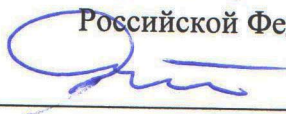


“УТВЕРЖДАЮ”

Директор Департамента
государственной политики в сфере
высшего образования
Министерства образования и науки
Российской Федерации


А.Б. Соболев

«15» января 2015 г.

РЕГЛАМЕНТ

представления документов для получения “письма поддержки” от Министерства образования и науки Российской Федерации, входящего в состав конкурсной заявки для проектов по структурным мерам в рамках программы «Erasmus+»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок представления документов для получения «письма поддержки» от Министерства образования и науки Российской Федерации, входящего в состав конкурсной заявки для проектов по структурным мерам в рамках раздела программы «Erasmus+» Capacity building the field of higher education.

1.2. Участники процедур, установленных настоящим регламентом, являются:

- Российские и иностранные образовательные организации высшего образования;
- Департамент государственной политики в сфере высшего образования.

2. Состав и сроки представления документов

2.1. Документы, необходимые для получения «письма поддержки» для участия в проектах по структурным мерам в рамках программы Erasmus+, предоставляются от имени международного консорциума вузов российским образовательным организациям высшего образования на русском языке в порядке, определенном настоящим регламентом не позднее, чем за 2 недели до окончания срока подачи заявок на конкурс.

2.2. В целях получения «письма поддержки» для участия в проектах по структурным мерам в рамках программы Erasmus+, российская образовательная организация высшего образования представляет в распоряжение Департамента государственной

политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации следующие документы:

2.2.1. Официальное письмо от российской образовательной организации высшего образования, подписанное ректором, либо лицом его заменяющим, на имя директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования с просьбой оказать поддержку проекту, направляемому для участия в программе Erasmus+, в виде официального «письма поддержки». Данное письмо в обязательном порядке должно содержать:

- Название высшего учебного заведения, направляющего письмо;
- Название и тип проекта на русском и английском языках;
- Цели и задачи проекта;
- Планируемые результаты проекта;
- Название заявителя и список участников проекта;
- Планируемый бюджет проекта;
- Подтверждение от высшего учебного заведения о том, что российские участники в состоянии выполнить все обязательства по данному проекту без дополнительного финансирования со стороны Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Печать образовательной организации высшего образования, направляющей письмо;
- ФИО и контактный телефон исполнителя, подготовившего письмо и действующий электронный адрес исполнителя.

2.2.2. Приложение 1 к официальному письму, содержащее текст «письма поддержки», подготовленное в строгом соответствии с образцом, представленным в приложении 1 к настоящему регламенту.

2.2.3. Приложение 2 к официальному письму, содержащее неофициальный перевод «письма поддержки» на английский язык, подготовленное в строгом соответствии с образцом, представленным в приложении 2 к настоящему регламенту.

3. Обязательства сторон в рамках «письма поддержки»

3.1. Министерство образования и науки Российской Федерации в лице Департамента государственной политики в сфере высшего образования осуществляет функции по рассмотрению и подготовке заключений в отношении поступивших в установленном порядке обращений от российских образовательных организаций высшего образования по вопросам возможности предоставления «письма

поддержки» для их участия в проектах по структурным мерам в рамках программы Erasmus+.

3.1.1. «Письма поддержки» подписываются директором Департамента государственной политики в сфере высшего образования и заверяются гербовой печатью Министерства образования и науки Российской Федерации. Неофициальный перевод, прикладываемый к каждому «письма поддержки», не подлежит подписанию и заверению гербовой печатью Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2. Российская образовательная организация высшего образования, направившая обращение по вопросу возможности предоставления “письма поддержки” от Министерства образования и науки Российской Федерации для участия в проектах по структурным мерам в рамках программы Erasmus+, обязуется информировать Департамент государственной политики в сфере высшего образования о результатах своего участия в конкурсе, а в случае победы в нем – предоставлять отчеты о ходе реализации проекта не реже 1 раза в год.

4. Прочие условия

4.1 По всем техническим вопросам, касающимся участия в конкурсе, а также процедурам оформления заявок, просим обращаться в Национальный офис программы Erasmus+ в России по тел. +7-495-972-35-90 или по e-mail: office@erasmusplusinrussia.ru

Приложение 1

Исполнительное агентство по образованию, культуре и аудиовизуальным средствам

Офис BOUR 2/17,

Avenue du Bourget 1 B-1140

Brussels, Belgium

Министерство образования и науки Российской Федерации (далее – Министерство) поддерживает проект «полное название проекта». Грантозаявителем выступает (полное название организации), координатором с российской стороны является (полное название организации).

Указанный проект направлен на ... (кратко указать цели и задачи проекта, а также привести аргументацию в части необходимости его реализации).

С учетом того, что система российского высшего образования осуществляет интеграцию в европейское образовательное пространство высшего образования и участвует в реализации Болонского процесса, предложенный проект согласуется с приоритетами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Ознакомившись с проектом «полное название проекта», Министерство готово принять участие в сопровождении его мероприятий, поручить соответствующим специалистам мониторинг реализации проекта, а также приложить усилия, направленные на обеспечение дальнейшего сотрудничества.

Контактным лицом, уполномоченным представлять Министерство в данном проекте, является Кузнецов Алексей Юрьевич, советник директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования, e-mail: kuznetsov-ay@mon.gov.ru.

Директор Департамента государственной

политики в сфере высшего образования

А.Б.Соболев

Unofficial translation

Education, Audiovisual and Culture Executive Agency

Office BOUR 2/17,
Avenue du Bourget 1 B-1140
Brussels, Belgium

Moscow, (date), 2015

Hereby the Ministry of Education and Science of the Russian Federation (hereinafter – Ministry) expresses its support of the project “full name of the project”. (Full name of the organization) acts as the grantholder of the project, (full name of the organization) is the coordinator of the Russian partner universities participating in of the consortium.

The present project is aimed to.... (briefly indicate the project goals and objectives and provide summary of the need of the project implementation).

In view of the integration of the Russian higher education system in the European Higher Education Area that is strogly supported and promoted by the Ministry, the proposed project is consistent with the long-term strategy of the Ministry.

We have familiarized ourselves with the project application. The Ministry commits itself to take part in the organizational support of the project activities and to participate in the monitoring of the project progress, as well as to contribute to its sustainability and to ensure the continued collaboration with the EU universities.

The contact person, authorized to represent the Ministry in this project, is Aleksey Kuznetsov, advisor to the head of Department of the state policy in the field of higher education, e-mail: kuznetsov-ay@mon.gov.ru

Sincerely yours,

Function

Name