

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Институт естественных и точных  
наук

\_\_\_\_\_ А. В. Келлер  
23.06.2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-1118**

**дисциплины** ДВ.1.07.02 Управление предприятием на ПК в программе "1С:  
Управление производственным предприятием"  
**для направления** 02.03.01 Математика и компьютерные науки  
**уровень** бакалавр **тип программы** Академический бакалавриат  
**профиль подготовки** Математические методы в экономике и финансах  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению  
подготовки 02.03.01 Математика и компьютерные науки, утверждённым приказом  
Минобрнауки от 07.08.2014 № 949

Зав.кафедрой разработчика,  
д.экон.н., доц.  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ 12.06.2017  
(подпись)

И. И. Просвирина

Разработчик программы,  
старший преподаватель  
(ученая степень, ученое звание,  
должность)

\_\_\_\_\_ 12.06.2017  
(подпись)

О. А. Волченкова

**СОГЛАСОВАНО**

Директор института разработчика  
д.экон.н., проф.  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

И. П. Савельева

Зав.выпускающей кафедрой Математическое и компьютерное моделирование  
д.физ-мат.н., доц.  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ 12.06.2017  
(подпись)

С. А. Загребина

Челябинск

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель - получение студентами теоретических знаний и практических навыков по организации автоматизированной обработки экономической информации на различных предприятиях и в организациях. Основная задача дисциплины - ознакомить студентов с современными подходами к организации управления и ведению финансового учета предприятия в условиях его автоматизации средствами компьютерных информационных систем.

## Краткое содержание дисциплины

Интерфейс и терминология 1С8: Предприятие. Ведение синтетического учета. Формирование и анализ бухгалтерского баланса. Оплата уставного капитала. Оборотно-сальдовая ведомость и карточка счета как документы анализа. Основные средства. Взнос основных средств в уставный капитал. Обороты между субконто как форма анализа информации. Параметры субконто и их использование в стандартных расчетах и формулах. Заготовление материальных ценностей. Переход к многоуровневому аналитическому учету. Учет денежных средств. Учет на счетах расчетов за поставку материалов. Упорядочение записей в Журнале операций. Приход материальных ценностей. Приходный ордер. Создание и применение типовых операций по заготовлению. Поступление материалов по предоплате. Учет НДС. Производство. Учет износа основных средств. Учет затрат на оплату труда и анализ затрат. Отпуск материалов в производство. Выпуск и реализация готовой продукции. Регламентные операции.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)           |
|---|--|
| ПК-7 способностью использовать методы математического и алгоритмического моделирования при анализе управленческих задач в научно-технической сфере, в экономике, бизнесе и гуманитарных областях знаний | Знать: методы математического и алгоритмического моделирования |
|   | Уметь: определять управленческие задачи в экономике, бизнесе   |
|   | Владеть: современными методами анализа                         |

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| В.1.20 Основы информатики                                     | ДВ.1.04.01 Программирование в системе "1С"  |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина                | Требования  |
|---------------------------|---|
| В.1.20 Основы информатики | знать основные понятия, категории и инструменты дисциплины; уметь использовать систему знаний о принципах обработки учетной |

|  |   |
|--|---|
|  | экономической информации для разработки и обоснования принятия управленческих решений; владеть современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач. |
|--|---|

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

| Вид учебной работы   | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |  |
|--|-------------|------------------------------------|--|
|  |             | Номер семестра                     |  |
|  |             | 4                                  |  |
| Общая трудоёмкость дисциплины  | 108         | 108                                |  |
| <i>Аудиторные занятия</i>  | 64          | 64                                 |  |
| Лекции (Л)   | 16          | 16                                 |  |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16          | 16                                 |  |
| Лабораторные работы (ЛР)   | 32          | 32                                 |  |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>  | 44          | 44                                 |  |
| подготовка к зачету  | 20          | 20                                 |  |
| подготовка к занятиям  | 24          | 24                                 |  |
| Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)                         | -           | зачет                              |  |

#### 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины   | Объем аудиторных занятий по видам в часах |   |    |    |
|-----------|--|---|---|----|----|
|           |  | Всего                                     | Л | ПЗ | ЛР |
| 1         | Информационные системы управления деятельностью предприятия  | 16  | 4 | 4  | 8  |
| 2         | Универсальная система учета и управления хозяйственной деятельностью предприятия «1С: Предприятие 8»     | 16  | 4 | 4  | 8  |
| 3         | Ведение учета и управления хозяйственной деятельности предприятия средствами системы «1С: Предприятие 8» | 16  | 4 | 4  | 8  |
| 4         | Автоматизация решения отдельных задач учета и управления средствами системы «1С: Предприятие 8»          | 16  | 4 | 4  | 8  |

##### 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия  | Кол-во часов |
|----------|-----------|--|--------------|
| 1        | 1         | Понятие информационная система. Состав, структура, классификация, характеристики информационных систем учета финансовой деятельности предприятия. Жизненный цикл ИС.                             | 4            |
| 2        | 2         | Общие сведения о системе. Концепция, принципы функционирования, объекты системы. Назначение, технологии использования объектов системы. Понятие конфигурация системы. Классификация и назначения | 4            |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   | конфигураций систем «1С: Предприятие 8». Установка и настройка информационных баз  |   |
| 3 | 3 | Конфигурация «1С: Управление производственным предприятием». Подготовка системы к работе, порядок формирования и обработки первичных документов, формирование регламентированной, финансовой, управленческой отчетности, стандартные сервисные возможности конфигурации «1С: Управление производственным предприятием» системы 1С: Предприятие 8 | 4 |
| 4 | 4 | Автоматизация решения отдельных задач учета и управления средствами системы «1С: Предприятие 8»  | 4 |

## 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара  | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--|--------------|
| 1         | 1         | Основы работы с системой 1С:Предприятие 8. Подготовка информационной базы к работе.  | 4            |
| 2         | 2         | Ведение учета и управление хозяйственной деятельностью предприятия средствами системы 1С: Предприятие 8. Формирование и анализ финансовых результатов. | 4            |
| 3         | 3         | Финансовые расчеты и управление персоналом средствами системы 1С: Предприятие 8  | 4            |
| 4         | 4         | Финансовые расчеты и управление взаимоотношениями с контрагентами средствами системы 1С: Предприятие 8   | 4            |

## 5.3. Лабораторные работы

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание лабораторной работы   | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1         | 1         | Запуск программы и создание базы данных. Общие приемы работы с программой.  | 4            |
| 2         | 1         | Сервисные возможности программы. Ввод сведений о «своей» организации  | 4            |
| 3         | 2         | Организация справочников контрагентов. Ведение учета и управление хозяйственной деятельностью предприятия средствами системы 1С: Предприятие 8. | 4            |
| 4         | 2         | Формирование и анализ финансовых результатов.   | 4            |
| 5         | 3         | Финансовые расчеты и управление персоналом средствами системы 1С: Предприятие 8   | 4            |
| 6         | 3         | Финансовые расчеты и управление персоналом средствами системы 1С: Предприятие 8   | 4            |
| 7         | 4         | Финансовые расчеты и управление взаимоотношениями с контрагентами средствами системы 1С: Предприятие 8  | 4            |
| 8         | 4         | Финансовые расчеты и управление взаимоотношениями с контрагентами средствами системы 1С: Предприятие 8  | 4            |

## 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС                  |   |              |
|---------------------------------|---|--------------|
| Вид работы и содержание задания | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) | Кол-во часов |
|                                 |   |              |

|                             |  |    |
|-----------------------------|--|----|
| выполнение домашних заданий | ПУМД, осн. лит., 1, стр. 5-127; ЭУМД, осн. лит., 3, стр. 3-119 | 20 |
| подготовка к зачету         | ПУМД, осн. лит., 1, стр. 5-127; ПУМД, осн. лит., 2, стр. 4-118 | 24 |

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

| Инновационные формы учебных занятий                | Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)          | Краткое описание   | Кол-во ауд. часов |
|--|---------------------------------|--|-------------------|
| Использование информационных ресурсов и баз данных | Практические занятия и семинары | Использование информационных ресурсов Интернет, СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» | 16                |

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

| Наименование разделов дисциплины | Контролируемая компетенция ЗУНы   | Вид контроля (включая текущий) | №№ заданий       |
|----------------------------------|---|--------------------------------|------------------|
| Все разделы                      | ПК-7 способностью использовать методы математического и алгоритмического моделирования при анализе управленческих задач в научно-технической сфере, в экономике, бизнесе и гуманитарных областях знаний | контрольная работа             | 1                |
| Все разделы                      | ПК-7 способностью использовать методы математического и алгоритмического моделирования при анализе управленческих задач в научно-технической сфере, в экономике, бизнесе и гуманитарных областях знаний | зачет                          | вопросы к зачету |

### 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

| Вид контроля       | Процедуры проведения и оценивания   | Критерии оценивания   |
|--------------------|---|---|
| контрольная работа | По итогам выполнения студентами домашних заданий, а также проведенных лекционных и практических занятий проводится контрольная работа. Процедура ее проведения предполагает одновременное нахождение в аудитории группы студентов (но не более 30 человек). Каждому студенту выдается бланк задания, включающий | Отлично: задание выполнено полностью, студент показал отличные знания<br>Хорошо: задание выполнено хорошо, с достаточной степенью полноты<br>Удовлетворительно: задание |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       | в себя данные по счетам бухгалтерского учета на начало периода. Требуется ввести информацию о предприятии и начальные остатки.   | выполнено удовлетворительно, но имеются определенные существенные недостатки по полноте и содержанию ответа<br>Неудовлетворительно: задание не выполнено                                      |
| зачет | Зачет проводится в письменной форме. В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно присутствовать не более 10 студентов. Каждому студенту задается два вопроса из разных тем, выносимых на зачет. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы из этой темы. | Зачтено: Оценка «зачтено» выставляется студенту, который освоил все темы, вынесенные на зачет.<br>Не зачтено: Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не освоил хотя бы одну тему. |

### 7.3. Типовые контрольные задания

| Вид контроля       | Типовые контрольные задания   |
|--------------------|---|
| контрольная работа | По имеющимся реквизитам и данным по счетам бухгалтерского учета на начало периода требуется ввести информацию о предприятии и начальные остатки в программе 1С.   |
| зачет              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание копии «чистой» базы данных. Регистрация нового предприятия.</li> <li>2. Выгрузка базы данных на внешний носитель.</li> <li>3. Окно ввода информации. Создание новой информации</li> <li>4. Справочник подразделений. Справочник ответственных лиц.</li> <li>5. Основные правила заполнения форм. Заполнение справочников.</li> <li>6. Характеристика меню. Характеристика планов счетов.</li> <li>7. Ввод данных по учетной политике.</li> <li>8. Методы ввода бухгалтерской информации. Ввод операций «вручную».</li> <li>9. Редактирование любого элемента ручной операции. Отмена ввода неполной операции.</li> <li>10. Удаление операций из журналов.</li> <li>11. Ввод (в режиме создания) нового элемента в справочники.</li> <li>12. Редактирование элементов справочников в режимах создания и выбора.</li> <li>13. Подчиненные справочники.</li> <li>14. Ввод нового договора с зарегистрированным контрагентом.</li> <li>15. Ввод начальных остатков по счетам.</li> <li>16. Ввод начальных остатков по основным средствам.</li> <li>17. Типовые операции.</li> <li>18. Справочник физических лиц.</li> <li>19. Получение наличных денег из банка.</li> <li>20. Формирование приходного кассового ордера.</li> <li>21. Формирование расходного кассового ордера.</li> <li>22. Выдача наличных денег под отчет.</li> <li>23. Авансовый отчет сотрудника по командировке.</li> <li>24. Поступление материальных ценностей в зачет подотчетных сумм.</li> <li>25. Приобретение материалов, товаров. Счета учета номенклатуры.</li> <li>26. Учет дополнительных расходов при приобретении номенклатуры.</li> <li>27. Учет счетов-фактур полученных.</li> <li>28. Отражение в учете предоплаты за продукцию (товар, услуги)</li> <li>29. Отпуск материалов в производство.</li> <li>30. Прием сотрудников на работу.</li> <li>31. Учет данных по НДФЛ для конкретного сотрудника.</li> <li>32. Начисление зарплаты. Основные настройки по учету заработной платы.</li> <li>33. Отражение заработной платы в бухгалтерском учете. Выплата зарплаты.</li> </ol> |

- |   |
|---|
| <p>34. Начисление страховых взносов.</p> <p>35. Отпуск материалов в производство.</p> <p>36. Передача готовой продукции из производства на склад.</p> <p>37. Отгрузка товаров и готовой продукции.</p> <p>38. Реализация отгруженных товаров и готовой продукции.</p> <p>39. Реализация товаров и готовой продукции.</p> <p>40. Реализация продукции по предоплате.</p> <p>41. Учет счетов-фактур выданных.</p> <p>42. Записи в книге продаж.</p> <p>43. Записи в книге покупок.</p> <p>44. Поступление основных средств.</p> <p>45. Принятие основного средства к учету.</p> <p>46. Ввод основных средств в эксплуатацию.</p> <p>47. Начисление амортизации по основным средствам.</p> <p>48. Поступление платежей от покупателей (Выписка банка на приход).</p> <p>49. Оплата поставщикам (Платежное поручение и учет его банковской выпиской на расход).</p> <p>50. Редактирование любого элемента документа, в т.ч. изменение даты.</p> <p>51. Формирование Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах за отчетный период.</p> <p>52. Настройка отчетов и формирование данных.</p> <p>53. Развертывание источников формирования сумм в ведомостях.</p> <p>54. Определение стоимостных и количественных остатков материальных ценностей на заданную дату в ведомостях.</p> <p>55. Формирование типовых печатных форм учетных и отчетных документов.</p> <p>56. Закрытие счетов. Закрытие месяца. Закрытие года и реформация баланса.</p> |
|---|

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Кувшинов, М. С. Автоматизация бухгалтерского учета в системе 1С8.2 Текст учеб. пособие для экон. специальностей и по направлению 080100 "Экономика" М. С. Кувшинов, Т. В. Левкутная ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Бухгалт. учет и финансы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 119, [2] с. ил. электрон. версия
2. Можайцев, Л. Н. Ведение бухгалтерского учета в системе 1С (версия 8) Текст учеб. пособие Л. Н. Можайцев, М. С. Кувшинов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Бухгалт. учет и финансы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2008. - 109, [1] с. ил.
3. Богачева, Т. Г. 1С : предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах Текст практ. пособие Т. Г. Богачева. - 3-е изд. - М. и др.: 1С-Паблишинг ; Питер, 2008. - 544 с. ил. 1 CD-ROM
4. Филатова, В. О. 1С: Предприятие 8.0. Бухгалтерия предприятия. Управление торговлей. Управление персоналом В. О. Филатова. - СПб. и др.: 1С-Паблишинг: Питер, 2006. - 240 с. ил.

#### б) дополнительная литература:

1. Гридасов, А. Ю. Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия 8.0. Лабораторный практикум Текст учебное пособие для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" А. Ю. Гридасов, А. Г. Чурин, Л. И. Чурина. - 2-е изд., стер. - М.: КноРус, 2010

2. Постовалова, А. Ю. Требуется знание 1С. 1С: Бухгалтерия 8.2  
Текст А. Ю. Постовалова, С. Н. Постовалов. - СПб.: БХВ-Петербург, 2012. -  
249 с. ил., табл. 24 см

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Кувшинов, М. С. Автоматизация бухгалтерского учета в системе 1С8.2 Текст учеб. пособие для экон. специальностей и по направлению 080100 "Экономика" М. С. Кувшинов, Т. В. Левкутняя ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Бухгалт. учет и финансы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 119, [2] с. ил. электрон. версия

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

2. Кувшинов, М. С. Автоматизация бухгалтерского учета в системе 1С8.2 Текст учеб. пособие для экон. специальностей и по направлению 080100 "Экономика" М. С. Кувшинов, Т. В. Левкутняя ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Бухгалт. учет и финансы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 119, [2] с. ил. электрон. версия

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы            | Наименование разработки  | Наименование ресурса в электронной форме | Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ) |
|---|---------------------------|--|--|---|
| 1 | Основная литература       | Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ   | Гарант                                   | Интернет / Свободный  |
| 2 | Основная литература       | Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации  | Гарант                                   | Интернет / Свободный  |
| 3 | Основная литература       | Кувшинов, М. С. Автоматизация бухгалтерского учета в системе 1С8.2 Текст учеб. пособие для экон. специальностей и по направлению 080100 "Экономика" М. С. Кувшинов, Т. В. Левкутняя ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Бухгалт. учет и финансы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 119, [2] с. ил. электрон. версия | Учебно-методические материалы кафедры    | Интернет / Свободный  |
| 4 | Дополнительная литература | Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008  | Гарант                                   | Интернет / Авторизованный   |

### 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2017)

#### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

| Вид занятий                     | № ауд.      | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|-------------|--|
| Практические занятия и семинары | 568а<br>(2) | Компьютеры, подключенные к сети Интернет   |