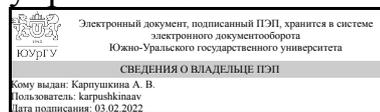


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



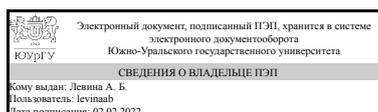
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.12 Оплата труда  
для направления 38.03.03 Управление персоналом  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Менеджмент

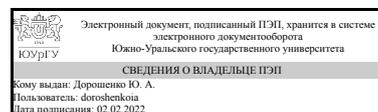
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 955

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



А. Б. Левина

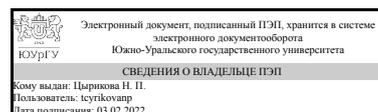
Разработчик программы,  
к.экон.н., доц., доцент



Ю. А. Дорошенко

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления  
к.пед.н., доц.



Н. П. Цырикова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель: приобретение студентами системы знаний и компетенций в области оплаты труда, материального стимулирования работников в организациях различных сфер экономики. Задачи: - освоение студентами методологии организации оплаты и стимулирования труда; - рассмотреть экономико-социальную сущность оплаты труда на макро- и микроуровнях, ее принципы и функции; - дать характеристику формам и системам оплаты труда; - изучить тарифную систему оплаты труда и ее элементов; - изучить бестарифные системы оплаты труда; - освоить принципы и методы построения премиальных систем; - проанализировать зарубежный опыт и отечественную практику оплаты и стимулирования труда персонала; - ознакомить студентов с основами формирования социального пакета; - изучить методы планирования показателей оплаты труда; - дать практические навыки расчетов заработной платы; - ознакомить с процессом проектирования и внедрения системы оплаты труда в организациях.

## Краткое содержание дисциплины

Дисциплина нацелена на систематизацию и усвоение студентами знаний в сфере систематизации и научно-методического обеспечения организации оплаты труда на предприятии (в организации). В курсе рассматриваются такие вопросы как государственное регулирование оплаты и стимулирования труда, регулирование оплаты и стимулирования труда в организации, тарифное нормирование оплаты труда, формы и системы оплаты труда рабочих, системы оплаты и стимулирования труда управленческого персонала, стимулирование трудовой деятельности на основе премирования, формирование фонда заработной платы в организации, социальный пакет работника и его формирование, программы долгосрочного материального стимулирования персонала. Большое внимание уделено зарубежному опыту и отечественной практике в рассмотрении и решении комплекса проблем, связанных с оплатой труда на макро- и микроуровнях.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-9 Способен к организации оплаты труда персонала	Знает: - формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов - технологии и методы формирования и контроля бюджетов и фондов оплаты труда - порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат - методы определения численности работников - тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих - методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате - технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации по

	<p>оплате труда  Умеет: - составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов и фондов - применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом - разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации - анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации - анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям - проводить мониторинг заработной платы на рынке труда - анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала - работать с информационными системами и базами данных по оплате труда персонала - составлять прогнозы развития оплаты труда персонала  Имеет практический опыт: - анализ успешных корпоративных практик по организации системы оплаты труда персонала - разработка системы оплаты труда персонала - формирование планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат - внедрение системы оплаты труда персонала - подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала</p>
--	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.18 Бухгалтерский учет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.18 Бухгалтерский учет	<p>Знает: - формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов- технологии и методы формирования и контроля бюджетов и фондов, - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации;- принципы сбора и</p>

	<p>обработки данных для отражения в бухгалтерском учете Умеет: - составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов и фондов, - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации</p> <p>Имеет практический опыт: - формирования планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат, - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений</p>
--	--

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 56,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,5	51,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	11,5	11,5
Подготовка к текущему тестированию	20	20
Подготовка к практическому заданию	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы организации оплаты труда персонала: сущность, понятие, принципы, функции.	8	4	4	0
2	Тарифно-окладная система оплаты труда персонала, ее кризис в рыночной экономике.	6	4	2	0
3	Формы и системы оплаты труда персонала.	8	4	4	0
4	Заработная плата в системе мотивации и стимулирования труда персонала предприятия.	10	4	6	0
5	Бестарифные системы оплаты труда, как альтернатива ТОС.	10	4	6	0
6	Рыночная система оценки и оплаты труда персонала Система «РОСТ».	6	4	2	0

## 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие заработной платы. Принципы, функции заработной платы: воспроизводительная, стимулирующая, распределительная и др. Понятие номинальной и реальной заработной платы.	4
2	2	Сущность и значение тарифной системы. Элементы тарифной системы: тарифные сетки, ставки, тарифно-квалификационный справочник. Организация заработной платы на основе тарифной системы. Кризис ТОС в рыночной экономике	4
3	3	Повременная система оплаты труда – простая повременная, повременно – премиальная. Системы сдельной оплаты – прямая сдельная, сдельно-премиальная, аккордная. Коллективная система оплаты труда по конечному результату.	4
4	4	Система мотивов и стимулов труда, Стимулирование и мотивация труда персонала. Роль заработной платы в мотивации труда персонала. Роль заработной платы в системе стимулирования труда организации.	4
5	5	Понятие бестарифной системы организации оплаты труда. Условия применения. Варианты начисления заработной платы.	4
6	6	Концепция Рыночной системы оценки и оплаты труда персонала организации (Системы «РОСТ»). Критерий оценки труда. Оценка труда персонала предприятия, структурных подразделений, оценка труда работников. Методика оценки и оплаты труда. Система участия персонала в бизнесе.	4

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Организация оплаты труда персонала на предприятии.	1
2	1	Практические аспекты расчета пособий по временной нетрудоспособности сотрудникам (больничных) : разбор практической ситуаций.	1
3	1	Практические аспекты расчета ежегодного оплачиваемого отпуска: разбор практической ситуаций.	1
4	1	Расчет налогов и страховых взносов на заработную плату: решение задач.	1
5	2	Тарифно-окладная система оплаты труда персонала: подготовка докладов студентами.	2

6	3	Формы и системы оплаты труда персонала: решение задач.	2
7	3	Формы и системы оплаты труда персонала: решение кейса.	2
8	4	Решение практической ситуации по оценке экономической эффективности внедренной системы стимулирования на предприятии.	2
9	4	Зарплатоемкость, зарплатаотдача: решение задач.	2
10	4	Разработка системы стимулирования сотрудников: решение кейса.	2
11	5	Современные системы оплаты труда в российских предприятиях: подготовка студентами докладов.	2
12	5	Современные системы оплаты труда в российских предприятиях: решение кейса.	2
13	5	Разработка системы грейдов на примере предприятия: решение кейса	2
14	6	Рыночная система оценки и оплаты труда персонала Система «РОСТ».	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	<p>1. Мотивация, стимулирование и оплата труда : учебник / под редакцией Е. В. Михалкиной. – Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2017. — 338 с. — ISBN 978-5-9275-2256-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/114525">https://e.lanbook.com/book/114525</a> (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>2. Курсова, О. А. Оплата труда персонала : учебное пособие / О. А. Курсова, Н. В. Обухович. — Тюмень : ТюмГУ, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-400-01244-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/161686">https://e.lanbook.com/book/161686</a> (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>3. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / составители А. Ф. Поличевская [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/179356">https://e.lanbook.com/book/179356</a> (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>4. Гаврилова, С. В. Нормирование и оплата труда : учебное пособие / С. В. Гаврилова, Л. Н. Иванова-Швец, А. Г. Томская. — Москва : ЕАОИ, 2009. — 112 с. — ISBN</p>	8	11,5

	<p>978-5-374-00319-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/126433">https://e.lanbook.com/book/126433</a> (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 5. Буянова, А. В. Оплата труда : учебное пособие / А. В. Буянова, А. Н. Приженникова. — Москва : Проспект, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-9909505-5-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/150398">https://e.lanbook.com/book/150398</a> (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>		
Подготовка к текущему тестированию	<p>1. Мотивация, стимулирование и оплата труда : учебник / под редакцией Е. В. Михалкиной. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2017. — 338 с. — ISBN 978-5-9275-2256-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/114525">https://e.lanbook.com/book/114525</a> (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Курсова, О. А. Оплата труда персонала : учебное пособие / О. А. Курсова, Н. В. Обухович. — Тюмень : ТюмГУ, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-400-01244-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/161686">https://e.lanbook.com/book/161686</a> (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / составители А. Ф. Поличевская [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/179356">https://e.lanbook.com/book/179356</a> (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Гаврилова, С. В. Нормирование и оплата труда : учебное пособие / С. В. Гаврилова, Л. Н. Иванова-Швец, А. Г. Томская. — Москва : ЕАОИ, 2009. — 112 с. — ISBN 978-5-374-00319-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/126433">https://e.lanbook.com/book/126433</a> (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 5. Буянова, А. В. Оплата труда : учебное пособие / А. В. Буянова, А. Н. Приженникова. — Москва : Проспект, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-9909505-5-9.</p>	8	20

	— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/150398">https://e.lanbook.com/book/150398</a> (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
Подготовка к практическому заданию	<p>1. Мотивация, стимулирование и оплата труда : учебник / под редакцией Е. В. Михалкиной. – Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2017. — 338 с. — ISBN 978-5-9275-2256-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/114525">https://e.lanbook.com/book/114525</a> (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>2. Курсова, О. А. Оплата труда персонала : учебное пособие / О. А. Курсова, Н. В. Обухович. — Тюмень : ТюмГУ, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-400-01244-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/161686">https://e.lanbook.com/book/161686</a> (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>3. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / составители А. Ф. Поличевская [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/179356">https://e.lanbook.com/book/179356</a> (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>4. Гаврилова, С. В. Нормирование и оплата труда : учебное пособие / С. В. Гаврилова, Л. Н. Иванова-Швец, А. Г. Томская. — Москва : ЕАОИ, 2009. — 112 с. — ISBN 978-5-374-00319-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/126433">https://e.lanbook.com/book/126433</a> (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>5. Буянова, А. В. Оплата труда : учебное пособие / А. В. Буянова, А. Н. Приженникова. — Москва : Проспект, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-9909505-5-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/150398">https://e.lanbook.com/book/150398</a> (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	8	20

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	Практическое задание по теме 1	0,2	10	<p>7 баллов – решены правильно три задания в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы.</p> <p>5 баллов – решены правильно два задания в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы.</p> <p>3 балла – решены правильно одно задание в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы.</p> <p>0 баллов – задание выполнено в минимальном объеме, допущены серьезные ошибки в логике рассуждений, представлении решений и выводов/отсутствии аргументированных решений и выводов или задание не выполнено/отказ от выполнения задания. Дополнительный балл за оформление практического задания.</p> <p>3 балла – работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.</p> <p>2 балла – допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.</p> <p>0 баллов – работа не оформлена в соответствии с требованиями, отсутствует титульный лист.</p>	экзамен
2	8	Текущий контроль	Практическое задание по теме 2	0,2	10	<p>7 баллов – решены правильно три задания в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы.</p> <p>5 баллов – решены правильно два задания в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы.</p> <p>3 балла – решены правильно одно задание в полном объеме; выполненная</p>	экзамен

						<p>работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы.</p> <p>0 баллов – задание выполнено в минимальном объеме, допущены серьезные ошибки в логике рассуждений, представлении решений и выводов/отсутствие аргументированных решений и выводов или задание не выполнено/отказ от выполнения задания.</p> <p>Дополнительный балл за оформление практического задания.</p> <p>3 балла – работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.</p> <p>2 балла – допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.</p> <p>0 баллов – работа не оформлена в соответствии с требованиями, отсутствует титульный лист.</p>	
3	8	Текущий контроль	Практическое задание по теме 3	0,2	10	<p>7 баллов – решены правильно три задания в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы.</p> <p>5 баллов – решены правильно два задания в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы.</p> <p>3 балла – решены правильно одно задание в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы.</p> <p>0 баллов – задание выполнено в минимальном объеме, допущены серьезные ошибки в логике рассуждений, представлении решений и выводов/отсутствие аргументированных решений и выводов или задание не выполнено/отказ от выполнения задания.</p> <p>Дополнительный балл за оформление практического задания.</p> <p>3 балла – работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.</p> <p>2 балла – допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.</p> <p>0 баллов – работа не оформлена в соответствии с требованиями, отсутствует титульный лист.</p>	экзамен
4	8	Текущий контроль	Практическое задание по	0,2	10	7 баллов – решены правильно три задания в полном объеме; выполненная	экзамен

			теме 4			<p>работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы.</p> <p>5 баллов – решены правильно два задания в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы.</p> <p>3 балла – решены правильно одно задание в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы.</p> <p>0 баллов – задание выполнено в минимальном объеме, допущены серьезные ошибки в логике рассуждений, представлении решений и выводов/отсутствие аргументированных решений и выводов или задание не выполнено/отказ от выполнения задания. Дополнительный балл за оформление практического задания.</p> <p>3 балла – работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.</p> <p>2 балла – допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.</p> <p>0 баллов – работа не оформлена в соответствии с требованиями, отсутствует титульный лист.</p>	
5	8	Текущий контроль	Практическое задание по теме 5	0,2	10	<p>7 баллов – решены правильно три задания в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы.</p> <p>5 баллов – решены правильно два задания в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы.</p> <p>3 балла – решены правильно одно задание в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы.</p> <p>0 баллов – задание выполнено в минимальном объеме, допущены серьезные ошибки в логике рассуждений, представлении решений и выводов/отсутствие аргументированных решений и выводов или задание не выполнено/отказ от выполнения задания. Дополнительный балл за оформление практического задания.</p> <p>3 балла – работа оформлена аккуратно, в</p>	экзамен

						оптимальной для фиксации результатов форме. 2 балла – допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы. 0 баллов – работа не оформлена в соответствии с требованиями, отсутствует титульный лист.	
6	8	Промежуточная аттестация	Тестирование по теме 6	-	10	Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10.	экзамен

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	<p>Экзамен проводится в форме итогового компьютерного тестирования, по результатам которого студент может получить максимально 40 баллов. Итоговое тестирование содержит 20 вопросов, затрагивающих все разделы курса и позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 20 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 40.</p> <p>После прохождения итогового тестирования, его результаты суммируются с результатами, полученными в течение учебного семестра. При неудовлетворительном прохождении тестирования студенту может быть предложен теоретический билет, включающий 1 вопрос из разделов курса. На подготовку ответов студенту дается 20 минут, после чего происходит индивидуальная беседа с преподавателем. В случае некорректно или неправильно данных ответов студенту могут быть заданы уточняющие вопросы из этой темы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Не достаточно правильный ответ на вопрос соответствует 3 баллам. Неправильный ответ, отсутствие ответа на вопрос билета соответствует 0 баллов Максимальное количество баллов – 5. Экзамен считается завершенным, если по совокупности баллов студент набрал не мене 60 % общего рейтинга обучающегося, в ином случае студент направляется на пересдачу.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ПК-9	Знает: - формы и системы заработной платы, порядок составления	+			+		+

	бюджетов - технологии и методы формирования и контроля бюджетов и фондов оплаты труда - порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат - методы определения численности работников - тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих - методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате - технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации по оплате труда					
ПК-9	Умеет: - составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов и фондов - применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом - разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации - анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации - анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям - проводить мониторинг заработной платы на рынке труда - анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала - работать с информационными системами и базами данных по оплате труда персонала - составлять прогнозы развития оплаты труда персонала		+	++	++	
ПК-9	Имеет практический опыт: - анализ успешных корпоративных практик по организации системы оплаты труда персонала - разработка системы оплаты труда персонала - формирование планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат - внедрение системы оплаты труда персонала - подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала			+	++	

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Пашуто, В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Текст] учеб.-практ. пособие В. П. Пашуто. - 7-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2017. - 316, [1] с.
2. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях [Текст] учеб. для вузов по специальности 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" Б. М. Генкин. - 5-е изд., изм. и доп. - М.: Норма, 2008. - 480 с. ил.

#### б) дополнительная литература:

1. Организация, нормирование и оплата труда [Текст] учеб. пособие для экон. специальностей А. С. Головачев и др.; под общ. ред. А. С. Головачева. - 4-е изд., испр. - Минск: Новое знание, 2008. - 605 с.
2. Сергеева, И. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях машиностроения [Текст] учеб. пособие И. А. Сергеева ; Моск. гос. индустриал. ун-т. - М.: МГИУ, 2008. - 161 с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Управление персоналом деловой журн. АОЗТ "Бизнес-Школа "Интел-Синтез" журнал. - М., 1996-
2. Служба кадров и персонал журн. для работников кадровых служб, рук. всех уровней ЗАО "Ред. журн. "Охрана труда и социальное страхование" журнал. - М., 2006-2015
3. Мотивация и оплата труда ежекварт. журн.: 16+ ЗАО "Изд. дом "Гребенников" журнал. - М., 2007-

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Виноградова, Т. А. Оплата труда персонала Текст метод. указания к практ. занятиям / Т. А. Виноградова ; под ред. О. А. Антоновой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика труда и упр. персоналом. – Челябинск, Издательский Центр ЮУрГУ, 2019. – 35 с.
2. Дорошенко Ю.А. Оплата труда. Методические указания / Ю.А. Дорошенко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022.
3. Заслонов, В. Г. Оплата труда на предприятии Текст учеб. пособие по практ. занятиям / В. Г. Заслонов; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и финансы. – Челябинск, Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. – 118 с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Виноградова, Т. А. Оплата труда персонала Текст метод. указания к практ. занятиям / Т. А. Виноградова ; под ред. О. А. Антоновой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика труда и упр. персоналом. – Челябинск, Издательский Центр ЮУрГУ, 2019. – 35 с.
2. Дорошенко Ю.А. Оплата труда. Методические указания / Ю.А. Дорошенко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022.
3. Заслонов, В. Г. Оплата труда на предприятии Текст учеб. пособие по практ. занятиям / В. Г. Заслонов; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и финансы. – Челябинск, Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. – 118 с.

### **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Мотивация, стимулирование и оплата труда : учебник / под редакцией Е. В. Михалкиной. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2017. — 338 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/114525">https://e.lanbook.com/book/114525</a> (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Курсова, О. А. Оплата труда персонала : учебное пособие / О. А. Курсова, Н. В. Обухович. — Тюмень : ТюмГУ, 2019. — 312 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/161686">https://e.lanbook.com/book/161686</a> (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / составители А. Ф. Поличевская [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 184 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/179356">https://e.lanbook.com/book/179356</a> (дата обращения:

			09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гаврилова, С. В. Нормирование и оплата труда : учебное пособие / С. В. Гаврилова, Л. Н. Иванова-Швец, А. Г. Томская. — Москва : ЕАОИ, 2009. — 112 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/126433">https://e.lanbook.com/book/126433</a> (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Буянова, А. В. Оплата труда : учебное пособие / А. В. Буянова, А. Н. Приженникова. — Москва : Проспект, 2017. — 80 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/150398">https://e.lanbook.com/book/150398</a> (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	561 (2)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, доска, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета,
Экзамен	570 (2)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, доска, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
Лекции	560 (2)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, доска, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийное оборудование
Самостоятельная работа студента	256 (2)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета,