



Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)
Управление информатизации



Инструкция по формированию закупки в личном кабинете сотрудника

Челябинск, 2016



Корпоративная информационно-аналитическая система «Универис» Южно-Уральского государственного университета (национального исследовательского университета) разрабатывается в рамках мероприятия «Совершенствование управления университетом» программы развития национального исследовательского университета.

Информационно-аналитическая система представляет собой интеграцию современных принципов менеджмента и передовых информационных технологий и обеспечивает:

- руководство университета эффективными инструментами мониторинга и управления научно-инновационной и образовательной деятельностью университета;
- профессорско-преподавательский состав, научных сотрудников и вспомогательный персонал современными инструментами организации, учета и планирования образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- обучающихся передовыми коммуникационными средствами, доступными электронными образовательными ресурсами, необходимой информацией об учебном процессе.



Раздел «Формирование заявки» доступен из личного кабинета сотрудника руководителям структурного подразделения (материально ответственному лицу – при условии его назначения руководителем).

1. Интерфейс раздела закупки

Чтобы войти в подраздел «Формирование заявки», необходимо в меню личного кабинета сотрудника перейти в раздел «Закупки» и выбрать соответствующий пункт меню.

При переходе в подраздел «Формирование заявки» появляется страница с функционалом для формирования, согласования и мониторинга закупки, а также назначение материально ответственного лица.

№	Заявка	Количество	Ориентировочная итоговая цена, руб.	Согласование с УООД	Согласование с ОЦ	Определение вида торгов КС	Определение цен согласно КП	Утверждение закупки	Закупка завершена
1	Картридж для устройств Canon FC-128	1	4500	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Карта памяти №8 (CF). SanDisk.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Формирование заявки из номенклатуры типовых товаров/услуг

Чтобы сформировать заявку на квартал необходимо выбрать текущий квартал (1). В текущем квартале указана дата завершения подачи заявок на закупку, после завершения времени приема заявок сформировать заявку будет невозможно.

Далее для типовых товаров/услуг выбираем «Создать» (2) и заполняем форму заявки.

1. Указывается подразделение (по умолчанию указывается основное место работы руководителя или материально ответственного лица).
2. Выбирается квартал
3. Выбираете группу товаров/услуг для заказа
4. Выбираете подгруппу товаров/услуг для заказа
5. Выбираете товар/услугу из списка
6. В окне «Характеристика товара/услуги» появиться техническое описание товара. В текущем поле появиться более подробная техническая документация или изображение товара/услуги. Миниатюру товара/услуги возможно увеличить если по ней щелкнуть левой клавишей мыши.
7. Ориентировочная цена указана на основе коммерческих предложений предыдущей закупки и не изменяется.
8. Единица измерения подставляется автоматически из номенклатуры товаров/услуг.
9. Указываете необходимое количество товаров/услуг.
10. В поле итоговой цены автоматически указывается сумма текущей закупки товара/услуги.
11. Далее указывается место доставки, сроки поставки и сроки годности.
12. Поле примечание для заполнения не обязательное, но в нем возможно оставить какие либо комментарии.

После заполнения необходимо нажать сохранить заявку для отправки ее на согласование.

Заявка

Подразделение: **Авиационный учебный центр Южно-Уральского государственного университета**


Квартал: **3 квартал 2016 года (до 01.06.2016)**

Группы товаров/услуг: **Выч. и орг. техника. Сети: кабель, монтажное оборудование, материалы**

Подгруппы товаров/услуг: **Patch Cord телефонный**

Наименование товара/услуги: **Hyperline. Патч-корд телефонный PCM-RJ12-RJ12, 0,5 м, литой (molded).**

Характеристика товара/услуги: **Патч-корд телефонный литой (литой (molded)) PCM-RJ12-RJ12.
Проводник: 7 медных жил Ø0,12 мм, 28 AWG.
Изоляция: полипропилен.
Диаметр проводника в изоляции: 0,95 ± 0,05 мм.
Количество проводов: 4.
Оболочка: ПВХ белого цвета 2,5 x 5,0 мм.
Разъемы - 2 шт. RJ-12 6P4C.
Материал литых колпачков – поливинилхлорид (ПВХ).
Длина - 0.5м.**

Техническая документация/фото: 

Ориентировочная цена: **38**

Единица измерения: **шт**

Количество: **2**

Ориентировочная итоговая: **76**

Место поставки: Корпус **Общездание №3** Аудитория: **113**

Сроки оказания услуг: с **29.04.2016** по **25.05.2016**

Остаточный срок годности: **нет**

Срок поставки (график поставки): **2 недели**

Примечание: **необходим к августу в связи с ремонтом**

Сохранить **Отмена**

Далее товар/услуга попадает в общую заявку в виде таблицы, в таблице можно отслеживать статус заявки от согласований до окончания торгов.

Общая стоимость всех заявок: **128250**

№	Заявка	Количество	Ориентировочная итоговая цена, руб.	Согласована ли с УОД?	Согласована ли с ОЦ?	Определение вида торгов КС	Определение цен согласно КТ	Утверждена закупка	Закрыта закупка
1	Картридж для устройств Canon FC-128	1	4500	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Карта памяти 16GB (CF), SanDisk, CompactFlash Card 128GB. Скорость чтения/записи до 160 МБ/сек / до 150 МБ/сек.	1	13000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Принтер HP. FDD 3.5 HD USB. Внешний.	1	900	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Форматер сканерный лазерный HP-PSMATEX Универсальное лазерное крепление (VESA75 / 100 / 200x100 / 200 / 300 / 300x200 / 400x300 / 400, 40кг).	1	2600	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Карта №6. INWIN. Minibox. MicroATX. 500W (24+2x4+6/Ввин).	1	4500	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Сканер N87. Epson. Протяжной ося поточный сканер. CCD. А4 Color. 1 стр./ мин. USB2.0, сетевой, DADF	1	71000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Сетевая карта USB №1. Orient. USB port + LAN UTP10 / 100 / 1000Mbps.	1	1600	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Жесткий диск для серверов №2. HP 507127-B21. 300GB.	1	22000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Сетевой фильтр к ИБП №3. Трехп. <1.Вк>. 6 розеток, вход IEC320-C14.	1	350	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Бумага «Data copy», А4, 500 л	2	800	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	LAN тестер №1. 5biters. LAN тестер для BNC, RJ-45 / 12 / 11.	1	1000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	TV тюнер №3. AVerMedia. DV, USB, Analog, DVB-T2, DVB-T.	1	6100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

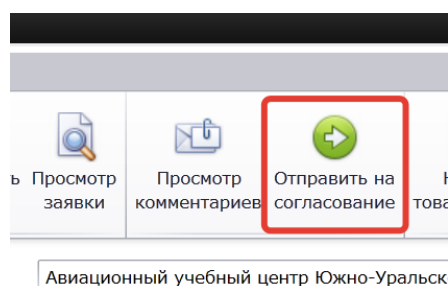
Общая информация о товарах

Информация о статусе заявки

Созданные позиции заявки товаров /услуг можно «Редактировать», «Удалить» или просмотреть ее полное описание (кнопка - «Просмотр заявки»).

3. Согласование заявки

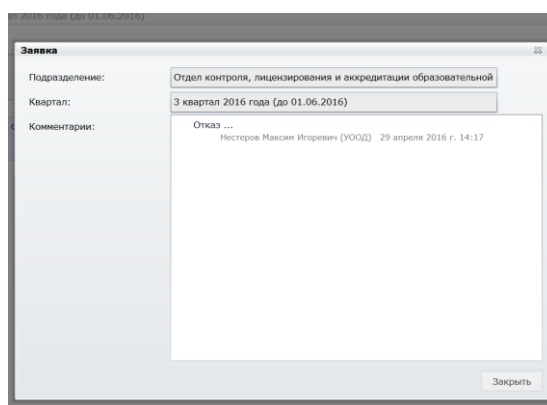
По окончании формирования общей заявки необходимо запустить процедуру согласования (кнопка отправить на согласование), чтобы после согласования заявка попала в закупки и т.д. после отправки вы не сможете не добавлять, редактировать или удалять позиции в заявке (кнопки будут не активны).



Если к вашей заявке нет никаких вопросов она дальше пойдет согласовываться между отделами университета и так до окончания торгов.

Если ваша заявка не отвечает каким либо требованиям контрольных структурных подразделений, вам вернут заявку с комментариями (дополнительно на корпоративную почту придет уведомление).

Посмотреть комментарий можно нажав на кнопку «Просмотр комментариев»:

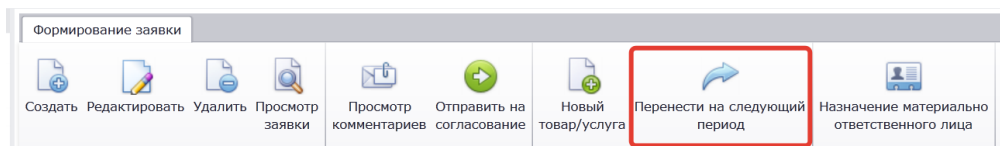


После выполнения необходимых условий указанных в комментарии или связавшись с исполнителем который вернул вам заявку, необходимо отправить на согласование заявку повторно.

**следует учесть что возвращается вся заявка, со всеми товарами/услугами!*

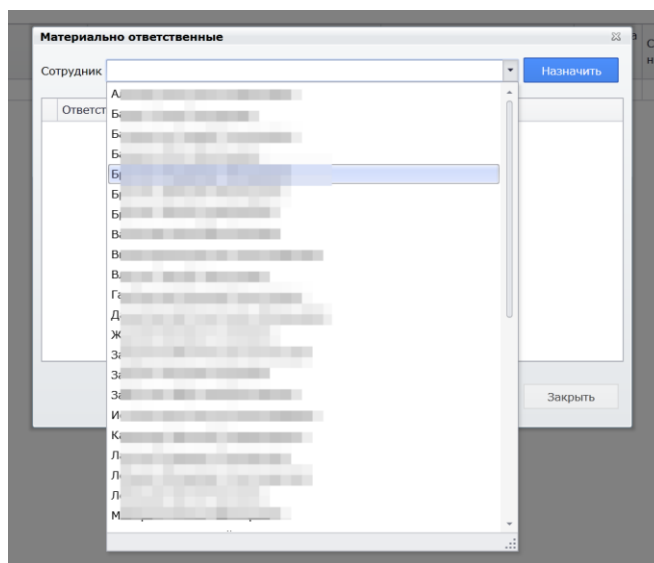
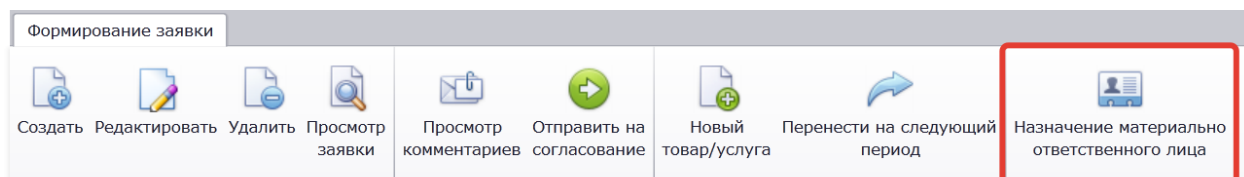
4. Перенос заявки на следующий

Заявку возможно переносить с любого квартала на новый, чтобы не вносить все позиции с начала для этого используйте кнопку «Перенести на следующий год».



5. Делегирование полномочий по формированию закупки

Руководитель структурного подразделения может делегировать права на формирование закупки на материально ответственное лицо или иного сотрудника структурного подразделения. Для этого необходимо нажать на кнопку «Назначение материально ответственного лица» и выбрать из списка сотрудника, поле чего у него в личном кабинете будет доступен аналогичный функционал.



Оглавление

1. Интерфейс раздела закупки	3
2. Формирование заявки из номенклатуры типовых товаров/услуг	4
3. Согласование заявки	6
4. Перенос заявки на следующий	7
5. Делегирование полномочий по формированию закупки	8