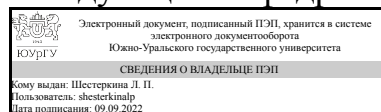


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



Л. П. Шестеркина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

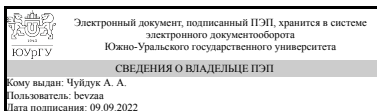
**Практика** Учебная практика, профессионально-ознакомительная практика для направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

**Уровень** Бакалавриат **форма обучения** заочная

**кафедра-разработчик** Журналистика, реклама и связи с общественностью

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 512

Разработчик программы,  
преподаватель



А. А. Чудук

# 1. Общая характеристика

## Вид практики

Учебная

## Тип практики

профессионально-ознакомительная

## Форма проведения

Дискретно по видам практик

## Цель практики

Цель учебной практики – познакомить студента с работой средств массовой информации, в том числе с работой рекламного отдела в СМИ.

В рамках данной практики студенты должны получить коммуникационные навыки, навыки сбора информации и общения с рекламодателями, навыки ведения переговоров.

## Задачи практики

Задачами учебной практики являются следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации;
- анализ нормативно-правовых документов;
- изучение технологического процесса производства новостного продукта в данном издании.

## Краткое содержание практики

Ознакомление с организационной и производственной структурой редакции СМИ (предприятия/организации). Углубленное знакомство с организацией работы рекламного отдела. Ознакомление с технологическим процессом производства новостного продукта в данном издании.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: Основные принципы работы в трудовом коллективе и сотрудничества с коллегами, имеющими социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Умеет: Выстраивать взаимоотношения с

	<p>коллегами и руководителями трудового коллектива, уважительно относиться к чужой точке зрения, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Имеет практический опыт: Межличностного, профессионального, официально-делового общения в трудовом коллективе с коллегами, имеющими социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знает: Особенности современной медиаиндустрии и запросы рекламодателей в актуальных медиапродуктах
	Умеет: Создавать коммуникационные и медиапродукты с учетом потребностей объекта продвижения
	Имеет практический опыт: В создании и продвижении коммуникационных и медиапродуктов в соответствии с запросами рекламодателей
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Знает: Профессиональные задачи и функции в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации
	Умеет: Решать профессиональные задачи в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации
	Имеет практический опыт: Осуществления под контролем профессиональных функций в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.24 Маркетинг 1.О.02 История 1.О.03 Философия	1.Ф.10 Логика 1.О.29 Экономика организации рекламы и связей с общественностью

1.О.04 Деловой иностранный язык 1.О.12 Политология 1.О.16 Статистика 1.О.07 Культурология 1.О.33 Стилистика и литературное редактирование 1.О.19 Основы теории коммуникации 1.О.22 Теория и практика массовой информации 1.О.01 Иностранный язык 1.Ф.01 Эстетика	1.О.21 Психология массовых коммуникаций 1.О.35 Политический консалтинг
--	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.04 Деловой иностранный язык	<p>Знает: основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач. , основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении.</p> <p>Умеет: проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур., основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении.</p> <p>Имеет практический опыт: эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач., стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; презентационными технологиями для предъявления информации; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий.</p>
1.О.16 Статистика	Знает: Методы построения и анализа основных статистических показателей, Основные

	<p>инструменты, используемые для описания экономических процессов и явлений</p> <p>Умеет: Использовать основные методы обработки и анализа данных наблюдений и эксперимента, Строить стандартные прогнозы в профессиональной деятельности, направленные на удовлетворение общественных потребностей</p> <p>Имеет практический опыт: Работы со статистическими таблицами, Применения современных методик анализа и интерпретации полученных результатов в рамках профессиональной деятельности</p>
1.О.03 Философия	<p>Знает: Особенности культурного разнообразия общества в социальном и историческом контекстах</p> <p>Умеет: Выстраивать коммуникацию, основываясь на принципах кросс-культурного многообразия с учетом этических принципов</p> <p>Имеет практический опыт: Кросс-культурного взаимодействия</p>
1.О.33 Стилистика и литературное редактирование	<p>Знает: "Нормы современного русского литературного языка;· особенности употребления основных единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения их предназначения и функционально-стилистических качеств, соблюдения норм и требований выразительности речи;· богатые выразительные возможности родного языка;· лингвистические и экстралингвистические особенности всех функциональных стилей; публицистических, официально-деловых и художественных текстов с учетом их жанровой специфики в устной и письменной реализации;· основные приемы и методы создания, интерпретации и трансформации текстов, созданных в различных функциональных стилях;· специфику текста как языковой единицы и как объекта литературного редактирования;· теоретические основы в области создания собственных текстов разных жанров и редактирования чужого текста.</p> <p>Умеет: "· Понимать лингвистическую природу стилистических ошибок и исправлять их;· производить стилистический анализ и литературное редактирование текстов разных функциональных стилей;· создавать и редактировать тексты профессионального назначения на русском языке;· создавать, интерпретировать, трансформировать,</p>

	<p>распространять различные типы текстов;·          работать с фактическим материалом текста в различных аспектах (работа над композицией, языком и стилем материала, проверка и обработка материала, редакторский анализ и т. д.);· работать над языком и стилем авторского материала; ориентироваться в типах дефектных высказываний;· анализировать процессы, связанные с редактированием текстов любых жанров.</p> <p>Имеет практический опыт: "Оценивания и правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным функциональным стилем, в зависимости от содержания высказывания, целей, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуации и сферы общения;· составления текстов различных функциональных стилей в соответствии с жанровыми требованиями, законами композиции, правилами русского языка;· создания, интерпретации, трансформирования, распространения различных типов текстов;· создания и редактирования текстов профессионального назначения на русском языке;· работы с фактическим материалом;· стилистической правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей;· работы с разными типами речевых погрешностей, разными типами дефектных текстов;· использования богатого лексического запаса с учетом нюансов в значениях слов</p>
1.О.07 Культурология	<p>Знает: основные этапы мирового культурно-исторического процесса, их закономерности и специфику, Основные закономерности развития общества, культуры и искусства в целом</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать тексты культуры, осознавать значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации, Анализировать явления культуры в культурно-историческом контексте; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p> <p>Имеет практический опыт: применения навыков системного мышления, анализа тенденций развития отечественной и зарубежной культуры, Владения методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и</p>

	<p>философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>
1.О.12 Политология	<p>Знает: О способах организации публичной политики в разных типах политических систем, основные направления и этапы развития мировой политической мысли, особенности российской, европейской и восточной политической мысли</p> <p>Умеет: Определять специфику политико-правовой среды функционирования медиакоммуникационных систем, ориентироваться в мировом политическом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе</p> <p>Имеет практический опыт: Владения навыками первичного анализа политико-правовой среды в сфере профессиональной деятельности, определения степени актуальности современных политических концепций и действий для целей профессиональной деятельности; применения приемов ведения дискуссии по общественно-значимым проблемам</p>
1.О.02 История	<p>Знает: основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории, закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России</p> <p>Умеет: критически воспринимать и оценивать историческую информацию, анализировать исторический, хронологический, графический материал, формулировать определения исторических понятий, выводы, обосновывать их; давать развернутую характеристику исторических явлений, процессов и деятелей; сжато характеризовать основные периоды развития общества</p> <p>Имеет практический опыт: работы с научной, справочной литературой (словарями, указателями, каталогами, электронными носителями); использования исторического мышления; применения сравнительного анализа фактов и явлений общественной жизни на основе исторического материала; уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям</p>
1.О.24 Маркетинг	<p>Знает: основные понятия маркетинга, факторы маркетинговой среды, критерии оценивания рынка, принципы сегментирования; виды</p>

	<p>маркетинговой информации и способы ее получения; приемы ценообразования, принципы командообразования, распределения ролей и функционала при работе с маркетинговым проектом; принципы коммуникации, приемы управления маркетинговой деятельностью на предприятии</p> <p>Умеет: проводить анализ маркетинговой среды предприятия, осуществлять выбор инструментов маркетинга; определять методику оценки эффективности маркетинговых мероприятий, осуществлять выбор средств и методов коммуникации; планировать маркетинговую деятельность на предприятии</p> <p>Имеет практический опыт: использования инструментов для анализа микро и макросреды; выбора инструментов комплекса маркетинга; использования и анализа эффективности применения маркетинговых технологий, планирования маркетинговых действий, работы в команде</p>
1.Ф.01 Эстетика	<p>Знает: Особенности культурного разнообразия общества в социальном и историческом контекстах</p> <p>Умеет: Выстраивать коммуникацию, основываясь на принципах кросс-культурного многообразия с учетом этических принципов</p> <p>Имеет практический опыт: Кросс-культурного взаимодействия</p>
1.О.19 Основы теории коммуникации	<p>Знает: Основные понятия, структуру и законы коммуникации, историю социальной коммуникации, основные модели коммуникации</p> <p>Умеет: Анализировать основные проблемы социальной коммуникации, используя коммуникационные категории.</p> <p>Имеет практический опыт: Изучения, анализа и организации групповой коммуникации; опыт групповой дискуссии</p>
1.О.01 Иностранный язык	<p>Знает: основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи, закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p>Умеет: продуцировать адекватные в условиях</p>



	<p>конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка., методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Имеет практический опыт: использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации, общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p>
1.О.22 Теория и практика массовой информации	<p>Знает: Важнейшие достижения в сфере развития общественных и государственных институтов, Основные запросы и потребности общества в сфере рекламы и связей с общественностью</p> <p>Умеет: Создавать медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов, Предвидеть, выявлять и прогнозировать потребности целевых аудиторий</p> <p>Имеет практический опыт: Создания медиатекстов и коммуникационных продуктов, Выявления ключевых запросов общества, определения потребностей реальных и потенциальных целевых групп</p>

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности. Изучение истории создания организации, современного состояния и основных направлений деятельности организации.	24

2	Ознакомление с документами, характеризующими как организационную, так и производственную структуру редакции СМИ (предприятия/организации). Посещение всех основных подразделений организации, описание специфических видов деятельности данных подразделений.	48
3	Изучение и сравнительный анализ должностных инструкций сотрудников редакции.	32
4	Углубленное знакомство с организацией работы рекламного отдела, в том числе: изучение регламентирующих документов и структуры отдела, ознакомление с основными группами рекламодателей, изучение правил переговоров с клиентами ( в том числе самостоятельные переговоры с клиентами), изучение программного обеспечения и участие в подготовке рекламных объявлений.	38
5	Ознакомление с технологическим процессом производства новостного продукта в данном издании, в том числе: - характеристика системы проведения редакционных совещаний (планерок); системы распределения редакционных заданий; - описание процесса получения информации, в том числе переговоров с источниками информации, посещение пресс-конференций, брифингов, специальных мероприятий, и т.п.; а также участие в отдельных мероприятиях; - требования к подготовке редакционных материалов, оригинал-макета издания; - условия передачи издания для тиражирования; - описание полиграфического оборудования; применяемых для тиражирования технологий; - характеристика системы распространения издания (подписка, розничные продажи, бесплатное распространение).	42
6	Ознакомление с текстом и анализ основных положений Закона РФ "О средствах массовой информации" (о СМИ) применительно к организации, выбранной для прохождения практики.	8
7	Подготовка отчета по практике.	24

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2022 №1.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитель
1	4	Текущий контроль	Проверка дневника прохождения практики	1	30	30 баллов: начисляется, если правильно оформлено задание на практику, сформулированы цель и задачи практики (соотносятся с видом практики), описаны как минимум 3 задачи; календарный график прохождения практики представлен полно: описан каждый из дней периода практики; документ содержит тематические блоки – этапы практики и приведено детальное описание каждого из этапов, отражены виды выполненной работы; отмечены освоенные студентом компетенции; в документе есть виза руководителя и печать предприятия; 20 баллов: начисляется, если при оформлении задания на практику, в описании цели и ряда задач практик допущены ошибки (цель или задачи сформулированы неточно и/или описано не более 2 задач); содержание практики и календарный график практики отражены недостаточно полно (есть пропуски в календарном графике; несоответствие календарного графика установленным срокам практики); лист компетенций заполнен руководителем с места практики; 10 баллов: начисляется, если значительная часть запланированной работы не выполнена; календарный график представлен описанием не более 10 дней от общего количества дней практики или заполнен некорректно (не в соответствии с установленными учебным планом сроками практики); содержание и итог выполненной работы не описаны; лист компетенций не заполнен руководителем с места практики; 0 баллов: начисляется, если дневник не заполнен.	дифференциальный зачет
2	4	Промежуточная аттестация	Проверка отчета по практике	-	30	30 баллов: начисляется, если отчет оформлен в соответствии с утвержденными требованиями: имеет титульный лист с правильным указанием вида практики и подразделения;	дифференциальный зачет

					<p>содержит не менее 5 страниц полного текста Times New Roman 14 кеглем (допустимо наличие скриншотов/картинок/фото/таблиц/диаграмм и др. иллюстративного материала); видна четкая структура отчета (имеет содержание), вводные данные о выбранном месте практики, трудовом коллективе; подробно описаны этапы выполнения практических заданий от куратора/руководителя с места практики; подведены итоги, дана собственная оценка применению теоретических знаний, полученных в предшествующих семестрах учебного года, в практической деятельности; освоены и закреплены необходимые компетенции и получены определенные навыки; 20 баллов: начисляется, если при оформлении отчета по практике допущены ошибки; отчет не содержит четкой структуры и логики изложения, количество страниц составляет не более 4 (включая титульный лист); не описан приобретенный практический опыт использования современных технологий медиапроизводства в период практики; 10 баллов: начисляется, если содержание отчета не соотносится с дневником практиканта; не в полной мере описано выполнение ассистентских заданий от куратора/руководителя практики; не в полной мере освоены навыки работы с источниками информации (сбор, получение, проверка и хранение информации). 0 баллов: начисляется, если отчет не заполнен или отсутствует.</p>		
3	4	Промежуточная аттестация	<p>Защита отчета по итогам практики (выступление с докладом о результатах пройденной практики)</p>	-	40	<p>40 баллов: начисляется, если студент представил весь пакет утвержденных документов и материалов по практике своевременно; студент защитил доклад по итогам пройденной практики, ответил на все вопросы преподавателя (комиссии преподавателей) согласно установленным срокам; доклад целостный и содержательный, имеет четкую логику и структуру, содержит описание каждого из этапов практики; студент имеет положительный отзыв (характеристику) с места практики; 30 баллов: начисляется, если студент представил весь пакет утвержденных документов и материалов по практике своевременно; в докладе правильно сформулированы и отражены цель и</p>	дифференциальный зачет

					задачи практики; публичная защита отчета по результатам пройденной практики состоялась в установленные сроки, однако есть нарушения регламента выступления; соблюдены орфоэпические и речевые нормы современного русского языка; студент ответил не на все вопросы преподавателя (комиссии); 20 баллов: начисляется, если пакет утвержденных документов представлен своевременно, однако есть нарушения в оформлении документов; публичная защита осуществлена с нарушением регламента, результат практической деятельности в рамках выступления представлен недостаточно полно, фрагментарно; не соблюдены орфоэпические и речевые нормы современного русского языка; студент ответил не на все вопросы преподавателя (комиссии); 10 баллов: начисляется, если студент имеет низкую оценку от руководителя места практики; утвержденные документы заполнены с нарушениями и сданы несвоевременно; публичная защита не состоялась. 0 баллов: начисляется, если отчет, дневник, характеристика практиканта не представлены; публичная защита не состоялась.
--	--	--	--	--	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

- Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ЮУрГУ. Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ответственным за практику, и кураторами учебных групп в день, назначенный распоряжением заведующего кафедрой. - Процедура проведения промежуточной аттестации по практике представляет собой публичную защиту доклада о результатах проделанной работы в рамках практики. Время ответа – не более 10 минут. - Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы практики текущего семестра. - Оценка результатов промежуточной аттестации по практике складывается из оценки руководителя по практике от предприятия и результатов устной публичной защиты и объявляется обучающимся в день его проведения.

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-5	Знает: Основные принципы работы в трудовом коллективе и сотрудничества с коллегами, имеющими социальные, этнические, конфессиональные и	+		+

	культурные различия			
УК-5	Умеет: Выстраивать взаимоотношения с коллегами и руководителями трудового коллектива, уважительно относиться к чужой точке зрения, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	+		+
УК-5	Имеет практический опыт: Межличностного, профессионального, официально-делового общения в трудовом коллективе с коллегами, имеющими социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	+		+
ОПК-1	Знает: Особенности современной медиаиндустрии и запросы рекламодателей в актуальных медиапродуктах		+	+
ОПК-1	Умеет: Создавать коммуникационные и медиапродукты с учетом потребностей объекта продвижения		+	+
ОПК-1	Имеет практический опыт: В создании и продвижении коммуникационных и медиапродуктов в соответствии с запросами рекламодателей		+	+
ОПК-4	Знает: Профессиональные задачи и функции в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации			+
ОПК-4	Умеет: Решать профессиональные задачи в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации			+
ОПК-4	Имеет практический опыт: Осуществления под контролем профессиональных функций в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Сендидж, Ч. Реклама: Теория и практика Ч. Сендидж; Пер. с англ. под общ. ред. Ю. Н. Иванова. - М.: Сирин, 2001. - 619 с. ил.
2. Федотова, Л. Н. Реклама в коммуникационном процессе [Текст] учеб. для вузов по специальности "Связи с общественностью" Л. Н. Федотова. - М.: Камерон, 2005. - 462, [1] с.

#### б) дополнительная литература:

1. Пелленен, Л. В. Взаимодействие со СМИ как PR-технология в системе массовой коммуникации [Текст] монография Л. В. Пелленен. - Челябинск: Цицеро, 2013. - 139 с. ил.
2. Пелленен, Л. В. PR в сфере промышленности [Текст] учеб. пособие по специальности 030602 "Связи с общественностью" Л. В. Пелленен ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Фак. журналистики, Каф. Связи с общественностью ; ЮУрГУ. - Челябинск: Цицеро, 2012. - 245 с. ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Бевз, А.А. Методические указания по подготовке, организации и проведению студенческой практики. – Челябинск, кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью ИМСГН ЮурГУ, 2019. <a href="https://sites.susu.ru/fj2/wp-content/uploads/sites/58/2021/11/2019-Методические-указания-по-подготовке-организации-и-проведению-студенческой-практики.pdf">https://sites.susu.ru/fj2/wp-content/uploads/sites/58/2021/11/2019-Методические-указания-по-подготовке-организации-и-проведению-студенческой-практики.pdf</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Adobe-Creative Suite Premium (Bridge, Illustrator, InDesign, Photoshop, Version Cue, Acrobat Professional, Dreamweaver, GoLive)(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)
3. Microsoft-Office(бессрочно)
4. Corel-CorelDRAW Graphics Suite X(бессрочно)
5. -Microsoft Visual Studio (бессрочно)
6. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -Информационные ресурсы ФГУ ФИПС(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО Информационная компания "Медиа-Центр" (31 канал)	454005, г. Челябинск, ул. Степана Разина, 3	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры, техника для создания программ и обеспечения их выхода в эфир
Благотворительный фонд "ДОБРЫЙ ВОЛШЕБНИК"	454018, Челябинск, Косарева, 63, помещение 1	Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows
Администрация г. Челябинска	454000, г. Челябинск, пл. Революции, 2	Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows
Администрация Копейского городского округа Челябинской области	456618, г. Копейск, ул. Ленина, д. 52	Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows

АО "Промышленная Группа "Метран"	454138, Челябинск, пр-т Новоградский, 15	Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows
Отдел "360-градусный мультимедийный учебный ньюсрум" ЮУрГУ	454080, Челябинск, Ленина, 76	МОНИТОР 1040010978, СИСТЕМНЫЙ БЛОК PENTIUM 1040010979, ПРИНТЕР 2 1 HP LJ 1020 ЛАЗЕРНЫЙ 2040002226, СИСТ.БЛОК ПК PENTIUM-III 2040002123, телевизор Thomson 29 DM400KG 10909/81 2040011023, Видеопроjectionный журналистский комплекс, Системный блок П-ком с предустановленным программным обеспечением, Монитор Samsung LCD 19" E 1920NR, Видеопроектор BenQ SP840, Системный блок П-ком Проц. Intel Original LGA-1156 Core i5-760; мат. плата ASUS P55 s1156; корпус AeroCool XPredaktor black; клавиатура Logitech Deluxe250 black; мышь Logitech RX250 black optical 4D ZOOM; акустическая система etbalanceJB-261 2.0; вентилятор для процессора GlacialTech Igloo i630 Silent 2040022781, Видеопроjectionный экран Classic premierScorpius, Комплект звукового оборудования 2040022781
Издательский дом ООО "Студия Фьюжен"	454014, г. Челябинск, ул. Ворошилова ,15-2	Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows
Автономная некоммерческая организация Редакция газеты "ВПЕРЕД"	457100, г. Троицк, Ленина, 106	Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows
Государственное предприятие Областное телевидение Челябинской области	454113, г. Челябинск, пл.Революции, 4	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры, техника для создания программ и обеспечения их выхода в эфир