



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**ПРИКАЗ**

24.05.2013

№ 224

г. Челябинск

**Об утверждении Положения  
об Информационно-  
аналитическом отделе УНИД**

В соответствии с приказом Ректора О создании информационно-аналитического отдела УНИД от 05.04.2013 №78

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Информационно-аналитическом отделе управления научной и инновационной деятельности.
2. Начальнику отдела Е.В. Иоголевичу обеспечить постановку работы в Информационно-аналитическом отделе в соответствии с утвержденным Положением.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе С.Д. Ваулина

Ректор

А.Л.Шестаков



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Ректора Южно-Уральского  
государственного университета  
от «24» 05 2013 № 127

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

### Об информационно-аналитическом отделе управления научной и инновационной деятельности

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает задачи, функции, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности информационно-аналитического отдела управления научной и инновационной деятельности университета, взаимодействие с другими подразделениями университета и хозяйственными обществами, учредителями которых является университет.

1.2. Информационно-аналитический отдел (далее – Отдел), созданный в соответствии с приказом от 05.04.2013 № 78, является структурным подразделением управления научной и инновационной деятельности.

1.3. Структуру и штатное расписание Отдела устанавливает ректор.

1.4. Работу Отдела возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению начальника управления научной и инновационной деятельности и согласованию с проректором по научной работе.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области внедрения результатов интеллектуальной деятельности (РИД);
- постановлениями Правительства РФ;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- стандартами ГОСТ Р ИСО 9001;
- Уставом университета;
- Положением об управлении научной и инновационной деятельности;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- инструкциями и другими документами университета.

1.6. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется приказом ректора.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель Отдела – создание широкого научно-информационного поля, расширение информационных связей университета с глобальным информационным пространством на основе формирования собственной информационной среды.

2.2. Деятельность Отдела направлена на решение следующих задач:

- сбор информации и комплексный анализ научной и инновационной работы университета в целом и деятельности его подразделений в частности, периодическая подготовка и представление аналитических материалов о научной и инновационной деятельности;

- развитие и управление информационным наполнением официального веб-ресурса управления научной и инновационной деятельности;
- информационная и организационная поддержка научных и инновационных мероприятий в университете;
- проведение маркетинговых исследований региона в области технологий и инновационных продуктов, разрабатываемых на базе университета.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

- формирование ежегодного перечня научно-практических и методических мероприятий, проводимых на базе университета, осуществление организационной работы по их проведению, анализ итоговых результатов;
- координация программы национального исследовательского университета, подготовка ежеквартальных отчетов за этапы и годовой отчет, анализ эффективности программы: ежемесячный мониторинг программы, корректировка плановых показателей, внесение информации по программе национального исследовательского университета в автоматизированную систему мониторинга программы;
- формирование и подготовка к печати аналитических обзоров о научно-исследовательской деятельности;
- подготовка материалов, аналитических сведений к составлению ежегодных и текущих отчетов о результатах научно-исследовательской работы университета и других необходимых документов для представления их в установленном порядке в вышестоящие организации;
- создание аналитических и презентационных материалов для освещения научной и инновационной деятельности университета на встречах органов исполнительной и законодательной власти и бизнес сообщества с официальными представителями университета;
- ведение экономической статистики по научным конкурсам;
- распространение научной и научно-организационной информации в печатном и электронном вариантах по факультетам, структурным подразделениям, научным направлениям среди отдельных ученых университета;
- систематическое обновление информации о научной и инновационной деятельности Университета на сайте управления научной и инновационной деятельности;
- составление и распространение информационно-рекламной продукции о научной и инновационной деятельности университета;
- составление и обновление компьютерной базы данных об основных научных исследованиях, разработках и о научном потенциале университета;
- широкое привлечение преподавателей и сотрудников университета к разработке дополнительно финансируемых научно-исследовательских работ;
- курирование информационного продвижения новых проектов и направлений университета;
- внесение предложений руководству университета о совершенствовании форм и методов взаимодействия с научными группами университета.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Информационно-аналитический отдел в лице начальника имеет право:

4.1.1. участвовать в формировании технических заданий для осуществления необходимых для выполнения задач информационно-аналитического отдела закупок материально-технических ресурсов;

4.1.2. издавать распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

4.1.3. в отношениях со сторонними лицами действовать в рамках полномочий, предусмотренных доверенностью, выданной ректором университета.

4.2. Сотрудники Отдела пользуются трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями и Уставом университета.

4.3. Информационно-аналитический отдел в лице начальника обязан:

4.3.1. руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки РФ, решениями Ученого совета и приказами ректора университета;

4.3.2. соблюдать Положение и локальные нормативные акты, определяющие организацию деятельности Отдела;

4.3.3. качественно, в полном объеме и своевременно выполнять должностные обязанности, возложенные на него настоящим Положением, и должностной инструкцией;

4.3.4. своевременно предоставлять достоверную информацию о деятельности Отдела ректору университета и другим контролирующим органам.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Отдела несет начальник Отдела.

5.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность:

5.2.1. за соблюдение действующего законодательства в процессе деятельности Отдела;

5.2.2. за составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Отдела;

5.2.3. за своевременное качественное исполнение поручений ректора университета;

5.3. Сотрудники Отдела несут ответственность в рамках должностных инструкций.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

6.1. Взаимодействие Отдела с подразделениями управления научной и инновационной деятельности осуществляется по вопросам и направлениям работы управления научной и инновационной деятельности.

6.2. Взаимодействие Отдела с факультетами, филиалами, подразделениями университета, хозяйственными обществами, учредителями которых является университет, по вопросам сбора информации и комплексного анализа научной и инновационной работы осуществляется на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из производственной необходимости.

6.3. Взаимодействие Отдела с дирекцией программы национального исследовательского университета по вопросам программы национального исследовательского университета.