

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель НМСН

_____ И.А.Щуров

_____ 2011 г.

**Основная образовательная программа
высшего профессионального образования**

Направление подготовки
221400 – Управление качеством

утверждено приказом Минобрнауки России от 17.09.2009 г.
№ 337 (постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 г. № 1136)

ФГОС ВПО утвержден приказом Минобрнауки России 08.12.2009 г. № 704.,
зарегистрирован в Минюсте России 03.02. 2010 г. № 16219

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, , заочная

Срок освоения программы: по очной форме – 4 года
по заочной форме – 5 лет

Челябинск, 2011

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
основной образовательной программы
221400.62 «Управление качеством»

Зав. выпускающей кафедрой _____

В.И. Гузеев

Разработчик _____

И.А. Кулыгина

Рецензенты:

Основное место работы, должность

подпись

И.О. Фамилия

Основное место работы, должность

подпись

И.О. Фамилия

Основное место работы, должность

подпись

И.О. Фамилия

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 1.1. Нормативные документы, регламентирующие разработку ООП..... | 4 |
| 1.2. Характеристика ООП, срок освоения, трудоемкость..... | 4 |
| 1.3. Требования к абитуриенту..... | 6 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.. | 6 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности..... | 6 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности..... | 7 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности..... | 7 |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности..... | 7 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП..... | 8 |
| 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА..... | 8 |
| 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП..... | 9 |
| 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП..... | 9 |
| 5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП..... | 10 |
| 5.3. Основные материально-технические условия для реализации ООП..... | 10 |
| 6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ..... | 11 |
| 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО- ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ..... | 12 |
| 8. ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 14 |
| 8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация..... | 14 |
| 8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников..... | 17 |
| 8.3. Правила выбора профиля (программы) и личностной траектории обучения..... | 20 |
| 9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПОДГОТОВКУ СТУДЕНТОВ | |
| 9.1. Связь с работодателями..... | 18 |
| 9.2. Мониторинг качества подготовки..... | 18 |
| 9.3. Возможности продолжения образования..... | 18 |
| 10. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ООП..... | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 19 |
| Приложение 1. Учебный план подготовки и график учебного процесса (учебные планы всех профилей)..... | |
| Приложение 2. Перечень договоров с работодателями..... | |
| Приложение 3. Матрица компетенций..... | |
| Приложение 4. Рабочие программы дисциплин..... | |
| Приложение 5. Рабочие программы практик..... | |
| Приложение 6. Программа итоговой государственной аттестации..... | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 221400.62 «Управление качеством» разработана на основе ФГОС ВПО с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы Университета.

1.1. Нормативные документы, регламентирующие разработку ООП

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года №125-ФЗ);
- федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ) и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» (от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ).
- приказ Министерства образования и науки РФ № 63 от 25 января 2010 г. «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемых присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр»».
- типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (далее – Типовое положение о вузе);
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 221400.62 «Управление качеством» высшего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 08.12.2009 г. № 704;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- устав ФГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет);
- сборник нормативных документов ФГБОУ ВПО ЮУрГУ (НИУ).

1.2. Характеристика ООП, срок освоения, трудоемкость

1.2.1. Социальная роль, цели и задачи ООП

ООП по направлению подготовки 221400.62 «Управление качеством» имеет своей целью формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей личности, развитие у студентов их личностных качеств, а также подготовку для предприятий различных сфер деятельности и форм собственности квалифицированных, конкурентоспособных специалистов.

Основная стратегическая задача ООП по направлению подготовки 221400.62 «Управление качеством» заключается в обеспечении высокого уровня подготовки бакалавров в соответствии с существующими и прогнозируемыми потребностями предприятий и учреждений региона, области, города, формирования у них компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

Основная образовательная программа как система учебно-методических документов, сформированных на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по направлению подготовки 221400.62 «Управление качеством», имеет своей целью

методическое обеспечение реализации ФГОС ВПО по вышеперечисленным профилям данного направления подготовки и решает следующие задачи:

- использовать современные методологические подходы и технологии образования, осуществлять научно-образовательный процесс в соответствии с гуманно ориентированным подходом;
- совершенствовать содержание профессионального образования, обогащать его сведениями о современных научных достижениях, в том числе – отечественных ученых и ученых Университета;
- совершенствовать научно-образовательный процесс, повышать меру вовлечения студентов в УИРС, НИРС, СНО;
- создавать условия для самореализации профессорско-преподавательского состава и студентов;
- выполнять требования системы менеджмента качества Университета всеми преподавателями и постоянно ее совершенствовать.

Программа предполагает изучение специальных дисциплин по *профилям*, предусмотренным примерной основной образовательной программой УМО АМ:

- Управление качеством в производственно-технологических системах;
- Управление качеством в социально-технологических системах;
- Управление качеством в сфере быта и услуг;
- Управление качеством в экологических системах;
- Управление качеством в информационных системах;
- Управление качеством в логистике;

1.2.2. Срок освоения ООП, трудоемкость

Срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения составляет 4 года или 208 недель.

Из них:

- теоретическое обучение – 140 недель;
- промежуточная аттестация – 20 недель;
- практики – 11 недель;
- итоговая государственная аттестация – 8 недель;
- каникулы – 29 недель.

Трудоемкость освоения студентом ООП в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 221400.62 «Управление качеством», включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП, составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения (таблица 1).

Из них:

- теоретическое обучение – 211,5 зачетных единиц;
- учебная практика – 6 зачетных единиц;
- производственная практика – 6 зачетных единиц;
- преддипломная практика – 4,5 зачетных единиц;
- государственный экзамен – 1,5 зачетных единиц;
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы – 10,5 зачетных единиц.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация (степень) выпускников

| Наименование ООП | Код в соответствии с принятой классификацией ОКСО | Классификация (степень) | Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск | Трудоемкость (в зачетных единицах) |
|---------------------------|---|-------------------------|--|------------------------------------|
| ООП подготовки бакалавров | 62 | бакалавр | 4 года | 240 <*> |

<*>Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Срок освоения основной образовательной программы по заочной форме увеличен на один год относительно нормативного срока на основании решения ученого совета от 30.05.2011 № 9 и составляет 5 лет.

Выпускнику в случае успешного прохождения итоговой аттестации присваивается квалификация бакалавр.

1.3. Требования к абитуриенту

На направление 221400.62 «Управление качеством» могут быть зачислены абитуриенты, имеющие документ государственного образца о среднем общем (полном) образовании, среднем профессиональном или высшем образованиях, и получившие по результатам вступительных испытаний баллы, выше минимальных, по предметам, которые устанавливает Министерство образования и науки РФ и правила приема ЮУрГУ в текущем году.

Перечень вступительных испытаний:

- математика;
- физика;
- русский язык.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Характеристика профессиональной деятельности выпускника разрабатывается на основе ФГОС ВПО по направлению подготовки в соответствии с компетентностными основами и включает в себя:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности;
- задачи профессиональной деятельности.

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению 221400.62 «Управление качеством», включает:

разработку, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих все процессы

организации, вовлекающих в деятельность по непрерывному улучшению качества всех её сотрудников и направленных на достижение долговременного успеха и стабильности функционирования организации.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: системы управления качеством, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации и сертификации в различных сферах деятельности.

Объектами управления качеством являются организации промышленности, сельского хозяйства, энергетики, транспорта, торговли, медицины, образования и т. д. всех форм собственности; технологические, производственные и бизнес-процессы, охватывающие все этапы жизненного цикла продукции и услуг.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению подготовки 221400 Управление качеством готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- проектно-конструкторская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению подготовки 221400 Управление качеством должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

производственно-технологическая деятельность:

- непрерывное исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;
- выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества;
- технологические основы формирования качества и производительности труда;
- метрологическое обеспечение проектирования, производства, эксплуатации технических изделий и систем;
- разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;
- организация работ по внедрению информационных технологий в управление качеством и защита информации;

– участие в работах по сертификации систем управления качеством.

организационно-управленческая деятельность:

- организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством;
- содержание управленческого учёта и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции;
- управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством;
- организация контроля и проведения испытаний в процессе производства;
- проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства;
- проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказанию услуг;

проектно-конструкторская деятельность:

- участие в разработке современных методов проектирования систем управления качеством, формирование целей проекта, критериев и показателей достижения целей, построения структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учётом нравственных аспектов деятельности;
- участие в проектировании и совершенствовании коммуникационных процессов и процедур признания заслуг качественно выполненной работы;
- участие в проектировании процессов с целью разработки стратегии никогда не прекращающегося улучшения качества;
- использование информационных технологий и систем автоматизированного проектирования в профессиональной сфере на основе системного подхода;
- участие в проектировании моделей систем управления качеством с построением обобщённых вариантов решения проблемы и анализом этих вариантов, прогнозирование последствий каждого варианта, нахождение решения в условиях многокритериальности и неопределённости.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Перечень формируемых у выпускника по направлению подготовки 221400.62 «Управление качеством» компетенций представлен в Матрице компетенций (приложение 3).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется графиком учебного процесса и учебным планом с учетом его профиля (приложение 1); рабочими программами учебных дисциплин с учетом самостоятельной работы студента (при-

ложение 4); программами практик (приложение 5); программой итоговой государственной аттестации (приложение 6).

Программой предусмотрены следующие виды практик:

- учебная;
- производственная;
- производственная.

Практики проводятся в сторонних организациях (предприятиях, НИИ, фирмах) или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-технологическим потенциалом. Прохождение практик в сторонних организациях осуществляется на основе долгосрочных договоров между ЮУрГУ и соответствующими организациями. Договора о сотрудничестве с работодателями приведены в приложении 2.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

Ресурсное обеспечение ООП по направлению 221400.62 «Управление качеством» сформировано на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы (приложение 8). Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети кафедр Университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронным фондам учебно-методической документации (приложение 9).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП

Реализация основной образовательной программы обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, составляет 61% (при норме стандарта 50%). Доля имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора – 8% (при норме стандарта 6%). 100% преподавателей профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Также 100% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профильному циклу, имеют ученые степени или ученые звания (при норме стандарта 60%). Поэтому отсутствует необходимость использования предусмотренного стандартом допуска замены 10% преподавателей без степени лицами, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет. К образовательному процессу привлечены 3 преподавателя из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, что составляет, 5% (при норме стандарта 5%). Сведения о кадровом составе представлены в приложении 7.

Руководство выпускными квалификационными работами осуществляют только преподаватели выпускающей кафедры, имеющие ученые степени и звания.

Дисциплины ООП по направлению 221400.62«Управление качеством» преподаватели выпускающей и сервисных кафедр ЮУрГУ ведут в соответствии с распределением годовой нагрузки, утвержденным проректором ЮУрГУ по учебной работе. Профессорско-преподавательский состав кафедр регулярно, не менее чем раз в пять лет и согласно графикам, утвержденным на кафедрах, проходит повышение квалификации.

Преподаватели активно занимаются научно-исследовательской работой и вовлекают в нее студентов.

Профессора кафедры ведут аспирантуру по направлениям научных специальностей 05.02.07 «Технология и оборудование механической и физико-технической обработки» и 05.02.08 «Технология машиностроения», являются членами диссертационных советов Д212.298.06, Д212.298.03, созданных на базе Южно-Уральского Государственного Университета и – Д212.273.09, созданного на базе Тюменского Государственного Нефтегазового Университета. Преподаватели публикуют свои научные труды в российских и зарубежных изданиях, в том числе и рецензируемых изданиях, утвержденных перечнем ВАК.

Регулярно проводятся международные, российские и межвузовские конференции, «круглые столы», научные семинары и форумы, что является показателем интенсивной научной деятельности.

В ЮУрГУ ведется активная деятельность в сфере привлечения финансовых средств в рамках выполнения работ по различным грантам, в том числе Министерства Образования и науки РФ, программам развития ГОУ ВПО «Южно Уральский государственный университет, НИР по заказам внешних организаций.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации ООП

Размер средств на реализацию ООП утвержден решением ученого совета Университета и осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования.

Выпускающие кафедры, реализующие ООП по направлению 221400.62«Управление качеством», располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и само-

стоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экранами, и имеющие выход в Интернет);
- лаборатории, оснащенные необходимым оборудованием и приборами, позволяющие проводить лабораторные работы по дисциплинам, формирующим компетенции, требующие практических навыков и умений;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, лингафонные кабинеты на базе цифровой звукозаписывающей техники для занятий иностранными языками;
- компьютерные классы, оснащены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, виртуальными филиалами музеев мира;
- учебно-производственную базу для проведения практик.
- спортивную базу, представленную олимпийским 50-метровым бассейном, легкоатлетическим манежем, лыжной базой, 12 специализированными залами и 30 спортивными секциями;

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для реализации основной образовательной программы по направлению 221400.62«Управление качеством» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- лекции, в том числе мультимедийные, с использованием видео- и аудиоматериалов;
- практические занятия, в том числе с использованием специализированной техники (слайдоскопов, проекторов), работы с наглядными пособиями;
- лабораторные занятия;
- самостоятельная работа студентов, которая представляет собой письменные домашние работы по изучаемым дисциплинам и расчетно-аналитические задания, в том числе расчетно-графические работы, курсовые работы, курсовые проекты, контрольные работы, предусмотренные учебным планом по направлению 221400.62«Управление качеством»;
- консультации преподавателей.

Занятия лекционного типа, согласно требованиям ФГОС, составляют 40% аудиторных занятий

.Стандартные методы обучения, как правило, относятся к пассивным методам обучения – это взаимодействие одностороннее: «Преподаватель – студент».

Для реализации компетентностного подхода учебный процесс предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий и организации внеаудиторной работы с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Методы обучения с применением активных и интерактивных форм образовательных технологий:

- активные методы обучения предусматривают наличие обратной связи преподавателя и студента;
- интерактивные методы, подразумевают взаимодействие в диалоговом режиме с широким использованием различных внешних автоматизированных средств.

Интерактивные методы обучения ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности учащихся в процессе обучения.

Важное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий от обычных состоит в том, что выполняя их, студенты не только и не столько закрепляют уже изученный материал,

сколько изучают новый. Место преподавателя при таких методах обучения сводится к стимулированию деятельности учащихся на достижение целей образовательного процесса.

Основными составляющими активного и интерактивного обучения являются:

- творческие задания;
- работа в малых группах;
- обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры);
- использование общественных ресурсов (приглашение специалистов, экскурсии);
- социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения (соревнования, радио и газеты, фильмы, спектакли, выставки, представления);
- разминки;
- изучение и закрепление нового материала («ученик в роли учителя», «каждый учит каждого», использование тестирования);
- обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем («Займи позицию (шкала мнений)», проективные техники, «Один – вдвоем – все вместе», «Смени позицию», «Карусель», «Дискуссия в стиле телевизионного ток-шоу», дебаты, симпозиум)
- разрешение проблем («Дерево решений», «Мозговой штурм»);
- компьютерные симуляции.

Сведения об активных и интерактивных формах проведения занятий с указанием конкретного вида и удельного веса занятий приводятся в рабочих программах дисциплин.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 20 % аудиторных занятий.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных предприятий и компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В ЮУрГУ созданы и поддерживаются все условия для развития и укрепления нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и для регулирования социально-культурных процессов, способствующих формированию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, что являющихся *целью* функционирования социально-культурной среды вуза. В соответствии с целью, ЮУрГУ ставит следующие воспитательные задачи:

- формирование профессионально-значимых личностных качеств, необходимых для продуктивной профессиональной деятельности;
- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры будущего специалиста.

Основные направления воспитательной работы определяются комплексным планом вуза и реализуются в плановом порядке. Воспитательная работа со студентами направлена на формирование здорового образа жизни и культурного, социально-общественного профессионального поведения.

Концепция развития общекультурных и социально-личностных компетенций студентов предполагает реализацию модели личности студента-выпускника Университета, которому присущи гуманистическая ориентированность и высокая гражданственность, направленность на профессиональный успех и творческая целеустремленность, интеллигентность, социальная активность и коммуникабельность, чувство гордости за родной Университет, приверженность университетскому духу, его традициям. В основе концепции лежат следующие основные

принципы: демократизм, духовность, патриотизм, конкурентоспособность, толерантность, индивидуализация, вариативность.

Концепция формирования среды Университета, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется документами:

– положением об организации внеучебной и воспитательной работы со студентами ЮУрГУ;

– положением о совете по внеучебной и воспитательной работе со студентами ЮУрГУ;

– положением о заместителе декана по воспитательной работе;

– положением о кураторе академической группы ЮУрГУ;

– положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся: студентов, аспирантов и докторантов Южно-Уральского государственного университета;

– правилами внутреннего трудового распорядка в ЮУрГУ.

Реализация концепции *студенческого самоуправления* осуществляется студенческими общественными организациями, среди которых можно выделить

– студенческую профсоюзную организацию;

– штаб студенческих трудовых отрядов;

– совет молодых ученых ЮУрГУ;

– студенческий отряд охраны правопорядка «Щит»;

– лигу КВН ЮУрГУ;

– клуб «Дебаты»;

– совет студенческого городка ЮУрГУ;

– общественную организацию «Рука помощи»;

– студенческий патриотический отряд ЮУрГУ «Поиск»;

– фотошколу ЮУрГУ;

– студенческий пресс-центр;

– общественную организацию «Волонтеры хосписа»;

– акцию «Доброе сердце» и т. д.

Реализация концепции студенческого самоуправления осуществляется путем активного вовлечения студентов в учебный, научный, внеучебный процессы. В рамках программы адаптации первокурсников ежегодно проводится «Школа молодого лидера», включающая в себя лекционный курс, практические занятия, семинары и тренинги, предоставляя студентам возможность, начиная с первого курса, активного участия в общественной, научной, спортивной, творческой жизни университета. Программа «Школа молодого лидера» предполагает непрерывное участие студентов на протяжении всего обучения. В результате реализуется концепция карьерного роста студенческого актива в общественных организациях и объединениях путем развития от уровня учебной группы до университетского уровня. Движение студенческого актива по карьерной лестнице предполагает личностный рост, приобретение навыков управления в общественной организации, способствует развитию коммуникабельности и проектного мышления.

Кураторство. Кафедра также является важным звеном учебного заведения, определяющим содержание и единство учебного, научного и воспитательного процесса. Уникальность университетского воспитательного потенциала состоит в том, что он имеет мощную базу для всестороннего воздействия на студентов посредством интеграции ресурсов кафедр, обеспечивающих профессиональную составляющую в подготовке специалистов, а также приложения сил кафедр социально-гуманитарного и естественно-математического профиля. Кафедры формируют профессиональную и интеллектуальную компетентность будущих специалистов, прививают вкус к научно-исследовательской работе. Они же призваны прививать студентам нормы профессиональной этики, гражданской ответственности ученого за последствия его профессиональной деятельности. Каждая учебная группа в университете имеет своего куратора, а также соответствующих общественных лидеров.

Южно-Уральский государственный университет имеет мощную *материальную базу* для реализации развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, включающую: дом культуры с актовым залом на 800 посадочных мест, костюмерные, хореографические залы, репетиционные комнаты, помещения для занятий вокалом, студенческий поэтический клуб «Парнас», малый зал, складские помещения; Пушкинский зал, где размещен виртуальный русский музей; выставочный зал искусств; конференц-залы, оборудованные средствами мультимедиа; студенческий театр-студию «Манекен» на 200 посадочных мест; хореографические залы и комнаты для организации досуга в студенческих общежитиях; учебно-спортивный комплекс с плавательным бассейном и легкоатлетическим манежем; Дворец спорта со специализированными залами борьбы, волейбола, баскетбола, бокса и т.д.; шахматный клуб; студенческий теле-радио центр; музей университета; студенческую поликлинику; спортивно-оздоровительный комплекс на оз. Б. Сунукуль, включающий ДОЛ «Березка», СОЛ «Олимп» и БО «Наука» и пр. Кроме того, администрация университета предоставляет помещения для деятельности студенческим общественным организациям.

8. ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 221400.62 «Управление качеством» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Контроль знаний студентов по направлению подготовки 221400.62 «Управление качеством» проводится по следующей схеме:

- промежуточная аттестация знаний в семестре;
- аттестация по итогам семестра в форме зачетов и/или экзаменов (в соответствии с учебным планом).

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения *промежуточных и итоговых аттестаций*, включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания по производственной и педагогической практике.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности (надежности), обоснованности и сопоставимости. Фонды оценочных средств разработаны и утверждены НМС по направлению подготовки.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Текущий контроль проводится в виде письменных контрольных работ или контрольного тестирования, в том числе компьютерного. Текущий контроль знаний, умений и навыков выпускников включает в себя сдачу зачетов и экзаменов.

Промежуточный контроль проходит во время аудиторных занятий всех видов и при организации самостоятельной работы студентов. Он включает в себя несколько составляющих:

– работа на семинарских занятиях позволяет оценить возможности студента с точки зрения глубины освоения материала, пройденного во время лекционных занятий и самостоятельной работы. Семинарские (практические) занятия могут служить закрепляющей или дополняющей лекционный курс формой работы студентов, Это зависит от возможностей реализации конкретной дисциплины в рамках учебного плана (соотношение лекционных и практических занятий в объеме аудиторной нагрузки);

– контрольные работы представляют собой один из обязательных видов нагрузки преподавателей по профилирующим дисциплинам. Количество и частота проведения контрольных работ определяется спецификой дисциплин конкретного предметного блока;

– тестовые опросы представляют собой форму экспресс-анализа уровня знаний студентов и в равной степени применимы в условиях любого блока дисциплин учебного плана.

Промежуточная аттестация проводится 1-2 раз в семестр не позднее третьего месяца с начала занятий. Данный вид контроля качества обучения позволяет в ходе семестра выявить уровень таких составляющих работы студентов, как успеваемость и посещаемость. Анализ их соотношения показывает активность студента в ходе обучения, приоритеты в его интересах в пользу той или иной дисциплины, эффективность усвоения материала. Данные промежуточной аттестации позволяют проанализировать, и, соответственно, откорректировать вероятные негативные моменты, которые могут возникнуть уже в течение предстоящей сессии в конкретной группе или на курсе в целом.

Балльно-рейтинговая система используется в учебном процессе на основании решения ученого совета университета. Целью балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов является комплексная оценка качества учебной работы студентов при освоении ими основных образовательных программ высшего профессионального образования.

Оценка качества работы в рейтинговой системе является кумулятивной (накопительной) и используется для структурирования системной работы студентов в течение всего периода обучения, повышения эффективности управления образовательным процессом, решения вопросов назначения на государственную академическую стипендию, определения места, которое занимает каждый конкретный студент в группе, на курсе, в вузе.

Главные задачи рейтинговой системы заключаются в повышении мотивации студентов к освоению основных образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в вузе.

При балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате изучения дисциплины или ее части (модуля), оцениваются в баллах.

Баллы набираются в течение всего периода обучения по дисциплине и фиксируются путем занесения в единую ведомость при текущем контроле успеваемости студентов и при промежуточной аттестации по дисциплине.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ООП осуществляется в соответствии с положением о текущем, итоговом и промежуточном контроле.

Студенты, обучающиеся в ЮУрГУ по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том

числе зарубежном.

8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая государственная аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Выпускник должен обладать всем набором компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности бакалавра в области управления качеством, способствующих его устойчивости на рынке труда и позволяющих продолжить образование в магистратуре.

Формы и условия проведения *аттестационных испытаний* определяются ученым советом факультета и доводятся до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами ИГА, им создаются необходимые условия для подготовки, проводятся консультации.

Программа *государственного экзамена* и критерии оценок разработаны выпускающей кафедрой, рассмотрены на заседании ученого совета МГ факультета и утверждены председателем НМСН. Для объективности оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных курсов, формирующих профессиональные компетенции.

Окончательное решение по оценке государственного экзамена по направлению и соответствия уровня подготовки бакалавра требованиям ФГОС принимается на закрытом заседании ГЭК путём голосования, результаты которого заносятся в протокол.

Требования к содержанию, объему и структуре *выпускных квалификационных работ* определяются на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Министерством образования России, государственного образовательного стандарта по направлению подготовки и методических рекомендаций УМО.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой автор должен проявить навыки самостоятельных расчетов, анализа, интерпретации и обобщения информации, умение использовать литературу, фондовые источники и базы данных. Работа должна содержать следующие элементы:

- формулировки актуальности темы, цели и основных задач, предмета выпускной квалификационной работы;
- краткий обзор теории, методов и опыта по рассматриваемой научно-практической задаче на основании доступных источников;
- характеристика объекта рассмотрения; обоснование избранного способа решения поставленных задач;
- оценка материалов, привлекаемых к работе;
- описание методики и технологии обработки и анализа исходных данных;
- изложение полученных результатов с оценкой степени их новизны и практической значимости;
- самостоятельно собранный фактический материал в объеме достаточном для выполнения работы;
- выводы по главам и практические рекомендации;
- иллюстративный материал;
- список использованных источников, включая зарубежные.

Тематика выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются председателем НМСН. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения собственной с необходимым

обоснованием целесообразности ее разработки. Темы выпускных квалификационных работ студентов утверждаются приказом ректора ЮУрГУ.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе по направлению подготовки и успешно прошедшие все предшествующие (семестровые) аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Приказ о допуске студентов к государственной аттестации издается не позднее, чем за две недели до начала ИГА.

Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания аттестационной комиссии. При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследований избранной проблемы. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации.

Выпускнику, сдавшему курсовые работы (проекты) и экзамены с оценкой «отлично» не менее, чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, – с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками, выдается диплом с отличием.

Студент, не прошедший в течение установленного срока всех предусмотренных аттестационных испытаний, отчисляется из университета и получает академическую справку установленного образца. Выпускникам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, предоставляется право повторных испытаний по каждой из форм итоговой аттестации в течение последующих пяти лет в периоды работы государственной аттестационной комиссии.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации определен в программе ИГА (приложение 6).

8.3. Правила выбора профиля (программы) и личностной траектории обучения

Выбор профиля (программы) осуществляется по личному заявлению студента, представленному в деканат факультета. В соответствии с данным заявлением происходит формирование групп студентов по вышеперечисленным профилям.

Студент имеет право перехода с одного профиля (программы) на другой, с обязательной досдачей дисциплин, предусмотренных учебным планом, по этому профилю.

Обучающиеся имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (курсов) по выбору, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины (курсы). При этом обучающиеся в начале первого курса знакомят с учебным планом. Выбор осуществляется на основании личного заявления студента или группы студентов. Документальное оформление выбора дисциплины производится по личному заявлению студента. Если заявления от студентов не поступали, то в расписание автоматически ставится первая дисциплина из блока дисциплин по выбору учебного плана.

В конце четвертого семестра обучающийся должен выбрать профиль из, реализуемых по ООП.

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПОДГОТОВКУ СТУДЕНТОВ

9.1. Связь с работодателями

Значительное внимание уделяется установлению и расширению партнерских связей с организациями, предприятиями, фирмами различных форм собственности в плане создания мест практики, трудоустройства выпускников, целевой подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров.

На подготовку студентов по вышеперечисленным профилям заключены договора с работодателями и имеется соответствующее документальное подтверждение (приложение 2).

9.2. Мониторинг качества подготовки

Система менеджмента качества имеет Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001–2008. Регулярно проводится ресертификация.

СМК охватывает область проектирования, разработки и осуществления образовательной деятельности и ориентирована на непрерывное совершенствование деятельности, установление взаимовыгодных отношений с потребителями, выявление и удовлетворение их требований к качеству оказываемых образовательных услуг.

Кафедрами ЮУрГУ регулярно проводится самообследование по согласованным критериям для оценки качества деятельности и сопоставление текущих результатов с результатами предыдущего года.

Также периодически проводится мониторинг качества образовательного процесса с помощью анкетирования студентов. Результаты обрабатываются, анализируются и обсуждаются на совете факультета и на кафедрах, по результатам даются рекомендации и делаются выводы о качестве подготовки.

9.3. Возможности продолжения образования

Выпускник по направлению 221400.62«Управление качеством» подготовлен к продолжению образования в магистратуре и по программам дополнительного высшего образования.

ЮУрГУ реализует подготовку на выпускающих кафедрах и дополнительно проводит подготовку в Центрах подготовки и переподготовки в соответствии с основной образовательной программой по вышеперечисленным формам.

10. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ООП

Регламент обновления ООП определен инструкцией по оформлению, регистрации, хранению и обновлению основной образовательной программы высшего профессионального образования.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план подготовки и график учебного процесса (учебные планы всех профилей)

Приложение 2. Перечень договоров с работодателями

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Программа итоговой государственной аттестации

Приложение 7. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Приложение 8. Обеспечение учебных занятий учебно-методической документацией (составляется на основании РПД)

Приложение 9. Возможность доступа студентов к электронным фондам учебно-методической документации (составляется на основании РПД)

Приложение 10. Программа научно-исследовательской работы студентов.

Приложение 11. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.