

**Перечень документов,
предоставляемых в Ученый совет соискателями ученого
звания профессора по научной специальности**

№	ДОКУМЕНТ	КОЛ-ВО	ПРИМЕЧАНИЕ	ДАТА, ПОДПИСЬ
	Справка о представлении	3 экз.	<i>Прилож.№1 Административного регламента (АР) ГЕРБ.ПЕЧАТЬ До заседания сделать черновик, выслать в формате Word ученому секретарю или согласовать лично.</i>	
	Выписка из трудовой книжки.	2 экз.	<i>Заверять в отделе кадров.</i>	
	Копия трудовой книжки	2 экз.	<i>Заверить каждый лист в отделе кадров</i>	
	Выписки из приказов о трудовой деятельности. (Договор при необходимости)	2 экз.	<i>Подтверждение стажа непрерывной работы за 5 (для профессора) лет, заверять в отделе кадров. Согласовать с ученым секретарем. Может потребоваться договор (копия приказа о прохождении по конкурсу или их копии о работе соискателя по совместительству на научных должностях)</i>	
	Личный листок по учету кадров	2 экз.	<i>Заверять копии в отделе кадров. Согласовать проект с ученым секретарем. ГЕРБ.ПЕЧАТЬ на последней стр.</i>	
	Список учебных изданий и научных трудов (прил. №2 к АР).	2 экз.	<u>Копии трудов проверяет ученый секретарь. ГЕРБ.ПЕЧАТЬ</u>	
	Согласие на обработку персональных данных. 2 экз.	2 экз.	<i>Заверять подпись в отделе кадров</i>	
	Справка о педагогической работе соискателя (прил № 6 к АР)	2 экз.	<i>Заверяется зав. кафедрой, директором института или проректором по учебной работе; записываются только основные виды работы по научной специальности. <u>Подтверждается копиями индивид. планов, проверка ученым секретарем.</u> ГЕРБ.ПЕЧАТЬ</i>	
	Копия документа о высшем образовании	- 2 экз.	<i>С приложениями. Заверять копии в отделе кадров</i>	
	Копия документа о присуждении ученой степени.	- 2 экз.	<i>Заверять копии в отделе кадров</i>	
	Регистрационно-учетная карточка (прил. № 5 к АР)	2 экз.	<i>Распечатывать на плотной бумаге</i>	
	Копии свидетельств о повышении квалификации и наградах (сертификат, диплом, удостоверение)	2 экз.	<i>Согласовать с ученым секретарем. Заверять копии в отделе кадров. В ВАК высылаются копии документов, указанных в справке.</i>	
	Документ о смене	2 экз.	<i>Заверять копии в отделе кадров</i>	

	фамилии (при необходимости)			
	Справка о стаже педагогической работы соискателя–при необходимости.	2 экз.	<i>Для совместителей (прил. № 3 к АР)</i> ГЕРЬ.ПЕЧАТЬ	
ОФОРМЛЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ ДЕЛ				
	Титульный лист	2 экз.	(См. электронный образец)	
	Почтовые карточки	4 шт.	(См. электронный образец)	
	Папка-скоросшиватель (картон)	1 экз.	Для аттестационного дела в ВАК	
	1 конверт формата А5 (162 x 229мм); 1 конверт формата А4 для отправки дела (полиэтиленовый)	1+1	Для регистрационных карточек и для аттестационного дела	
ДЛЯ АРХИВНОГО ДЕЛА				
	Опись документов в аттестационном архивном деле.	- 1 экз.	(См. электронный образец) Согласовать с ученым секретарем.	
	Копии трудовых договоров	1 экз.	<i>Согласовать с ученым секретарем. Заверить в отделе кадров</i>	
	Заявление. 1 документ, с которого начинается работа	1 экз	(См. электронный образец), визы завкафедрой, декана/директора, проректора по учебной работе, ученого секретаря. Отдать на подпись ректору.	
	Выписка из протокола заседания кафедры.	1 экз.	<i>Составляется секретарем, подпись завкафедрой, заверяется печатью факультета.</i>	
	Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета	- 1 экз.	<i>Составляется ученым секретарем, заверяется печатью факультета.</i>	
	Отзыв на открытую лекцию	1 экз.	<i>Составляется секретарем, подпись завкафедрой, заверяется печатью факультета.</i>	
	Копии индивидуальных планов за 3 года (5 для профессора)	1 экз	<i>Карандашом подчеркнуть курсы по научной специальности. Заверяется печатью факультета.</i>	
	Копии свидетельств о повышении квалификации и наградах (сертификат, диплом, удостоверение)	1 экз.	<i>Заверить копии в отделе кадров. В ВАК высылаются копии документов, указанных в справке.</i>	
	Копия страницы паспорта с фотографией (не заверяется)		<i>В архивное дело вкладывается черновик перечня документов, направляемых в ВАК.</i>	
ДЛЯ ЗВАНИЯ ПРОФЕССОРА				
	Копии аттестата доцента	2 экз	<i>Заверить копии в отделе кадров</i>	

	Список лиц, у которых соискатель был научным руководителем или консультантом. (прил № 4 к АР)	2 экз	ГЕРБ.ПЕЧАТЬ	
	Авторефераты (копии авторефератов) лиц, у которых соискатель был научным руководителем или консультантом.	1 экз.		