



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

от 18.10.2017

№ 388

г. Челябинск

**Об утверждении Порядка уведомления
работодателя о фактах обращения в
целях склонения работников
университета к совершению
коррупционных правонарушений**

В целях реализации мероприятий по противодействию коррупции, в соответствие с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 5 Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы. Утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016г. № 147. руководствуясь письмом Департамента государственной службы и кадров Минобрнауки России от 12.09.2017г № 12-874

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» к совершению коррупционных правонарушений.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Л. Шестаков

Соответствует оригиналу

Приложение:

"Порядок уведомления"



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
от 18.10.2017 № 388

ПОРЯДОК

**уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»
к совершению коррупционных правонарушений**

г. Челябинск

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее соответственно – Университет, работник Университета) к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015 № 1078 «Об утверждении порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений».

1.2. Работник Университета обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в Управление безопасности начальнику Управления безопасности, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление составляется на имя ректора Университета по форме (приложение N 1 к Порядку) и представляется в письменном виде.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1 . В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

4.1. Начальник Управления безопасности как лицо, ответственное в Университете за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению N 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Университета.

4.3. Уполномоченные лица, принявшие уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязаны выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление по образцу согласно Приложению №3 к настоящему Порядку с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

V. Проверка уведомлений

5.1. Поступившее уведомление уполномоченное лицо в тот же день вместе со служебной запиской передают на рассмотрение ректору Университета. На основании принятого ректором письменного решения соответствующие должностные лица обеспечивают проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее—проверка сведений).

5.2. Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы. По решению ректора Университета может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

5.3. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченными лицами готовится соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается ректору Университета.

5.4. Работник Университета, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Университета в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом ректора с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

5.5. Государственная защита работника Университета, уведомившего ректора, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

5.5. В Университете также принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии,

перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

5.6. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, направившего уведомление, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии Южно-Уральского государственного университета по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение №1 к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников ФГАОУ ВО
«ЮУрГУ (НИУ)» к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом ректора от
« 18 » октября 2017г. № 388

Ректору Южно-Уральского государственного университета
от _____

(Ф.И.О., должность работника Университета)

(место жительства, телефон)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника Южно-Уральского государственного
университета к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Университета
в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений, в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Университета
по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация
об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение №2 к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» к
совершению коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом ректора от
«18» октября 2017г. № 388

Журнал
регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» к совершению коррупционных правонарушений

N п/ п	Регистрац ионный номер уведомле ния	Дата регистрац и уведомлен ия	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			ф.и.о.	должность	ф.и.о.	должно сть	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение №3 к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» к совершению
коррупционных правонарушений, утвержденному
приказом ректора от «18» октября 2017г. № 388

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. работника)	Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. работника)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(подпись и должность лица, принявшего уведомление)
"__" _____ 20 г.	(номер по журналу)
_____	"__" _____ 20 г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(подпись и должность лица, принявшего уведомление)
_____	_____