



Министерство образования и науки
Российской Федерации
**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Южно-Уральского
государственного университета
от 24.06.2016 № 338

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О центре дополнительного образования
«Курсы иностранных языков»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр дополнительного образования «Курсы иностранных языков» (далее ЦДО) организован на основании решения Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет) от 28.03.2016 № 7 и является структурным подразделением Института лингвистики и международных коммуникаций.

1.2. Подразделение не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности ЦДО руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета, Положением об Институте лингвистики и международных коммуникаций, Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями системы менеджмента качества, Положением по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, настоящим Положением.

1.4. При осуществлении своей деятельности ЦДО выступает только от имени Южно-Уральского государственного университета.

1.5. Общее руководство деятельностью ЦДО осуществляет директор Института лингвистики и международных коммуникаций.

Непосредственное руководство ЦДО осуществляет директор ЦДО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора Института лингвистики и международных коммуникаций.

Штатное расписание ЦДО утверждает ректор Университета.

1.6. ЦДО создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация следующих видов дополнительных образовательных услуг:

2.1.1. профессиональная переподготовка;

2.1.2. курсы повышения квалификации;

2.1.3. преподавание отдельных курсов, дисциплин;

2.1.4. индивидуальные или групповые занятия с целью изучения дисциплин, не входящих в основные образовательные программы;

2.1.5. иные образовательные услуги, не запрещенные законодательством.

2.2. Научно-методическое, учебное и информационное обеспечение учебного процесса.

2.3. Обобщение и распространение опыта работы, новых форм и методов обучения.

2.4. Консультационная деятельность.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Консультирование слушателей по всем вопросам реализации дополнительных образовательных услуг.

3.2. Оформление с заказчиками (физическими и юридическими лицами) договоров на оказание дополнительных образовательных, переводческих и редакторских услуг, проведение их регистрации, обеспечение процесса подписания договоров сторонами, ведение учета.

3.3. Привлечение к организации учебного процесса в ЦДО преподавателей Университета, а также работников других учебных учреждений, ведущих специалистов организаций на основе трудовых договоров и условиях почасовой оплаты труда.

3.4. Формирование личных дел слушателей ЦДО.

3.5. Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам.

3.6. Организация итоговой аттестации слушателей по дополнительным образовательным программам.

3.7. Выполнение и оформление письменных переводов различной тематической и стилевой направленности.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. ЦДО в лице директора имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений ректора Университета по совершенствованию системы управления ЦДО.

4.1.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, организационным и другим вопросам ЦДО.

4.1.3. Распоряжаться вверенным ЦДО имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательством и нормативными правовыми актами.

4.1.4. Участвовать в служебных совещаниях разного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых ЦДО задач и функций.

4.1.5. Своевременно предоставлять необходимые отчёты о работе ЦДО по требованию директора Института лингвистики и международных коммуникаций, Института дополнительного образования, учебно-методического управления и других структурных подразделений Университета.

4.2. Сотрудники ЦДО имеют права, несут и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. На директора ЦДО возлагается персональная ответственность:

— за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на ЦДО задач и функций;

— за предоставление недостоверной информации о работе ЦДО.

5.2. Работники ЦДО несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Свою деятельность ЦДО согласует с Институтом лингвистики и международных коммуникаций по вопросам:

— качества дополнительных образовательных, переводческих и редакторских услуг, предоставляемых ЦДО;

— порядка зачисления, перевода и отчисления слушателей;

— проведения итоговой аттестации;

— содержания и структуры дополнительных образовательных программ.

6.2. ЦДО в своей деятельности взаимодействует с учебно-методическим управлением, Институтом открытого и дистанционно образования, Институтом дополнительного образования и с другими подразделениями Университета.

Директор ЦДО
«Курсы иностранных языков»



Т.Н.Хомутова

СОГЛАСОВАНО

Директор Института
лингвистики и международных коммуникаций



Шестакова Л.И.

Начальник УМУ



Сидоров И.В.

Начальник юридического управления



Шведова Е.Е.

Начальник УРК



Милосердова Т.В.

Гл. бухгалтер



Щербина О.Н.

Начальник службы делопроизводства



Циулина Н.Е.