



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

10.01.2018

№ 17

г. Челябинск

**О проведении 10-й научной конференции
аспирантов и докторантов ЮУрГУ**

В связи с проведением мероприятий, посвященных Дню Российской науки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 08 февраля по 10 февраля 2018 года 10-ю научную конференцию аспирантов и докторантов ЮУрГУ по следующим направлениям:

1. ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ

Архитектурно-строительный институт:

- Архитектурный;

Высшая медико-биологическая школа;

Высшая школа электроники и компьютерных наук;

Высшая школа экономики и управления;

Институт спорта, туризма и сервиса;

Институт естественных и точных наук:

- Математика, механика и компьютерные науки,

- Химический,

- Физический;

Политехнический институт:

- Автотракторный,

- Аэрокосмический,

- Материаловедение и металлургические технологии,

- Механико-технологический,

- Энергетический.

2. ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ

Архитектурно-строительный институт;

Высшая школа электроники и компьютерных наук;

Высшая школа экономики и управления;

Высшая медико-биологическая школа;

Институт естественных и точных наук:

- Математика, механика и компьютерные науки,

- Физический,

- Химический;

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
И.В. Цулыга

Институт спорта, туризма и сервиса;

Политехнический институт:

- Аэрокосмический,
- Механико-технологический.

3. СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ

Высшая медико-биологическая школа;

Высшая школа экономики и управления;

Институт спорта, туризма и сервиса;

Институт социально-гуманитарных наук:

- Журналистика,
- Исторический.
- Психология;

Институт лингвистики и международных коммуникаций;

Политехнический институт:

- Механико-технологический.

4. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ПРАВО

Высшая школа экономики и управления;

Институт естественных и точных наук:

- Математика, механика и компьютерные науки;

Юридический институт.

2. Утвердить оргкомитет в следующем составе:

Председатель - проректор по научной работе, доктор технических наук, профессор

А.А. Дьяконов;

Заместитель председателя - заместитель начальника управления научной и инновационной деятельности Е.В. Иоголевич;

Члены оргкомитета:

Жиленкова Н.П.	Заведующий отделом аспирантуры;
Ульрих Д.В.	Директор архитектурно – строительного института;
Цейликман В.Э.	Директор высшей медико-биологической школы;
Савельева И.П.	Директор высшей школы экономики и управления;
Радченко Г.И.	Директор высшей школы электроники и компьютерных наук;
Келлер А.В.	Директор института естественных и точных наук
Ярославова Е.Н.	И.о.директора института лингвистики и международных коммуникаций;
Пономарева Е.В.	Директор института социально-гуманитарных наук;
Эрлих В.В.	Директор института спорта, туризма и сервиса;
Ваулин С.Д.	Директор политехнического института;
Классен А.Н.	Директор юридического института;
Демин А.А.	Директор института открытого и дистанционного образования;
Юдочкина С.А.	Начальник управления по внеучебной работе;
Шмарин Я.А.	Председатель Совета молодых ученых.

3. Директорам высших школ/институтов указанным в п.2:

3.1. Создать, под своим председательством комиссии по организации и проведению научной конференции аспирантов и докторантов ЮУрГУ;

3.2. Назначить ответственных за соответствующее научное направление из числа ведущих ученых высших школ/институтов;

3.3. Назначить распоряжением по высшей школе/институту редакционную комиссию, возложив на нее ответственность за качество и экспертизу представленных статей и докладов;

3.4. Вышеуказанной комиссии обеспечить отбор лучших докладов (по 100 бальной шкале) с рекомендацией для публикации в Вестнике ЮУрГУ;

ВЕРНС
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
Н.Б. Циулина

3.5. Предоставить в отдел аспирантуры (каб.504) распоряжение о составе вышеуказанной комиссии до 19 января 2018 г.

4. Ответственным за организацию и проведение научной конференции аспирантов и докторантов ЮУрГУ, назначенным распоряжением по высшей школе / институту:

4.1. Организовать информационное обеспечение по высшей школе/институту о сроках и месте проведения конференции;

4.2. Предоставить списки участников конференции в соответствии с приложением (приложение 1) по высшей школе / институту с указанием фамилии, имени, отчества аспиранта (докторанта), темы доклада, фамилии и инициалов научных руководителей в отдел аспирантуры (ауд. 504) и отправить по электронной почте (kuzmenkoev@susu.ru) до 25 января 2018 г.

5. Аспирантам и докторантам:

5.1. Предоставить в редакционную коллегию до 30.03.2018 г. тексты статей для проведения экспертизы;

5.2. Статьи должны быть оформлены в соответствии с приложением (приложение 2) и до 01.05.2018 г. предоставлены в отдел аспирантуры вместе с экспертным заключением о рекомендации в печать.

6. Заведующей отделом аспирантуры Н.П. Жиленковой подготовить до 31 января 2018 г. Программу 10-й научной конференции аспирантов и докторантов ЮУрГУ.

7. Проректору по финансовым и экономическим вопросам Бойковой Л.И. оплатить расходы на проведение конференции за счет внебюджетных средств отдела аспирантуры согласно прилагаемой смете.

8. Директору издательства Ю.В. Буймовой обеспечить до 05 февраля 2018 г. издание Программы 10-й научной конференции аспирантов и докторантов ЮУрГУ.

9. Главному редактору газеты «ТехноПолис» Глушкову А.А. обеспечить освещение конференции в СМИ.

10. Начальнику службы делопроизводства Н.Е. Циулиной разместить приказ на сайте университета.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе А.А. Дьяконова.

Ректор

А.Л. Шестаков

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
Н.Е. Циулиной

Приложение 1

к приказу

от 10.01.2018 № 77

№ п/п	Фамилия, имя, отчество полностью	Высшая школа/Институт/ Факультет	Отрасль науки	Шифр направления (специальность)	Название доклада	Научный руководитель с указанием должности, ученой степени	Контактный телефон	Е- mail
1								
...								

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
Н.В. Цулина

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

Рукопись объемом не более 8 полных страницы ф. А-4 (включая УДК (ББК), аннотацию, ключевые слова, рисунки, графики, таблицы, библиографический список и т.д.) представляется отредактированная, в виде распечатанного текста с обязательным представлением электронного носителя с текстом. Правка текстов от руки не допускается.

Текст должен быть набран в редакторе MicrosoftWord на листах стандартного формата А4 (21,0×29,7 см). Параметры страницы: верхнее поле – 2,5 см, нижнее поле – 2,8 см (расстояние от края листа до нижнего колонтитула – 2,0 см), левое поле – 2,5 см, правое поле – 2,5 см. Во избежание трудностей последующего форматирования параметры страниц рукописи необходимо задавать до начала набора текста.

УДК (ББК) проставляется по левому краю (шрифт Times New Roman 14 пт). Название статьи печатается прописными буквами по центру строки; точку в конце заголовка не ставить (шрифт TimesNewRoman 14 пт, жирный). Фамилии авторов набираются строчными буквами (малыми) под названием статьи справа, не указывая при этом ученой степени и ученого звания автора, инициалы размещать перед фамилией; если авторов несколько, фамилии печатать в одну строку через запятые (шрифт TimesNewRoman 14 пт, курсивный). Основной текст набирается шрифтом TimesNewRoman 14 пт с одинарным межстрочным интервалом, красная строка – 0,7 см.

Аннотация и ключевые слова набираются шрифтом TimesNewRoman 13 пт (смещение относительно левого поля – 3 см, красная строка – 0,7 см).

Между названием статьи, авторами, аннотацией и текстом статьи пропустить по одной пустой строке. Необходимо задать автоматический перенос слов.

Недопустимы в оригиналах висячие строки, т. е. неполные строки в начале страницы. При подготовке статьи *не следует* использовать разрывы строк, более одного пробела подряд, явную расстановку переносов с помощью дефисов и т. п.

В формулах размер и начертание математических символов должны совпадать с размером и начертанием этих же символов внутри основного текста.

Подрисуночные подписи и таблицы набираются шрифтом TimesNewRoman 13 пт. На все рисунки и таблицы должны быть ссылки в тексте статьи. Допускаются цветные графики, схемы, диаграммы, прочий иллюстративный материал.

При оформлении рукописи необходимо руководствоваться «Инструкцией о порядке подготовки и издании внутривузовской литературы» (приказ № 40 от 25.02.2013) (п. 8.9 «Некоторые особенности набора текстового материала», с. 27–29).

Библиографический список составляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003. На все литературные источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте статьи должны быть сделаны ссылки.

Номера страниц не проставляются.

Авторы обязаны подписать представляемый экземпляр рукописи.

ВЕРНО
Начальник службы
телепроизводства ЮУрГУ