

Краткое содержание программы

1. Деятельность по обеспечению персоналом
2. Оценка и аттестация персонала
3. Организация труда и оплаты персонала
4. Документационное обеспечение работы с персоналом
5. Корпоративная социальная политика
6. Применение профессиональных стандартов в организации
7. Стратегическое управление персоналом организации