

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт естественных и точных
наук

_____ А. В. Келлер
13.04.2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-1118

дисциплины В.1.02 Психология
для направления 02.03.01 Математика и компьютерные науки
уровень бакалавр **тип программы** Академический бакалавриат
профиль подготовки Математические методы в экономике и финансах
форма обучения очная
кафедра-разработчик Психология развития и возрастное консультирование

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 02.03.01 Математика и компьютерные науки, утверждённым приказом Минобрнауки от 07.08.2014 № 949

Зав.кафедрой разработчика,
д.психол.н., проф.
(ученая степень, ученое звание)

13.04.2017

(подпись)

Е. Л. Солдатова

Разработчик программы,
к.психол.н., доцент
(ученая степень, ученое звание,
должность)

13.04.2017

(подпись)

А. А. Шевченко

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета разработчика

д.психол.н., проф.
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Е. Л. Солдатова

Зав.выпускающей кафедрой Математическое и компьютерное моделирование

д.физ-мат.н., доц.
(ученая степень, ученое звание)

13.04.2017

(подпись)

С. А. Загребина

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: сформировать и развить компетенции, которые позволят в будущем наиболее эффективно осуществлять профессиональную деятельность, с учетом знаний из области психологии, используя приемы и формы психологии делового общения.

Задачи: 1) сформировать представления о наиболее значимых особенностях психологии делового общения (о психологических принципах, видах и средствах делового общения; о структуре и принципах коммуникации; о структуре малой группы (коллектива) и психологических особенностях взаимодействия в коллективе; о психологических причинах и видах конфликтов, о методах управления конфликтами). 2) сформировать умения: применять знания по психологии в своей деятельности; строить межличностные отношения в соответствии с психологическими принципами; устанавливать эффективные отношения в коллективе; предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации. 3) сформировать навыки владения психологическими технологиями во взаимодействии с другими людьми; приемами противостояния манипулятивным воздействиям; навыками профилактики, нейтрализации и разрешения межличностных конфликтов.

Краткое содержание дисциплины

Деловое общение как социально-психологический феномен. Восприятие и понимание в деловом общении. Коммуникации в деловом взаимодействии. Вербальные и невербальные средства в деловом общении. Взаимодействие в процессе делового общения Психологическое влияние в процессе делового общения. Деловое взаимодействие в коллективе. Конфликты в деловом общении.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать:-основные характеристики команд, рабочих групп, коллективов как социально-психологических общностей -социально-психологические феномены влияния групп на индивида - формальную и неформальную структуру рабочих групп, команд, коллективов, особенности их формирования и функционирования - основные стили лидерства и руководства в коллективе - типичные ошибки в процессе групповой работы
	Уметь:-анализировать собственную деятельность и межличностные отношения в команде с целью их совершенствования - взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния - избирать наиболее оптимальный стиль работы в команде
	Владеть:- коммуникативными приемами и техниками взаимодействия в условиях работы в команде

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
ДВ.1.01.01 Русский язык и культура речи, Учебная практика (2 семестр)	Производственная практика (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
ДВ.1.01.01 Русский язык и культура речи	Знание русского языка и владение культурой речи.
Учебная практика (2 семестр)	Знание содержания и структуры будущей профессиональной деятельности. Понимание системы взаимодействия внутри и между производственными подразделениями для решения профессиональных задач.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	40	40	
Эссе на тему "Психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"	4	4	
Подготовка к практическим занятиям	24	24	
Эссе на тему "Мои психологические ресурсы и ограничения в деловом общении"	6	6	
Подготовка к зачету	6	6	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Психология делового взаимодействия. Понятие, виды и структура общения	20	10	10	0

2	Психологическое влияние в процессе делового общения	4	2	2	0
3	Психология взаимодействия в коллективе	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общение как социально-психологический феномен	2
2	1	Восприятие и понимание в деловом общении	2
3	1	Коммуникации в деловом общении	2
4	1	Вербальные и невербальные средства в деловом общении	2
5	1	Взаимодействие в процессе делового общения	2
6	2	Деловое взаимодействие в коллективе	2
7	3	Психология управления персоналом	2
8	3	Формы делового взаимодействия	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Психология делового общения. Понятие, виды и структура общения	2
2	1	Психологические механизмы восприятия и понимания в межличностном взаимодействии	2
3	1	Барьеры коммуникации и технологии их преодоления	2
4	1	Психологические методы и приемы эффективной вербальной и невербальной коммуникации	2
5	1	Психологические стратегии и тактики взаимодействия	2
6	2	Методы и приемы психологического воздействия	2
7	3	Психологические механизмы регуляции коллективной деятельности	2
8	3	Стратегии взаимодействия в конфликтной ситуации	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Эссе на тему "Психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"	ФГОС ВО по направлению обучения (СПС Консультант-Плюс)	4
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД, осн.лит. 1, Главы 1-6; доп.лит. 1, главы 1-9; ЭУМД: 1, 2, 3.	24
Эссе на тему "Мои психологические ресурсы и ограничения в деловом общении"	ПУМД, осн.лит. 1, С.56-76; С.195-213.	6
Подготовка к зачету	ПУМД, осн.лит. 1, Главы 1-6; доп.лит. 1, главы 1-9; ЭУМД: 1, 2, 3.	6

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Анализ ситуаций	Практические занятия и семинары	Анализ ситуаций делового взаимодействия с целью выявления ошибок коммуникации и поиска эффективных приемов взаимодействия, раздел 1, темы 2-5	4
Ролевые игры	Практические занятия и семинары	Моделирование ситуаций делового общения, поиск ошибок и тренировка приемов эффективного общения, раздел 1, темы 2-5	4
Групповая дискуссия	Практические занятия и семинары	Групповая дискуссия на тему "Общение преподавателя и студентов -деловое или неделовое взаимодействие?", раздел 1, тема 1, результат - таблица с аргументами "за" и "против", договоренность о целях и особенностях взаимодействия на дисциплине "Психология"	2
Имитация делового взаимодействия в команде	Практические занятия и семинары	Студенты работают в команде над проектом самопрезентации группы, раздел 1, тема 2, раздел 3, тема 7	2
Творческая форма освоения психологических терминов и понятий "синквейн"	Практические занятия и семинары	Для освоения терминов студенты описывают понятия в литературной форме "синквейна"	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Использование в работе материалов диссертационных исследований преподавателей кафедры "Психология развития и возрастное консультирование": - Солдатова, Е.Л. Нормативные кризисы развития личности взрослого человека : Дис. ... д-ра психол. наук : Специальность 19.00.01 - Общая психология, психология личности, история психологии / Е.Л.Солдатова. - Челябинск, 2007; - Шляпникова, И. А. Взаимосвязь эго-идентичности и личностной зрелости: Дис. ... канд. психол. наук : Специальность 19.00.01 - Общая психология, психология личности, история психологии / И. А. Шляпникова. - Челябинск, 2010; - Гудкова, Е.В. Глобальные отношения личности к себе и к миру: Дис. ... канд. психол. наук : Специальность 19.00.01 - Общая психология, психология личности, история психологии / Е. В. Гудкова. - Челябинск, 2010

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Психология делового взаимодействия. Понятие, виды и структура общения	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Контроль самостоятельной работы студентов	Эссе 1, 2
Психология делового взаимодействия. Понятие, виды и структура общения	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Текущий контроль на практических занятиях	6-22, 31-35
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)	1-35

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)	Студент может получить зачет по итогам текущего контроля, если он присутствовал на всех практических занятиях и успешно выполнил 65% заданий, выполнил 2 самостоятельные работы (эссе). Для студентов, не выполнивших план дисциплины, зачет проводится в тестовой форме.	Зачтено: 1) Студент выполнил 65% заданий текущего контроля и 2 самостоятельных работы. 2) Студент ответил правильно на 65% вопросов итогового теста. Не зачтено: Студент ответил правильно на менее 65% вопросов итогового теста
Контроль самостоятельной работы студентов	Проверка эссе. Студент в течение семестра пишет два эссе по заданным темам. Эссе должно быть объемом 3-5 стр., в котором отражена авторская позиция.	Отлично: В эссе даются полные, развернутые ответы на поставленные вопросы; при написании эссе студент демонстрирует знание теоретического материала, способен проанализировать собственный опыт с точки зрения психологии Хорошо: В эссе даются достаточно полные и развернутые ответы на поставленные вопросы; при написании эссе студент может допускать незначительные ошибки в знании теоретического материала, затрудняется с анализом собственного опыта, но может привести чужие примеры Удовлетворительно: В эссе даются краткие ответы на поставленные вопросы; при написании эссе студент допускает ошибки в знании теоретического материала, испытывает сложности с приведением примеров и собственного опыта или опыта других людей Неудовлетворительно: Эссе не сдано или

		содержание эссе не соответствует поставленной задаче, присутствуют грубые ошибки в знании теории, студент не способен привести примеры из собственного опыта или опыта других людей
Текущий контроль на практических занятиях	Выполнение практических заданий различного формата	Зачтено: Задание выполнено, при выполнении задания студент демонстрирует хорошее знание теоретического материала, способен применять знания на практике, способен анализировать собственную деятельность и делать выводы об особенностях своего стиля взаимодействия Не зачтено: Задание не выполнено, студент не освоил теоретический материал, не способен применять знания на практике, не способен анализировать собственную деятельность и делать выводы об особенностях своего стиля взаимодействия

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)	П_тест зачетный_Типовой.doc
Контроль самостоятельной работы студентов	Эссе 1 "Психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"; Эссе 2 "Мои психологические ресурсы и ограничения в деловом общении"
Текущий контроль на практических занятиях	1. Анализ ситуаций делового взаимодействия с целью выявления ошибок коммуникации и поиска эффективных приемов взаимодействия, раздел 1, темы 2-5. 2. Моделирование ситуаций делового общения, поиск ошибок и тренировка приемов эффективного общения, раздел 1, темы 2-5. 3. Групповая дискуссия на тему "Общение преподавателя и студентов - деловое или неделовое взаимодействие?", раздел 1, тема 1, результат - таблица с аргументами "за" и "против", договоренность о целях и особенностях взаимодействия на дисциплине "Психология". 4. Студенты работают в команде над проектом самопрезентации группы, раздел 1, тема 2, раздел 3, тема 7. 5. Для освоения терминов студенты описывают понятия в литературной форме "синквейна". Вопросы для подготовки к зачету_П.doc

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения Учеб. пособие для экон. и техн. специальностей вузов. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 224 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Аминов, И. И. Психология делового общения Текст учеб. пособие И. И. Аминов. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2007. - 303, [1]с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник ЮУрГУ. Секция "Психология".

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 140 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 140 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Ефимова, Д.В. Психология делового общения. [Электронный ресурс] / Д.В. Ефимова, Л.И. Найдёнова, В.В. Белолипецкий. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2013. — 232 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/62641	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Харламова, Т.М. Психология влияния: Курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2008. — 112 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/2439 — Загл. с экрана.	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Коноплева, Н.А. Психология делового общения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 408 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/44292	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	344 (3)	Проектор, ноутбук, экран.
Практические занятия и семинары	344 (3)	Работа в малых группах