный сотрудник;

-младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

## 2. КОНКУРСНЫЕ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса в Университете формируются конкурсные комиссии. Состав конкурсных комиссий формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсными комиссиями решения.

2.2. В состав конкурсных комиссий включаются

- проректор по научной работе, или проректор по стратегическому развитию, или проректор по учебной работе;

- представитель объединенной первичной профсоюзной организации;

- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах работы Университета;

- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Возглавляет конкурсную комиссию председатель, назначаемый приказом ректора. Председатель руководит работой комиссии по проведению конкурсов, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия председателя либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии из числа ее членов.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует делопроизводство конкурсной комиссии, предоставление раздаточных материалов, в том числе поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия.

## 3. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Университетом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Университетом, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Университета заявления на участие в конкурсе. К заявлению на замещение должности младшего научного сотрудника прилагается: список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (за последние 5 лет); документы, подтверждающие наличие высшего профессионального

образования и опыта работы по специальности не менее 3 лет. К заявлению на замещение должности главного научного сотрудника прилагается: список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (за последние 5 лет); документы, подтверждающие наличие ученой степени доктора наук; наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов.

Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.2. В случае если конкурс на замещение должностей, указанных в п. 1.5. настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.3. Для должностей, указанных в п. 1.5. настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2 настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.4.-3.7. настоящего Положения.

3.4. Для проведения конкурса Университет размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются.

3.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы,

которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки с приложением необходимых документов, он признается несостоявшимся.

3.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

Срок рассмотрения заявок не может превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

#### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНЫХ КОМИССИЙ

4.1. Заседания конкурсных комиссий проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 3.1. и 3.4. настоящего Положения.

4.2. Заседания конкурсных комиссий считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Заседания конкурсных комиссий открываются оглашением секретарем комиссии всех поступивших по каждому из претендентов документов.

4.4. Конкурсные комиссии рассматривают поданные претендентами заявки и заявления с прилагаемыми согласно п. 3.1. настоящего Положения документами на предмет соответствия их предъявляемым требованиям.

4.5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", при этом срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университетом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.6. По итогам рассмотрения заявок конкурсные комиссии составляют рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения.

4.7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

4.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать:

- дату проведения заседания;
- перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;

- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

При проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника по итогам рассмотрения заявлений конкурсная комиссия формирует протокол, являющийся Приложением № 1 к настоящему Положению.

При проведении конкурса на замещение должностей научных работников, предусмотренных п. 1.5. настоящего Положения, за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение № 2 к настоящему Положению), по итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия формирует протокол, являющийся Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.9. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания конкурсной комиссии « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников

1. При подсчёте голосов, поданных за \_\_\_\_\_ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+		0

2. При подсчёте голосов, поданных за \_\_\_\_\_ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+		0

Условные обозначения:

+ «За» - «Против» 0 «Отсутствовал»

Таким образом, по итогам голосования определены следующие претенденты, набравшие большее количество голосов членов конкурсной комиссии:

1. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге,

2. Претендент, занявший второе место в рейтинге

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

Рейтинговый лист № \_\_\_\_\_  
члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ от « » 20 г.  
ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию *(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
ФИО Подпись

- \*1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» (максимальное количество баллов - 5);  
2.- оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);  
3.- оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

Протокол № \_\_\_ заседания конкурсной комиссии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для подведения итогов

конкурса на замещение должностей научных работников

1. При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на \_\_\_\_\_ л.), поданных за \_\_\_\_\_ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии/ количество баллов по претенденту							Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность \_\_\_\_\_

1. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге

2. Претендент, занявший второе место в рейтинге

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
ФИО Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО Подпись