

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЮУрГУ

_____ А.Л. Шестаков

"__" _____ 201__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Архитектура платформы 1С:Предприятие 8.
1С:Управление торговлей 8, 1С:Управление персоналом 8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы. Целью реализации программы изучение теоретических основ, структуры, принципов и особенностей функционирования современной профессионально-ориентированной информационной системы 1С:Предприятие 8, а также решения учетных задач в экономике с помощью конфигураций 1С:Управление торговлей и 1С:Управление персоналом. В рамках практических работ ставится задача углубленного изучения особенностей работы с объектами платформы 1С:Предприятие 8.

Планируемые результаты освоения ДПОП ПК (компетенции)	Планируемые результаты обучения по курсу (ЗУНы)
ПК-11. Способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	Знать: Особенности построения конфигурации и использования платформы 1С:предприятие 8; особенности работы в конфигурациях 1С:Управление торговлей и 1С:Управление персоналом
	Уметь: создавать конфигурацию для решения учетных задач; вести оперативный и кадровый учет в системе программ 1С:Предприятие 8
	Владеть: Навыками работы с объектами метаданных в системе программ 1С:Предприятие 8

1.2. Область профессиональной деятельности: управленческий учет в экономике; автоматизация управленческого учета; составление отчетности в информационных системах управленческого учета

1.3. Требования к результатам освоения программы. В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1.1. :

- **слушатель должен знать:**

- ✓ теоретические основы создания структуры, принципов, особенностей функционирования и использования информационных систем управленческого учета;
- ✓ общие сведения о принципах построения и функционирования информационных систем управленческого учета;
- ✓ цели и задачи автоматизации управленческого учета;
- ✓ принципы автоматизации систем управленческого учета, их построения и технической реализации;
- ✓ роль пользователя на всех стадиях жизненного цикла системы автоматизации;
- ✓ состояние и перспективы развития информационных систем управленческого учета;

- **слушатель должен уметь:**
 - ✓ решать практические вопросы решения учетных задач управленческого учета;
 - ✓ использовать результатную информацию для анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- **слушатель должен владеть:**
 - ✓ технологией ведения управленческого учета и составления отчетности в информационных системах управленческого учета.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее непрофильное образование и являться представителями профессорско-преподавательского состава вуза.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Слушателям программы необходимы навыки уверенного пользователя персонального компьютера.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 100 часов.

1.6 Форма обучения

Форма обучения – очное обучение без отрыва от работы. Возможно применение дистанционных образовательных технологий.

1.7 Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего час.	Аудиторных занятий, час	
			Лекции	Практ. занятия
1	Инвариантный блок «Мировые тенденции и государственная политика в области непрерывного профессионального образования»	18	18	0
2	Прикладные объекты конфигурации системы	8	2	6

	1С:Предприятие			
3	Создание справочников в системе 1С:Предприятие	6	2	4
4	Создание перечислений в системе 1С:Предприятие	6	2	4
5	Создание документов в системе 1С:Предприятие	6	2	4
6	Создание регистров в системе 1С:Предприятие	6	2	4
7	Создание отчетов в системе 1С:Предприятие	6	2	4
8	Тестирование созданного прикладного решения	6	2	4
9	Заполнение первоначальной информации в конфигурациях 1С:Управление торговлей и 1С:Управление персоналом	4	2	2
10	Учет расчетов с покупателями в конфигурации 1С:Управление торговлей	4	2	2
11	Учет расчетов с поставщиками в конфигурации 1С:Управление торговлей	4	2	2
12	Управление запасами в конфигурации 1С:Управление торговлей	4	2	2
13	Управление финансами в конфигурации 1С:Управление торговлей	4	2	2
14	Учет персональных данных в конфигурации 1С:Управление персоналом	4	2	2
15	Учет движения кадров в конфигурации 1С:Управление персоналом	4	2	2
16	Учет рабочего времени в конфигурации 1С:Управление персоналом	4	2	2
17	Начисление заработной платы в конфигурации 1С:Управление персоналом	4	2	2
14	Итоговый контроль (итоговая контрольная работа)	2	0	2
15	Итого по программе	100	50	50